BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA GIÁO DỤC TIỂU HỌC VÀ MẦM NON

SỔ TAY
CỐ VẤN HỌC TẬP

(LƯU HÀNH NỘI BỘ)

Bình Định

MỤC LỤC

Phần I: Quy định về công tác cố vấn học tập của Trường ĐHQN

Phần II: Báo cáo của Cố vấn học tập về công tác quản lý lớp sinh viên

Phần III: Các biểu mẫu liên quan đến công tác cố vấn học tập

Phần I

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

QUY ĐỊNH

VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

Bình Định

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2558/QĐ-ĐHQN	*Bình Định, ngày 08 tháng 11 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH
về việc ban hành Quy định về công tác Cố vấn học tập
của Trường Đại học Quy Nhon

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

- Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ ngày 21/12/1977 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về thành lập cơ sở Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định số 02/HĐBT ngày 13/7/1981 về thành lập Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định số 221/2003/QĐ-TTg ngày 30/10/2003 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn thành Trường Đại học Quy Nhơn;
- Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường đại học được quy định tại Điều 11 "Điều lệ Trường Đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;
- Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/1 1/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chê độ làm việc đối với giảng viên;
- Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác sinh viên,

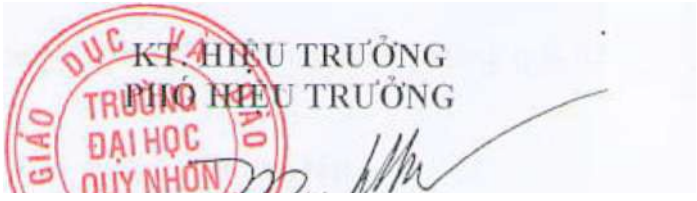
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định nay Quy định về công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Quy Nhơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Công tác sinh viên, Hành chinh - Tổng hợp, Trường các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này,/.

Nơi nhận:
-Hiệu trưởng (b/c)
-Như điều 3;
-Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH

VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

(Ban hành theo Quyết định số: 2558/QĐ-ĐHQN ngày 08 tháng 11 năm 2018
Của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác cố vấn học tập cho sinh viên đại học hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Quy Nhơn.

2. Văn bản này áp dụng đối với viên chức giảng dạy, các đơn vị, tổ chức, và cá nhân có liên quan đến công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Quy Nhơn.

Điều 2. Cố vấn học tập

Cố vấn học tập là viên chức giảng dạy được phân công kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp sinh viên.

Điều 3. Mục đích của công tác cố vấn học tập

1. Thực hiện nhiệm vụ của viên chức giảng dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Quy Nhơn.

2. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện trong suốt thời gian học tập, sinh hoạt tại Trường; theo dõi tình hình của lớp sinh viên, kịp thời đề xuất với Khoa, Trường về cách xử lý đối với các tình huống phát sinh trong quá trình đào tạo.

3. Tăng cường việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác sinh viên.

Điều 4. Tiêu chuẩn của cố vấn học tập

1. Viên chức giảng dạy đã hết thời gian tập sự, không bị hình thức kỷ luật nào; có phẩm, chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng; nắm vững kế hoạch, chương trình đào tạo, các quy chế, quy định về đào tạo và công tác sinh viên theo hệ thống tín chỉ, chế độ chính sách đối với sinh viên.

2. Mỗi viên chức giảng dạy được phân công phụ trách cố vấn học tập không quá 02 lớp sinh viên.

Điều 5. Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay thế cố vấn học tập

1. Đầu mỗi năm học căn cứ vào các tiêu chuẩn và nhu cầu thực tế về cố vấn học tập, Trưởng khoa đề xuất danh sách Cố vấn học tập từ các viên chức giảng dạy do đơn vị trực tiếp quản lý và gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ. Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm Cố vấn học tập trên cơ sở đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ.

2, Hiệu trưởng quyết định miễn nhiễm cố vấn học tập trên cơ sở của Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ khi có đề xuất của Trường khoa trong các trường hợp sau:

a) Bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

b) Thường xuyên không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các nhiệm vụ theo quy định.

c) Theo nguyện vọng chính đáng của giảng viên (kể cả các lý do như đi công tác thời gian dài, đi học dài hạn, sinh con, không đảm bảo sức khỏe).

d) Việc miễn nhiệm cố vấn học tập phải được thông báo bằng văn bản cho lớp sinh viên và các đơn vị có liên quan trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định của Hiệu trưởng.

3. Trong trường hợp miễn nhiệm cố vấn học tập, Trưởng khoa đề xuất để Hiệu trưởng bổ nhiệm cố vấn học tập mới. Việc thay thế này phải được thông báo bằng văn bản cho các lớp sinh viên và các đơn vị có liên quan trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định của Hiệu trưởng.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Điều 6. Nhiệm vụ của Cố vấn học tập

Cố vấn học tập là người quản lý toàn diện dối với lớp sinh viên được phân công, cố vấn học tập thực hiện các nhiệm vụ chính sau đây:

1. Quản lý lớp sinh viên

a) Nắm tình hình chung của lớp sinh viên gồm: danh sách lớp có đầy đủ thông tin cá nhân (theo Mẫu 01-CTSV), Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội; theo dõi về học tập, rèn luyện, đời sống, sinh hoạt của sinh viên, đặc biệt là sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, kịp thời thông tin cho Khoa và Phòng Công tác sinh viên các vấn đề cần lưu ý.

b) Tham dự các cuộc họp lớp: Đại hội lớp, Đoàn; sinh hoạt lớp thường kỳ (hoặc đột xuất); họp xét kết quả rèn luyện; khen thưởng và kỷ luật...

c) Phân công, hướng dẫn Ban cán sự lớp thực hiện: theo dõi quản lý học tập, rèn luyện, sinh hoạt của sinh viên; giữ gìn đoàn kết trong lớp; tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác do Khoa, Trường tổ chức.

d) Tham dự các cuộc họp xét kết quả rèn luyện, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Khoa; cho ý kiến về các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

d) Phối hợp với Khoa và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra tình hình sinh viên nội trú, ngoại trú.

e) Hướng dẫn sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện, bình bầu thi đua, khen

thưởng; làm hồ sơ đăng ký để hưởng các chế độ chính sách của Nhà nước.

2. Tư vấn cho sinh viên về học tập, nghiên cứu khoa học và hướng nghiệp.

a) Tư vấn cho sinh viên nắm vững các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường về đào tạo theo hệ thống tín chỉ; chương trình, thời gian và kế hoạch đào tạo tương ứng với ngành đào tạo.

b) Tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, từng học kỳ phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế của từng sinh viên.

c) Theo dõi kết quả học tập của sinh viên để đôn đốc, nhắc nhở việc học tập và tư vấn, hướng dẫn đăng ký, điều chỉnh kế hoạch học tập từng kỳ cho phù hợp với năng lực, điều kiện cụ thể của sinh viên.

d) Hướng dẫn cho sinh viên về phương pháp học tập; khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học và các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp.

đ) Khuyến khích sinh viên tham gia các câu lạc bộ chuyên môn, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; tham gia các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, các hoạt động ngoại khóa...

3. Các nhiệm vụ khác

a) Xây dựng kế hoạch và báo cáo hoạt động cố vấn học tập theo quy định.

b) Kịp thời nhắc nhở, cảnh báo sinh viên nghỉ học thường xuyên, còn nợ học phần, nợ học phí; thông báo kết quả học tập của những sinh viên bị cảnh báo học tập, nợ học phí cho gia đình sau khi kết thúc một học kỳ.

c) Tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin từ sinh viên liên quan đến học tập, rèn luyện theo thẩm quyền.

d) Bàn giao đầy đù, kịp thời khi chuyển giao nhiệm vụ cố vấn học tập cho người khác theo sự phân công của Nhà trường.

d) Phối hợp với Khoa chủ quản, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các tổ chức và cá nhân liên quan đề theo dõi đánh giá toàn diện về học tập và rèn luyện của sinh viên.

Điều 7. Quyền hạn của cố vấn học tập

1. Yêu cầu Ban Cán sự lớp định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình mọi mặt của lớp để có biện pháp chỉ đạo kịp thời các hoạt động của lớp.

2. Đề nghị Trưởng khoa và các đơn vị liên quan cung cấp tài liệu và các thông tin cần thiết có liên quan đến công tác cố vấn học tập.

3. Được Khoa cung cấp bảng điểm học tập và kết quả rèn luyện từng học kỳ của lớp phụ trách để theo dõi và kịp thời tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên một cách phù hợp.

4. Tham dự cuộc họp của Hội đồng kỷ luật cấp Trường có liên quan đến sinh viên của lớp phụ trách.

5. Kiến nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp Khoa về việc xem xét hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên lớp mình phụ trách và khiếu nại kết quả đánh giá cố vấn học tập hàng năm nếu thấy kết luận của Hội đồng chưa thỏa đáng.

6. Đề nghị lãnh đạo Khoa và lãnh đạo Trường giải quyết trường hợp sinh viên nghỉ học khi có lý do chính đáng.

7. Được tổ chức họp bất thường lớp sinh viên để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Điều 8. Hoạt động của cố vấn học tập

1. Đầu năm học khi được phân công lớp phụ trách, cố vấn học tập xây dựng kế hoạch hoạt động của cá nhân (theo Mẫu 02-CVHT) trình Trưởng khoa phê duyệt và nộp về Khoa chủ quản và Phòng Công tác sinh viên để theo dõi, giám sát.

2. Nội dung làm việc của cố vấn học tập với lớp sinh viên

Cố vấn học tập thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban cán sự lớp để nắm tình hình của lớp bằng các hình thứ c (gặp trực tiếp, điện thoại, email..,); họp định kỳ với lớp phụ trách (1 lần/tháng) theo kế hoạch của Trường. Các buổi họp lớp phải ghi biên bản và báo cáo với Trưởng khoa.

a) Đối với các lớp năm thứ nhất, cuộc họp đầu tiên của học kỳ chính thứ nhất, gồm:

- Phối hợp với Khoa lựa chọn và chỉ định Ban cán sự lớp. Phân công nhiệm vụ Ban cán sự lớp.

- Giới thiệu một số thông tin về cơ cấu tổ chức của Trường, một số thông tin về khoa quản lý đào tạo và các phòng chức năng để sinh viên biết và liên hệ khi có nhu cầu.

- Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, công tác sinh viên; phổ biến một số biểu mẫu có liên quan đến sinh viên và quy trình xác nhận đơn từ, biểu mẫu đó.

- Hướng dẫn sinh viên về thực hiện chương trình đào tạo, tiến trình đào tạo toàn khóa của ngành; về thực hiện thời khóa biểu học kỳ; về truy cập website của Trường để đăng ký, điều chỉnh và theo dõi kết quả học tập.

- Hướng dẫn sinh viên về phương pháp học tập ở bậc đại học.

- Phổ biến các công việc khác theo yêu cầu quản lý của Khoa và Trường có liên quan đến lớp (nếu có).

b) Đối với các lớp từ năm thứ hai, cuộc họp đầu tiên của học kỳ chính thứ nhất, gồm:

- Phối hợp với Khoa hướng dẫn lớp tổ chức Đại hội lớp. Báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động của năm học, bầu Ban cán sự lớp, phân công nhiệm vụ cho Ban cán sự lớp.

- Phổ biến những thay đổi trong các quy định hiện hành (nếu có).
- Phổ biến các công việc khác theo yêu cầu quản lý của Khoa và Trường có liên quan đến lớp (nếu có).

c) Cuộc họp hàng tháng, gồm:

- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo hướng dẫn của Trường và Khoa
- Đánh giá việc chấp hành nội quy, quy định của trường, Khoa; tình hình học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của sinh viên trong lớp.
- Tư vấn hỗ trợ sinh viên những vấn đề sinh viên còn vướng mắc
- Cuộc họp tháng đầu của học kì chính thứ hai tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả học tập, triển khai tự đánh giá tổng kết kết quả rèn luyện học kỳ trước và bàn phương hướng, biện pháp cho học kỳ hiện tại.
- Ngoài ra, CVHT có thể làm việc đột xuất với Ban cán sự lớp hoặc tổ chức họp lớp để kịp thời giải quyết các công việc theo yêu cầu của Trường, Khoa hoặc của lớp sinh viên; thường xuyên liên hệ với lớp phụ trách bằng các hình thức (gặp trực tiếp, điện thoại, tin nhắn, mail…) để nắm tình hình sinh viên.

Điều 9: Chế độ báo cáo

CVHT thực hiện báo cáo hàng tháng bằng văn bản cho Trường, Khoa các nội dung sau:

1. Tình hình cố vấn học tập cho sinh viên các lớp phụ trách, đặc biệt các trường hợp sinh viên gặp khó khăn cần giúp đỡ.
2. Các nội dung đã tư vấn cho sinh viên theo kế hoạch và đột xuất.
3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập

Điều 10: Đánh giá kết quả hoạt động của Cố vấn họa tập.

1. Kết thúc học kỳ Trưởng khoa căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của cố vấn học tập, đánh giá hoạt động của cố vấn học tập và gửi báo cáo về Ban Giám hiệu qua Phòng Công tác sinh viên.
2. Nhà trường tiến hành đánh giá kết quả hoạt động của cố vấn học tập theo từng học kỳ.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Điều 11: Trách nhiệm của các Khoa

1. Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc lựa chọn viên chức giảng dạy đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm Cố vấn học tập.
2. Trực tiếp tổ chức thực hiện, quản lý, theo dõi, kiểm tra Cố vấn học tập thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.
3. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên nhận xét, đánh giá hoạt động của Cố vấn học tập.

4. Cung cấp cho cố vấn học tập các nội dung liên quan đến học tập, nghiên cứu khoa học, công tác sinh viên của Trường, Khoa vào mỗi học kỳ để cố vấn học tập thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

5. Giải đáp, cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động đào tạo, công tác sinh viên của Khoa.

6. Cuối mỗi học kỳ báo cáo về tình hình công tác cố vấn học tập của Khoa và kết quả đánh giá cố vấn học tập về Phòng Công tác sinh viên.

Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác cố vấn học tập của Trường; tham mưu và báo cáo cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến công tác cố vấn học tập.

2. Cung cấp các tài liệu, biểu mẫu phục vụ cho công tác cố vấn học tập.

3. Hướng dẫn cố vấn học tập khi gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; giải đáp, cung cấp thông tin liên quan đến hồ sơ, chế độ chính sách, đánh giá kết quả rèn luyện, học bổng của sinh viên theo đề nghị của cố vấn học tập.

4. Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động của cố vấn học tập để kịp thời rút kinh nghiệm và có thêm thông tin đánh giá, xếp loại viên chức giảng dạy hàng năm.

5. Tổng hợp kết quả đánh giá hoạt động của cố vấn học tập từ các khoa để tham mưu cho Hiệu trưởng đánh giá kết quả hoạt động của Cố vấn học tập trong toàn Trường.

Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Cán bộ

Trên cơ sở danh sách cố vấn học tập của Khoa đề xuất, tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận viên chức giảng dạy phụ trách cố vấn học tập vào đầu mỗi năm học và điều chỉnh (nếu có).

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

Tạo điều kiện thuận lợi cho Cố vấn học tập thực hiện tốt nhiệm vụ.

Chương V

QUYỀN LỢI, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 15. Quyền lợi của cố vấn học tập

Cố vấn học tập được miễn giảm giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo Quy định thời gian làm việc, giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học của giảng viên Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2287/QĐ-ĐHQN ngày 28/ 11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

Điều 16: Khen thưởng và kỷ luật

Khen thưởng và kỷ luật đối với Cố vấn học tập được thực hiện theo Quy định về thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quy Nhơn.

Phần II

BÁO CÁO CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ LỚP SINH VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN

LỚP:……

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐỊA CHỈ NỘI TRÚ	ĐỊA CHỈ NGOẠI TRÚ	SỐ ĐIỆN THOẠI	SỐ ĐIỆN THOẠI CHA/MẸ

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:……..

Lớp: ..... …..Năm thứ ..... ……

Họ và tên CVHT: .....…….

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành (hoặc nộp báo cáo, kết quả..)	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Bình Định, ngày ....tháng…….năm 20....

TRƯỞNG KHOA **CỐ VẤN HỌC TẬP**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:…….

Lớp: ..... ……Năm thứ: …….

Họ và tên CVHT: ..... ……..

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Bình Định, ngày ....tháng.....năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN
Học kỳ....., Năm học…….....

Họ và tên CVHT:.....

Đơn vị công tác:.....

CVHT lớp sinh viên: ……, Khóa……., Năm thứ…….

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, tôi xin báo cáo về tình hình lớp sinh viên ..... như sau:

1. Tổng số sinh viên lớp: .....

2. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội

* Ban Cán sự lớp:

1…….

2…….

3……..……...

4……

* Ban Chấp hành chi đoàn:

1…….

2……

3……

* Ban Chấp hành chi hội:

1……

2……

3……

3.Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

5. Các hoạt động của lớp

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

6. Đề xuất - kiến nghị

+ Với Nhà trường:

……

……

……

……

……

+ Với Khoa:

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỀ TÌNH HÌNH CÁC LỚP SINH VIÊN

Học kỳ……..., Năm học ..... ……..

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trưởng Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, Khoa .....xin báo cáo tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên của khoa như sau:

1. Tổng số lớp:.....

. Tổng số sinh viên: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:…….....…

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4. Các hoạt động của Khoa

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

5. Đề xuất - kiến nghị

……

……

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng……. năm 20…….

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN

LỚP:………………………

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐỊA CHỈ NỘI TRÚ	ĐỊA CHỈ NGOẠI TRÚ	SỐ ĐIỆN THOẠI	SỐ ĐIỆN THOẠI CHA/MẸ

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:……..

Lớp: ..... …..Năm thứ ..... ……

Họ và tên CVHT: .....…….

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành (hoặc nộp báo cáo, kết quả..)	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Bình Định, ngày ....tháng…….năm 20....

TRƯỞNG KHOA **CỐ VẤN HỌC TẬP**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:…….

Lớp: ..... ……Năm thứ: …….

Họ và tên CVHT: ..... ……..

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Bình Định, ngày ....tháng.....năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN
Học kỳ....., Năm học…….....

Họ và tên CVHT: .....

Đơn vị công tác: .....

CVHT lớp sinh viên: ……, Khóa……., Năm thứ…….

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, tôi xin báo cáo về tình hình lớp sinh viên ..... như sau:

1. Tổng số sinh viên lớp: .....

7. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội

* Ban Cán sự lớp:

1…….

2…….

3……..……...

4……

* Ban Chấp hành chi đoàn:

1…….

2……

3……

* Ban Chấp hành chi hội:

1……

2……

3……

8.Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

9. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

10. Các hoạt động của lớp

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

11. Đề xuất - kiến nghị

+ Với Nhà trường:

……

……

……

……

……

+ Với Khoa:

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỀ TÌNH HÌNH CÁC LỚP SINH VIÊN

Học kỳ……..., Năm học ..... ……..

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trưởng Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, Khoa .....xin báo cáo tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên của khoa như sau:

1. Tổng số lớp:.....

. Tổng số sinh viên: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:…….....…

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4. Các hoạt động của Khoa

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

5. Đề xuất - kiến nghị

……

……

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng……. năm 20…….

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN

LỚP:………………………

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐỊA CHỈ NỘI TRÚ	ĐỊA CHỈ NGOẠI TRÚ	SỐ ĐIỆN THOẠI	SỐ ĐIỆN THOẠI CHA/MẸ

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:……..

Lớp: ..... …..Năm thứ ..... ……

Họ và tên CVHT: .....…….

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành (hoặc nộp báo cáo, kết quả..)	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Bình Định, ngày ....tháng…….năm 20....

TRƯỞNG KHOA **CỐ VẤN HỌC TẬP**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:…….

Lớp: ..... ……Năm thứ: …….

Họ và tên CVHT: ..... ……..

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Bình Định, ngày ....tháng.....năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN
Học kỳ....., Năm học…….....

Họ và tên CVHT: .....

Đơn vị công tác: .....

CVHT lớp sinh viên: ……, Khóa……., Năm thứ…….

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, tôi xin báo cáo về tình hình lớp sinh viên ..... như sau:

1. Tổng số sinh viên lớp: .....

12. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội

* Ban Cán sự lớp:

1…….

2…….

3……..……...

4……

* Ban Chấp hành chi đoàn:

1…….

2……

3……

* Ban Chấp hành chi hội:

1……

2……

3……

13. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

14. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

15. Các hoạt động của lớp

- Học tập:……....

- Rèn luyện: ..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác: ..... ……..,…..

16. Đề xuất - kiến nghị

+ Với Nhà trường:

……

……

……

……

……

+ Với Khoa:

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỀ TÌNH HÌNH CÁC LỚP SINH VIÊN

Học kỳ……..., Năm học ..... ……..

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trưởng Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, Khoa .....xin báo cáo tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên của khoa như sau:

1. Tổng số lớp:.....

. Tổng số sinh viên: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:…….....…

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4. Các hoạt động của Khoa

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

5. Đề xuất - kiến nghị

……

……

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng……. năm 20…….

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN

LỚP:………………………

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐỊA CHỈ NỘI TRÚ	ĐỊA CHỈ NGOẠI TRÚ	SỐ ĐIỆN THOẠI	SỐ ĐIỆN THOẠI CHA/MẸ

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:……..

Lớp: ..... …..Năm thứ ..... ……

Họ và tên CVHT: .....…….

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành (hoặc nộp báo cáo, kết quả..)	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Bình Định, ngày ....tháng…….năm 20....

TRƯỞNG KHOA **CỐ VẤN HỌC TẬP**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Năm học:…….

Lớp: ..... ……Năm thứ: …….

Họ và tên CVHT: ..... ……..

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Bình Định, ngày ....tháng.....năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN
Học kỳ....., Năm học…….....

Họ và tên CVHT:.....

Đơn vị công tác:.....

CVHT lớp sinh viên: ……, Khóa……., Năm thứ…….

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, tôi xin báo cáo về tình hình lớp sinh viên ..... như sau:

1. Tổng số sinh viên lớp: .....

17. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội

* Ban Cán sự lớp:

1…….

2…….

3……..……...

4……

* Ban Chấp hành chi đoàn:

1…….

2……

3……

* Ban Chấp hành chi hội:

1……

2……

3……

18. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

19. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

20. Các hoạt động của lớp

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

21. Đề xuất - kiến nghị

+ Với Nhà trường:

……

……

……

……

……

+ Với Khoa:

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA: GDTH&MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỀ TÌNH HÌNH CÁC LỚP SINH VIÊN

Học kỳ……..., Năm học ..... ……..

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trưởng Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, Khoa .....xin báo cáo tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên của khoa như sau:

1. Tổng số lớp:.....

. Tổng số sinh viên: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:…….....…

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

.....

.....

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4. Các hoạt động của Khoa

- Học tập:……....

- Rèn luyện:..... …….

- Văn thể:.....

- Hoạt động khác:..... ……..,…..

5. Đề xuất - kiến nghị

……

……

……

……

……

……

……

Bình Định, ngày……. tháng……. năm 20…….

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN III

CÁC BIỂU MẪU
LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

PHỤ LỤC 1

CÁC BIỂU MẪU LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

1. Mẫu 01-CTSV: Thông tin sinh viên
2. Mẫu 02-CTSV: Kế hoạch công tác của Cố vấn học tập
3. Mẫu 03-CTSV: Nhật ký công tác của Cố vấn học tập
4. Mẫu 04-CTSV: Giấy báo về việc sinh viên nghỉ học không lý do
5. Mẫu 05-CTSV: Giấy báo về việc cảnh báo kết quả học tập của sinh viên
6. Mẫu 06-CTSV: Báo cáo tình hình lớp sinh viên
7. Mẫu 07-CTSV: Tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên
8. Mẫu 08-CTSV: Đơn đề nghị Hỗ trợ chi phí học tập
9. Mẫu 09-CTSV: Đơn đề nghị hưởng Trợ cấp xã hội
10. Mẫu 10-CTSV: Đơn đề nghị Miễn, giảm học phí
11. Mẫu 11-CTSV: Giấy xác nhận sinh viên đang học tại trường
12. Mẫu 12-CTSV: Giấy xác nhận sinh viên về việc vay vốn
13. Mẫu 13 : Đơn trình bày hoàn cảnh khó khăn
14. Mẫu 14 : Đơn xin xác nhận hoàn cảnh khó khăn

Mẫu 01-CTS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA:…….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN SINH VIÊN

Lớp: …… ,Ngành……Khoa…….....

TT	Họ và tên	Thông tin về sinh viên			Thông tin về gia đình		
		Mã số SV	SĐT & Email	Chỗ ở hiện nay	Họ tên Bố, nghề nghiệp, SĐT	Họ tên Mẹ, nghề nghiệp, SĐT	Địa chỉ gia đình

Bình Định, ngày ....tháng năm 20....
CỐ VẤN HỌC TẬP

Mẫu số 2-CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Lớp: ..... Khoa: .....
Họ và tên CVHT: .....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành (hoặc nộp báo cáo, kết quả..)	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
••				

Bình Định, ngày ....tháng……..năm 20....

TRƯỞNG KHOA **CỐ VẤN HỌC TẬP**

Mẫu số 3-CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ CÔNG TÁC CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Lớp: .....Khoa:……..
Họ và tên CVHT: .....…….

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Ghi chú
I	**Học kỳ I**			
1				
2				
II	**Học kỳ II**			
1				
2				
••				

Bình Định, ngày ....tháng…..năm 20.....
CỐ VẤN HỌC TẬP

Mẫu số 4-CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BÁO
Về việc sinh viên nghỉ học không lý do

Kính gửi: Ông (Bà): .....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Là phụ huynh của sinh viên: .....Mã số sinh viên.....

Lớp:.....; Khóa: .....Khoa.....

Trong khoảng thời gian từ ngày. ...tháng....năm....đến ngày.. ..tháng.. ..năm. , sinh viên *(Ho và tên sinh viên)* đã nghỉ học không rõ lý do, đến nay vẫn chưa trở lại trường học tập.

Nếu đến từ ngày....tháng....năm.....sinh viên chưa đến lớp, Nhà trường sẽ xử lý theo các quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục Đào tạo và của Trường Đại học Quy Nhơn.

Khoa .....thông báo đến Quý ông (bà) được biết để nhắc nhở sinh viên trở lại học tập bình thường.

Khi cần liên hệ, Quý phụ huynh vui lòng gọi điện thoại số: ..... ; email: .....

Trân trọng./

Bình Định, ngày ....tháng….năm 20....

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỞNG KHOA

Mẫu số 5-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BÁO
Về việc cảnh báo kết quả học tập của sinh viên

Kính gửi: Ông (Bà): .....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Là phụ huynh của sinh viên: ..... Mã số sinh viên .....

Lớp:.....Khóa: .....Khoa.....

Thực hiện Quyết định số /QĐ-ĐHQN ngày.../.../20… của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc cảnh báo kết quả học tập đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy năm học..... , Khoa ..... thông báo cho gia đình sinh viên về trường hợp:

Sinh viên:

Đã bị cảnh báo kết quả học tập 2 lần liên tiếp vì lí do: Kết quả học tập kém.

Nếu học kỳ tiếp theo, sinh viên *(Ho và tên sinh viên)* bị cảnh báo lần 3 thì Nhà trường sẽ buộc thôi học theo quy định.

Khoa ..... thông báo đến Quý ông (bà) biết để quản lý và nhắc nhở sinh viên trên.

Khi cần liên hệ, Quý phụ huynh vui lòng gọi điện thoại số: ..... ; email: .....

Trân trọng./.

*Bình Định, ngày ....tháng**. …năm 20....*

CỐ VẤN HỌC TẬP

TRƯỞNG KHOA

Mẫu số 06-CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN
Học kỳ...., Năm học .....

Kính gửi: **Trưởng khoa .....**

Họ và tên CVHT:.....

Đơn vị công tác:.....

CVHT lớp sinh viên: ....., Khóa .....

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, tôi xin báo cáo về tình hình lớp sinh viên .....như sau:

1. Tổng số sinh viên lớp: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:

……

……

……

……

……

……

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				

4.Các hoạt động của lớp

- Học tập: .....,
- Rèn luyện: .....……
- Văn thể:.....
- Hoạt động khác:..... ,

5. Đề xuất - kiến nghị

+ Với Nhà trường:.....

+ Với Khoa:……

Bình Định, ngày……. tháng…..năm 20…….

Cố vấn học tập

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TỔNG HỢP VỀ TÌNH HÌNH CÁC LỚP SINH VIÊN

Học kỳ...., Năm học .....

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trưởng Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Căn cứ Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Quy Nhơn, Khoa .....xin báo cáo tổng hợp về tình hình các lớp sinh viên của khoa như sau:

1. Tổng số lớp:.....

. Tổng số sinh viên: .....

2. Tình hình biến động của sinh viên:

- Số sinh viên nghỉ học bảo lưu kết quả:
- Số sinh viên thôi học:
- Số sinh viên vào học tiếp:

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Lý do nghỉ học
1				
2				

- Số sinh viên nghỉ học dài ngày (nghỉ > 5 ngày) không có lý do:

TT	Họ và tên	MSV	Thời gian nghỉ học	Ghi chú
1				
2				

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế

- Tình hình chung:…….....…

- Các vi phạm (Nêu cụ thể nội dung):

TT	Họ và tên	MSV	Nội dung vi phạm quy chế	Ghi chú
1				
2				

4. Kết quả các hoạt động của khoa

- Học tập:.....……
- Rèn luyện: .....……
- Văn thể:.....……

- Hoạt động khác: .....……...

5. Đề xuất - kiến nghị

Bình Định, ngày……. tháng……. năm 20…….

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 8-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

(Năm học: 20.....20. ...)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Họ và tên: .....Dân tộc .....

Mã số HSSV:.....

Sinh ngày:.. ..tháng.. ..năm 20..... Nơi sinh .....

Lớp: ..... Khóa ..... Khoa .....

Ngành: ..... Chuyên ngành: .....

Hộ khẩu thường trú: (ghi rõ số nhà, thôn, ấp (đường), phường (xã), quận (huyện), tỉnh (TP)):.....

Điện thoại:.....

Thuộc đối tượng: Sinh viên dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo (cận nghèo)

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

*Bình Định, ngày ...tháng **...** năm 20**....***
SINH VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 9-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Dân tộc: .....

Ngành học: ..... Mã số sinh viên: .....

Lớp: ..... Khoa: ..... Hệ đào tạo: .....

Điện thoại: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Thuộc đối tượng (sinh viên đánh dấu x vào đối tượng được hưởng TCXH)

1	Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao	
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa	
3	Sinh viên là người tàn tật, bị suy giảm khả năng lao động 41% trở lên	
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vượt khó học tập	

Hồ sơ kèm theo gồm:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Căn cứ vào Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

Bình Định, ngày ...tháng ***...*** *năm 20****....***

SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 10-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Ngành: ..... Khóa: ..... Khoa: .....

Mã số sinh viên: .....

Thuộc đối tượng *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015):*

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

Bình Định, ngày ...tháng ... năm 20 ...
SINH VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 11-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
Sinh viên đang học tại trường

Kính gửi: …….

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN XÁC NHẬN:

Họ và tên sinh viên: .....

Ngày sinh: ...../...../.....Giới tính: Nam □ Nữ □

CMND số: ..... ngày cấp .../..../ Nơi cấp: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện là sinh viên Lớp (ngành): .....

Mã sinh viên: .....

Khoa: .....

Khóa: .....

Hệ đào tạo: .....

Kính đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên: .....

Về việc: .....

Bình Định, ngày .... tháng năm……
TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

Mẫu số 12-CTSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên sinh viên: .....

Ngày sinh: ...../...../.....Giới tính: Nam □ Nữ □

CMND số: .....ngày cấp ..../ / Nơi cấp: .....

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): DQN Tên trường: Trường Đại học Quy Nhơn

Ngành học: .....

Hệ đào tạo (Đại học, cao đẳng, dạy nghề): .....

Khóa: ..... Loại hình đào tạo: Chính quy

Lớp: ..... Mã sinh viên:.....

Khoa: .....

Ngày nhập học: ..... / ...../ .....Thời gian ra trường (tháng,năm): ..../...../
Thời gian học tập tại trường:..... tháng

Số tiền học phí hàng tháng: ..... đồng

Thuộc diện: - Không miễn giảm □
- Giảm học phí □
- Miễn học phí □

Thuộc đối tượng: - Mồ côi □
- Không mồ côi □

Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị): ..... không bị xử phạt từ hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

Số tài khoản của nhà trường:.....tại Ngân hàng:.....

Bình Định, ngày .... tháng ..... năm .....
TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

Mẫu 13

TRƯỜNG ĐH QUY NHƠN
KHOA GIÁO DỤC TIỂU HỌC&MẦM NON

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Định, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP SINH VIÊN

Tháng năm 20

Họ và tên CVHT: …….....

CVHT lớp:……., Khóa:…….....

I/ Tình hình lớp, đặc biệt là các trường hợp SV gặp khó khăn cần giúp đỡ

…….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II/ Các nội dung đã tư vấn cho SV theo kế hoạch và đột xuất

……
……....
……....
.....
……....
.....
……....
.....
……....
.....

III/ Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CVHT

……..

.....

.....

……..

.....

……..

.....

……

……

……..

.....

Cố vấn học tập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 14

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
------*------**

ĐƠN TRÌNH BÀY HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN

Kính gửi: ……

1. Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....
2. Quê quán:.....
3. Địa chỉ (tạm trú):……
4. Nghề nghiệp: .....
5. Gia đình thuộc diện:

Chính sách ☐ , Vùng sâu ☐ , Hộ nghèo ☐ .

Cha:..... tuổi, hiện ở tại:.....
Nghề nghiệp: .....
Mẹ:..... tuổi, hiện ở tại:.....
Nghề nghiệp:.....
Khác (cha mẹ ly thân, ly hôn…):.....
(nếu đã mất thì ghi năm và lý do mất, nếu bệnh thì ghi rõ bệnh gì, có nằm viện không, bệnh viện nào? nếu là thương binh thì ghi rõ hạn thương binh)

6. Gia đình có……anh chị em (kể cả tôi).

Người lớn nhất…..……tuổi, Người nhỏ nhất..... tuổi.
Số người còn đang đi học: Cấp 1:…..……, Cấp 2:…….....…, Cấp 3 ....., Đại học…….....

Xin được trình bày cụ thể hoàn cảnh gia đình tôi hiện nay như sau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
……...
.....

Tôi xin cam đoan những thông tin được trình bày trên về hoàn cảnh gia đình là hoàn toàn đúng sự thật.

……..Ngày…tháng……năm 20....
Người làm đơn

Mẫu 15

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
------*------**

ĐƠN XIN XÁC NHẬN HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN

Kính gửi: UBND xã, (phường):…..…….

1. Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....
2. Quê quán:.....
3. Địa chỉ (tạm trú):…….....
4. Nghề nghiệp:.....

Xin được xác nhận gia đình tôi hiện đang có hoàn cảnh như sau:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Gia đình thuộc diện:

Chính sách ☐ , Vùng sâu ☐ , Hộ nghèo ☐.

Cha:..... tuổi, hiện ở tại:.....

Nghề nghiệp: .....

Mẹ:..... tuổi, hiện ở tại:.....

Nghề nghiệp:.....

Khác (cha mẹ ly thân, ly hôn…):.....

(nếu đã mất thì ghi năm và lý do mất, nếu bệnh thì ghi rõ bệnh gì, có nằm viện không, bệnh viện nào? nếu là thương binh thì ghi rõ hạn thương binh)

6. Gia đình có……anh chị em (kể cả tôi).

Người lớn nhất…..……tuổi, Người nhỏ nhất .....tuổi.

Số người còn đang đi học: Cấp 1:…....., Cấp 2:….., Cấp 3:……, Đại học……

7. Nhà tôi có .....…m2 đất trồng (nuôi)….. …..……...

8. Gia đình có Buôn bán nhỏ (nghề nghiệp khác)…….....

9. Thu nhập bình quân của gia đình .....đồng/tháng

10. Bản thân tôi: Thu nhập… .....đồng/tháng (nếu có)

11. Lý do xin xác nhận: (VD: bổ sung hồ sơ xin học bổng, vay vốn….)……....

……..

……..Ngày…tháng……năm 20....

Xác nhận của chính quyền địa phương ***Người làm đơn***

PHỤ LỤC 2

CÁC VĂN BẢN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

1. Các văn bản của Chính phủ và Bộ giáo dục và Đào tạo

- Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT, ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy.

- Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT, ngày 12/08/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy.

- Chương tình công tác HSSV các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp giai đoạn 2012-2016 ban hành kèm theo Quyết định số 5323/QĐ- BGDĐT, ngày 29/11/2012 của Bộ GDĐT.

- Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02/10/2015 của Chính phủ về Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

- Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

2. Các văn bản của Trường Đại học Quy Nhơn

2.1. Quy định về đào tạo

- Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN, ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định về tổ chức kỳ thi kết thúc học phần đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-ĐHQN, ngày 03/01/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

2.2. Quy định về công tác quản lý sinh viên

- Quy định công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 671/QĐ-ĐHQN, ngày 23/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Quy Nhơn Quyết định số

2432/QĐ-ĐHQN, ngày 14/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2433/QĐ-ĐHQN, ngày 14/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đào tạo trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 5279/QĐ-ĐHQN, ngày 29/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định về công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2558/QĐ-ĐHQN, ngày 08/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

2.3. Một số quy định khác

- Quy định về quản lý hoạt động KH &CN của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 781/QĐ-ĐHQN ngày 09/6/2016 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy định lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 3016/QĐ-ĐHQN, ngày 21/11/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quy tắc ứng xử trong Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 306/QĐ-ĐHQN, ngày 09/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.