

Số: 214/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 18 tháng 02 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc triển khai, thực hiện giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ Khóa 21 (2018-2020) – Tuyển sinh tháng 5/2018**

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Chương trình, Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 5/2018) đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn phê duyệt,

Nhà trường đề nghị các khoa đào tạo trình độ thạc sĩ triển khai thực hiện việc giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn, cụ thể như sau:

#### **I. Giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ**

1. Khoa triển khai, thực hiện việc giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 5/2018) theo Hướng dẫn gửi kèm Thông báo này.

2. Nội dung và thời gian thực hiện

- Khoa dự kiến danh sách phân công người hướng dẫn luận văn, tên đề tài luận văn và gửi cho Nhà trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) trước ngày 01/3/2019.

- Khoa tổ chức phê duyệt tên đề tài và đề cương luận văn: Từ ngày 02/5/2019 đến ngày 07/6/2019.

- Khoa điều chỉnh, xác định tên đề tài luận văn của từng học viên; rà soát sự phù hợp về chuyên môn của người hướng dẫn và tên đề tài luận văn. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ báo cáo với Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học), bản mềm gửi về địa chỉ email: [tranquoccuong@qnu.edu.vn](mailto:tranquoccuong@qnu.edu.vn), trước ngày 21/6/2019.

- Phòng Đào tạo sau đại học kiểm tra các điều kiện của người hướng dẫn luận văn thạc sĩ. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và trình Hiệu trưởng ký quyết định giao đề tài luận văn và cử người hướng dẫn luận văn trước ngày 31/7/2019.

#### **II. Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ**

1. Thời gian dự kiến nộp luận văn thạc sĩ: Học viên nộp luận văn thạc sĩ cho Phòng Đào tạo sau đại học từ ngày 01/3/2020 đến ngày 31/3/2020.

2. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ: Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với các khoa tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn thạc sĩ dự kiến trong tháng 4/2020.

Trên cơ sở nội dung của Thông báo này, Hiệu trưởng đề nghị các khoa chủ động lập kế hoạch phê duyệt tên đề tài luận văn, tổ chức cho học viên báo cáo đề cương luận văn và gửi kế hoạch cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) để phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các khoa liên quan và học viên cao học khóa 21 (2018-2020) – tuyển sinh tháng 5/2018;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



**PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền**

## HƯỚNG DẪN

### Quy trình giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ (Kèm theo Thông báo số 214 /TB-ĐHQN ngày 18 tháng 02 năm 2019)

#### 1. Quy trình giao đề tài luận văn

Đề tài luận văn do Trưởng khoa công bố hoặc do học viên tự đề xuất, quy trình giao đề tài luận văn như sau:

a) Trước khi bắt đầu học các môn chuyên ngành, Phòng Đào tạo sau đại học gửi danh sách học viên các chuyên ngành đào tạo cho khoa;

b) Khoa lập danh sách các giảng viên, các nhà khoa học đủ điều kiện hướng dẫn luận văn thạc sĩ và thông báo danh sách này cho học viên;

c) Học viên chủ động trong việc xác định hướng đề tài nghiên cứu và đề xuất người hướng dẫn.

Đối với các học viên chưa xác định hướng đề tài nghiên cứu và người hướng dẫn; khoa hỗ trợ học viên trong việc xác định đề tài và giới thiệu người hướng dẫn.

#### 2. Quy trình phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ

a) Trên cơ sở đề xuất của học viên và người hướng dẫn về định hướng đề tài nghiên cứu; Khoa xác định đề tài nghiên cứu của từng học viên, dự kiến phân công người hướng dẫn và gửi danh sách đề Trường sơ duyệt (qua Phòng Đào tạo sau đại học), thông báo kết quả đã được sơ duyệt cho học viên;

b) Học viên (cùng người hướng dẫn) xác định đề tài và hoàn thành đề cương sơ lược nộp cho khoa;

c) Khoa tổ chức cho học viên báo cáo đề cương sơ lược, phê duyệt tên đề tài và đề cương luận văn;

d) Khoa điều chỉnh, thống nhất tên đề tài của từng học viên; cân đối, rà soát danh sách phân công người hướng dẫn với sự phù hợp về chuyên môn. Tổng hợp, hoàn thành hồ sơ về việc giao đề tài và phân công người hướng dẫn luận văn gửi cho Phòng Đào tạo sau đại học chậm nhất là **8 tháng** trước thời hạn tổ chức bảo vệ luận văn theo kế hoạch đào tạo toàn khóa;

đ) Phòng Đào tạo sau đại học kiểm tra các điều kiện phân công người hướng dẫn, sự phù hợp của đề tài luận văn với chuyên môn của người hướng dẫn thông qua lý lịch khoa học và trình Hiệu trưởng;

e) Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn luận văn cho học viên chậm nhất là **6 tháng** trước thời hạn tổ chức bảo vệ luận văn theo kế hoạch đào tạo toàn khóa.

---