

KẾ HOẠCH

Về việc xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy đợt 1, năm 2020

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Kế hoạch đào tạo, cao đẳng hệ chính quy năm học 2019-2020 điều chỉnh ngày 27/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy dự kiến vào ngày 28/8/2020 theo kế hoạch sau:

I. Đối tượng, thủ tục

1. Đối tượng

a) Sinh viên tốt nghiệp đúng theo tiến độ

- Sinh viên đại học khóa 39 các ngành đào tạo 4 năm.

b) Sinh viên tốt nghiệp không đúng theo tiến độ

- Sinh viên đại học, cao đẳng từ khóa 38 trở về trước.

2. Thủ tục

- Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học tiếp để cải thiện kết quả học tập (không có nguyện vọng xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2020) làm đơn theo mẫu M1.

- Sinh viên nộp đơn theo mẫu M1 tại khoa từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 14/8/2020.

Sinh viên kiểm tra kết quả các học phần theo khung chương trình tại website <http://tinchi.qnu.edu.vn/KetQuaHocTap> và trên Bảng kết quả dự kiến xét tốt nghiệp sẽ gửi về các khoa ngày 21/8/2020. Nếu có sai sót, sinh viên đề nghị Khoa quản lý học phần kiểm tra, điều chỉnh trước ngày 25/8/2020.

II. Nội dung

1. Các Khoa

- Nhập điểm cho sinh viên hạn cuối là ngày 17/8/2020 theo kế hoạch của Phòng KT&ĐBCL.

- Tổng hợp đơn M1 của sinh viên và nộp danh sách tổng hợp theo mẫu M2 kèm theo đơn cho Phòng Đào tạo đại học (ĐTĐH) trước ngày 14/8/2020.

- Thông báo cho sinh viên kết quả dự kiến xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra đối chiếu và gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả dự kiến cho Phòng ĐTĐH trước ngày 26/8/2020. Trong quá trình kiểm tra, nếu có sai sót hoặc hiện tượng bất thường, các khoa báo cáo kịp thời qua phòng ĐTĐH để đề nghị Nhà trường chỉ đạo xử lý.

- Phát bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp ngày 04/9/2020.

2. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức các khâu thi, bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp đúng thời gian theo Kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2019-2020.

- Tổ chức cho các khoa nhập điểm trước ngày 17/8/2020 (điểm các học phần của sinh viên năm cuối đã tổ chức thi bắt đầu từ ngày 10/8/2020 đến ngày 14/8/2020 và các học phần bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp).

- Xét, công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên các khóa 37, 38, 39 theo Quy định của Nhà trường và cập nhật dữ liệu vào phần mềm PSC trước ngày 14/8/2020.

3. Phòng Đào tạo đại học

- Gửi bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp cho các khoa trước ngày 21/8/2020.
- Nhận lại bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp từ các khoa trước ngày 26/8/2020.
- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến ngày 28/8/2020.
- Gửi quyết định và danh sách tốt nghiệp cho các đơn vị trước ngày 03/9/2020.
- Gửi bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho các khoa trước ngày 04/9/2020.
- Ra thông báo gửi các đơn vị liên quan về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 (theo quyết định) trước ngày 04/9/2020.
- Dự kiến phát Bằng tốt nghiệp sau 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp (những sinh viên có tên trong danh sách đề nghị tạm dừng phát bằng sẽ không được nhận bằng cho đến khi có xác nhận của đơn vị liên quan).

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Phòng Thanh tra – Pháp chế có kế hoạch thanh tra, kiểm tra các khâu nhập điểm của các khoa, xử lý điểm của Phòng ĐTDH và báo cáo kết quả cho Nhà trường trước ngày 18/8/2020.

5. Phòng Công tác sinh viên

Tổng hợp danh sách sinh viên bị kỷ luật, không đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định báo cáo cho Nhà trường (theo mẫu M3) gửi qua phòng ĐTDH trước ngày 14/8/2020.

6. Phòng Hành chính tổng hợp

Chuẩn bị tốt các khâu: cơ sở vật chất, đóng dấu văn bản và các công việc liên quan trong đợt xét tốt nghiệp.

7. Trung tâm CNTT & Truyền thông

Chuẩn bị tốt hệ thống mạng dữ liệu liên quan đến đợt xét tốt nghiệp.

8. Các đơn vị liên quan

Các phòng, khoa liên quan thực hiện đúng theo thông báo về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt này.

Các đơn vị có thể download mẫu M1, M2, M3 tại website: www.qnu.edu.vn

Đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này. / 4

Nơi nhận:

- Các Khoa; đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ