

V/v hướng dẫn triển khai xét tặng Kỷ niệm chương  
"Vi sự nghiệp giáo dục" năm 2018

**Kính gửi: Các Trường đơn vị trực thuộc**

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục,

Căn cứ Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp giáo dục",

Nhà trường hướng dẫn các đơn vị về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp giáo dục" năm 2018 như sau:

**I. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương**

Kỷ niệm chương xét tặng cho công chức, viên chức, người lao động (trừ hợp đồng lao động thời vụ) đang công tác trong Trường hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ nhà nước quy định hoặc đã chuyển công tác sang ngành khác.

**II. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Cá nhân phải có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 25 năm trở lên đối với nam và đủ 20 năm trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao;

2. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

3. Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại mục 1 nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp giáo dục" tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp giáo dục";

4. Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

**III. Thủ tục, hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

Viên chức và người lao động có đủ tiêu chuẩn theo các quy định trên tiến hành làm hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp giáo dục" gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 18 tháng 5 năm 2018.

Hồ sơ gồm:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân, có xác nhận của Phòng Tổ chức - Cán bộ (Theo mẫu).

Đề nghị các Trường đơn vị kịp thời triển khai nội dung công văn này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình để biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (đề b/c);
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP  
TS. Mai Xuân Miên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**I. SO LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT: .....

Ngày vào ngành GD&ĐT: .....

Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT): .....

Số năm công tác trong ngành : .....

Mức kỷ luật: .....

Ngày ký quyết định kỷ luật: .....

Ngày ký quyết định xóa kỷ luật: .....

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương: .....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

| Thời gian<br>Từ tháng, năm đến tháng, năm | Chức vụ, nơi công tác<br>Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận) |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**

*Bình Định, ngày ..... tháng..... năm 2018*

**Người khai ký**

*(Ghi rõ họ, tên)*