

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy đợt 3, năm 2020

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Kế hoạch đào tạo hệ chính quy năm học 2020-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1360/QĐ-ĐHQN ngày 28/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2020 cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy dự kiến vào ngày 03/02/2021 theo kế hoạch sau:

### **I. Đối tượng, thủ tục**

#### **1. Đối tượng**

- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4,5 năm: khóa 39.
- Sinh viên đại học, cao đẳng, liên thông cao đẳng lên đại học đủ điều kiện tốt nghiệp.

#### **2. Sinh viên thực hiện công việc sau:**

- Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học tiếp để cải thiện kết quả học tập (không muốn xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2020) làm đơn theo mẫu M1 và nộp tại Khoa từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 12/01/2021.
- Sinh viên kiểm tra kết quả các học phần theo khung chương trình tại website <http://tinchi.qnu.edu.vn/KetQuaHocTap> và trên Bảng kết quả dự kiến xét tốt nghiệp sẽ gửi về các khoa trước ngày 26/01/2020. Nếu có sai sót, sinh viên đề nghị Khoa quản lý học phần kiểm tra, điều chỉnh trước ngày 29/01/2021.
- Sinh viên nhận giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm tốt nghiệp tại Khoa và hồ sơ sinh viên tại phòng Công tác chính trị – sinh viên dự kiến ngày 05/02/2021 (*Phòng ĐTDH không cấp bảng điểm tốt nghiệp trước ngày xét tốt nghiệp*).

### **II. Nội dung**

#### **1. Các Khoa**

- Nhập điểm cho sinh viên năm cuối trước ngày 25/01/2021.
- Tổng hợp đơn M1 của sinh viên và nộp danh sách tổng hợp theo mẫu M2 kèm theo đơn cho Phòng Đào tạo đại học (ĐTDH) trước ngày 19/01/2021.
- Thông báo cho sinh viên kết quả dự kiến xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra đối chiếu và gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả dự kiến cho Phòng ĐTDH trước ngày 29/01/2021. Trong quá trình kiểm tra, nếu có sai sót hoặc hiện tượng bất thường, các khoa báo cáo kịp thời qua phòng ĐTDH để đề nghị Nhà trường chỉ đạo xử lý.
- Phát bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời dự kiến ngày 05/02/2021.

#### **2. Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng**

Xét, công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên các khóa 37, 38, 39 theo Quy định của Nhà trường trước ngày 22/01/2021.

### 3. Phòng Đào tạo đại học

- Thời gian khóa điểm toàn trường để xét tốt nghiệp ngày từ ngày 25/01/2021 đến hết ngày 05/02/2021.

- Gửi bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp cho các khoa trước ngày 27/01/2021.

- Nhận lại bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp từ các khoa trước ngày 01/02/2021.

- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến ngày 03/02/2021.

- Gửi bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho các khoa dự kiến ngày 05/02/2021.

- Gửi quyết định và danh sách tốt nghiệp cho các đơn vị dự kiến ngày 05/02/2021.

- Ra thông báo gửi các đơn vị liên quan về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt 3 năm 2021 (theo quyết định) trước ngày 05/02/2021.

- Dự kiến phát Bằng tốt nghiệp sau 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp (*những sinh viên có tên trong danh sách đề nghị tạm dừng phát bằng sẽ không được nhận bằng cho đến khi có xác nhận của đơn vị liên quan*).

### 4. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Phòng Thanh tra – Pháp chế có kế hoạch thanh tra, kiểm tra các khâu nhập điểm của các khoa, xử lý điểm của Phòng ĐTDH và báo cáo kết quả cho Nhà trường trước ngày 26/01/2021.

### 5. Phòng Công tác chính trị - sinh viên

- Báo cáo sinh viên không đủ điều kiện xét tốt nghiệp vì kỷ luật (nếu có).

- Phát hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ngày 05/02/2021.

### 6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị tốt các khâu: cơ sở vật chất, đóng dấu văn bản và các công việc liên quan trong đợt xét tốt nghiệp.

### 7. Trung tâm CNTT & Truyền thông

Chuẩn bị tốt hệ thống mạng dữ liệu liên quan đến đợt xét tốt nghiệp.

### 8. Các đơn vị liên quan

Các phòng, khoa liên quan thực hiện đúng theo thông báo về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt này.

Đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này. /.

#### Nơi nhận:

- Các khoa; đơn vị liên quan (*để thực hiện*);
- Phó Hiệu trưởng (*để chỉ đạo*);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 3, NĂM 2020**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;  
- Hội đồng xét tốt nghiệp;  
- Trưởng khoa .....

Tôi tên là ....., sinh ngày .....

Mã sinh viên....., số điện thoại.....

Hiện là sinh viên lớp....., ngành.....

trình độ (đại học, cao đẳng)....., khóa học....., hệ chính quy,  
Trường Đại học Quy Nhơn.

Tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định so với thời gian thiết kế của khóa học. Tuy nhiên để cải thiện kết quả học tập, tôi làm đơn này đề nghị không xét tốt nghiệp đợt 3, năm 2020.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề nghị của mình đối với Nhà Trường.

*Bình Định, ngày ..... tháng 01 năm 2021*

**Người nhận đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:** Đơn này dành cho sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn xét tốt nghiệp đợt sau.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2021

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 3, NĂM 2020**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;  
- Hội đồng xét tốt nghiệp.

Ngành học....., khóa.....

Trình độ ....., hệ chính quy.

TT	MÃ SINH VIÊN	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	GHI CHÚ
1				
2				
....				

Tổng số sinh viên: .....

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)