

Số: 2257/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 07 tháng 12 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường**

Căn cứ Kế hoạch số 824/KH-ĐHQN ngày 05 tháng 5 năm 2017 của Trường Đại học Quy Nhơn về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường Đại học Quy Nhơn (21/12/1977 - 21/12/2017), Nhà trường thông báo về tổ chức Lễ kỷ niệm như sau:

Lễ kỷ niệm sẽ được tổ chức vào lúc 8 giờ 30, sáng thứ Ba, ngày 19 tháng 12 năm 2017, tại Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương, TP. Quy Nhơn, Bình Định.

Lễ kỷ niệm là dịp để Nhà trường tổng kết, khẳng định, ghi nhận những thành tích trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và phát huy truyền thống 40 năm xây dựng, phát triển. Đây cũng là dịp chào mừng các thế hệ lãnh đạo, giảng viên, viên chức và học viên, sinh viên của Nhà trường gặp mặt, giao lưu, tăng cường kết nối và tiếp tục đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường.

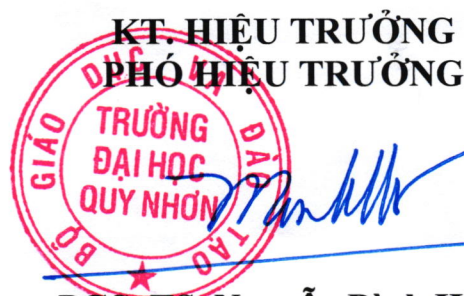
Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường Đại học Quy Nhơn với sự tham dự đông đủ của các thế hệ thầy và trò gắn bó với Nhà trường sẽ góp phần khẳng định uy tín, vị thế, tạo niềm tin, sự tự hào với ngôi trường giàu truyền thống tốt đẹp. Buổi lễ sẽ biểu dương các thành tích xuất sắc của các tập thể, cá nhân; qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống để không ngừng phấn đấu, thúc đẩy Nhà trường phát triển, vươn lên tầm cao mới.

Trân trọng chào đón các thế hệ thầy và trò gắn bó với Trường Đại học Quy Nhơn, các đại biểu trong và ngoài nước về tham dự buổi lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Ban tổ chức, các Tiểu ban;
- VP Đảng ủy, đoàn thể, hội;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.



**PGS. TS. Nguyễn Đình Hiền**

Số: 824/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 05 tháng 5 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập**  
**Trường Đại học Quy Nhơn (21/12/1977 - 21/12/2017)**

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổng kết, khẳng định, ghi nhận những thành tích trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát huy truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển của Nhà trường.

- Tạo cơ hội để các thế hệ lãnh đạo, giảng viên, viên chức và học viên, sinh viên nhà trường giao lưu, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và có những đóng góp cho sự nghiệp phát triển bền vững của Nhà trường.

- Góp phần khẳng định uy tín, vị thế của Nhà trường, tạo niềm tin yêu, tự hào; ghi nhận, biểu dương những thành tích xuất sắc của các tập thể, cá nhân; qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống để không ngừng phấn đấu, thúc đẩy Nhà trường hội nhập và phát triển, vươn lên tầm cao mới.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức trang trọng, chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả, có ý nghĩa sâu sắc, tạo sự lan tỏa, để lại dấu ấn tốt đẹp và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Thu hút đông đảo các thế hệ giảng viên, viên chức và học viên, sinh viên Nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường; tranh thủ sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ của Bộ GD-ĐT, của lãnh đạo địa phương và các tỉnh lân cận; sự ủng hộ của các thế hệ viên chức và người học; thực hiện tốt công tác xã hội hóa, vận động các nguồn lực phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

**II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và chương trình Lễ kỷ niệm**

**1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự**

a/ Thời gian: 8 giờ 00, thứ Ba, ngày 19 tháng 12 năm 2017

b/ Địa điểm: Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn

Số 170 An Dương Vương, TP. Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

c/ Thành phần tham dự:

- Đại biểu, khách mời:
- + Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- + Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND, đại diện các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh Bình Định và các tỉnh lân cận;
- + Đại diện lãnh đạo các đơn vị liên kết đào tạo với trường; đại diện lãnh đạo các đại học, học viện, viện, các trường đại học, cao đẳng, THCN, các Sở GD-ĐT, các trường phổ thông...;
- + Các nhà tuyển dụng; các đơn vị, công ty, doanh nghiệp tài trợ, các mạnh thường quân;
- + Khách mời quốc tế: Lãnh sự quán, các tổ chức, trường đại học quốc tế có liên kết, hợp tác với Nhà trường;
- Cựu lãnh đạo nhà trường; cựu giảng viên, viên chức, người lao động; cựu học viên, sinh viên các khóa;
- Toàn thể giảng viên, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên đang làm việc, học tập tại trường.

## **2. Chương trình Lễ kỷ niệm**

7h30: - Đón tiếp đại biểu;

- Video clip kỷ niệm 40 năm xây dựng và phát triển Trường Đại học Quy Nhơn;

8h00: Văn nghệ chào mừng;

8h30: Khai mạc (Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu);

- Diễn văn kỷ niệm của Hiệu trưởng;
- Phát biểu của lãnh đạo Bộ GD-ĐT;
- Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Bình Định;
- Công bố quyết định khen thưởng đối với Trường;
- Phát biểu của cựu lãnh đạo trường;
- Phát biểu của nhà tuyển dụng;
- Phát biểu của đại diện giảng viên, sinh viên;
- Chụp hình lưu niệm;
- Bế mạc.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Công tác tổ chức**

a/ Thành lập Ban Tổ chức: Theo Quyết định số 344/QĐ-ĐHQN ngày 20/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

b/ Thành lập các Tiểu ban (theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn), gồm: Tiểu ban Khánh tiết - Truyền thông; tiểu ban Chuyên môn; tiểu ban Cơ sở vật chất - Tài chính; tiểu ban Văn nghệ - Thể thao.

Ngoài các nhân sự được điều động theo Quyết định đã ban hành, trong quá trình thực hiện, Ban Tổ chức và các Tiểu ban sẽ đề xuất Hiệu trưởng điều động thêm các Tổ phục vụ để thực hiện nhiệm vụ, công việc.

## **2. Nội dung thực hiện**

### **a/ Các nhiệm vụ trọng tâm**

- Thiết kế logo kỷ niệm 40 năm kèm slogan;
- Xây dựng phim tư liệu về lịch sử hình thành và phát triển của Trường;
- Tuyên truyền, quảng bá về Trường trên các báo, ấn phẩm;
- Tổ chức biên soạn, biên tập và phát hành Kỷ yếu kỷ niệm 40 năm; Lịch sử Đảng bộ Trường;
- Phát hành Tạp chí khoa học số đặc biệt;
- Giới thiệu, trưng bày những thành tựu đã đạt được tại Phòng truyền thống;
- Tổ chức chuỗi hội thảo, hội nghị khoa học, sinh hoạt học thuật;
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng để tiến tới Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường;
- Tổ chức các hoạt động, lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập của 5 khoa: Ngữ văn, Lịch sử, Toán, Vật lý, Sinh - KTNN;
- Vận động thành lập Hội Cựu sinh viên;
- Công tác thi đua, khen thưởng;
- Vận động tài trợ kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm.

### **b/ Phân công nhiệm vụ cụ thể**

#### **b.1/ Ban Tổ chức**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung;
- Điều phối chung hoạt động của các Tiểu ban;
- Kiểm tra công tác triển khai về nội dung, chương trình, các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường.

#### **b.2/ Các Tiểu ban**

- Xây dựng các nhiệm vụ, hoạt động cụ thể, chi tiết của Tiểu ban mình, nêu rõ tiến độ, kết quả thực hiện;
- Triển khai thực hiện các nội dung Ban Tổ chức phê duyệt;
- Lập dự trù kinh phí cho các nội dung hoạt động của Tiểu ban;

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ thường kỳ với Ban Tổ chức để Ban Tổ chức kịp thời chỉ đạo thực hiện.

### **3. Chế độ hội họp, báo cáo**

a/ Chế độ hội họp

- Hội họp Ban Tổ chức: 01 lần/tháng, vào tuần đầu tiên của tháng.

- Hội họp các Tiểu ban: 02 lần/tháng, vào tuần thứ 2 và thứ 4 của tháng.

- Trưởng Ban Tổ chức triệu tập cuộc họp với các Tiểu ban khi có công việc đột xuất hoặc cần hội ý.

b/ Chế độ báo cáo

- Sau mỗi cuộc họp của Ban Tổ chức, trong thời gian 03 ngày làm việc, Thường trực ra thông báo kết luận của Hiệu trưởng - Trưởng Ban Tổ chức và gửi đến các Tiểu ban để có cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Sau mỗi cuộc họp của các Tiểu ban, trong thời gian 03 ngày làm việc, thư ký các Tiểu ban tổng hợp báo cáo kết quả cuộc họp, gửi về cho Ban Tổ chức để Ban Tổ chức theo dõi, rà soát, kịp thời chỉ đạo thực hiện.

### **IV. Kinh phí tổ chức**

Ngoài kinh phí Nhà trường, Tiểu ban Cơ sở vật chất - Tài chính có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ từ các đơn vị, tổ chức, cá nhân, đoàn thể, các cựu sinh viên Trường...

### **V. Tiến độ thực hiện chung**

- Trong tháng 5/2017:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động chung;

+ Các Tiểu ban hoàn thành kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện công việc của Tiểu ban mình;

+ Duyệt nội dung làm việc của các Tiểu ban.

- Trong tháng 6/2017:

+ Duyệt mẫu giấy mời, logo kèm slogan kỷ niệm 40 năm và hệ thống pano, áp phích tuyên truyền;

+ Xây dựng đề cương chi tiết Kỷ yếu; kịch bản phim tư liệu; lịch sử Đảng bộ Trường;

+ Chọn mẫu quà tặng.

- Từ tháng 7/2017 đến hết tháng 10/2017:

+ Triển khai thực hiện các nội dung đã được phê duyệt;

+ Tổ chức chuỗi hội nghị, hội thảo khoa học;

+ Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao;

+ Biên soạn, hoàn chỉnh, in ấn Kỷ yếu, Tạp chí khoa học, phim tư liệu, lịch sử Đảng bộ Trường.

- Trong tháng 11/2017:

+ Hoàn tất việc in ấn Kỷ yếu, Tạp chí khoa học, phim tư liệu, lịch sử Đảng bộ Trường, hệ thống pano, áp phích tuyên truyền, quà tặng phục vụ buổi lễ;

+ Hoàn chỉnh kịch bản chi tiết Lễ kỷ niệm trình Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt;

+ Tổng kiểm tra, rà soát các nội dung đã thực hiện;

+ Thành lập Hội Cựu sinh viên.

- Trong tháng 12/2017:

+ Ngày 01/12/2017: Duyệt chương trình văn nghệ;

+ Ngày 16/12/2017: Các khoa Vật lý, Toán tổ chức kỷ niệm 40 năm thành lập khoa;

+ Ngày 17/12/2017: Các khoa Sinh - KTNN, Ngữ văn, Lịch sử tổ chức kỷ niệm 40 năm thành lập khoa;

+ Ngày 18/12/2017: Lãnh đạo Nhà trường gặp mặt cựu lãnh đạo, đại diện cựu giáo chức, cựu học viên và sinh viên nhà trường;

+ Ngày 19/12/2017: Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường. Nhà trường yêu cầu các thành viên Ban Tổ chức, các Tiểu ban, các Trưởng đơn vị và nhân sự được điều động, căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc hoặc điều chỉnh, đề nghị các tiểu ban, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức để nghiên cứu, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức, các Tiểu ban;
- VP Đảng ủy, đoàn thể, hội;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.



PGS. TS. Đỗ Ngọc Mỹ

