

Số: *114*/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày *03* tháng *5* năm 2018

KẾ HOẠCH
Học kỳ phụ năm học 2017 - 2018

Căn cứ Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy năm học 2017 - 2018, ban hành kèm theo Quyết định số 694/QĐ-ĐHQN ngày 29/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

Nhà trường tổ chức học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 cho sinh viên đăng ký học lại các học phần bị điểm F và học cải thiện điểm các học phần bị điểm D để có thể hoàn thành chương trình đào tạo đúng tiến độ. Lớp học phần sẽ mở nếu có ít nhất 15 sinh viên đăng ký, lớp có sĩ số ít hơn mở theo hình thức ôn tập và chỉ dành cho sinh viên năm cuối nếu có đề nghị của khoa.

Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia tổ chức học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 như học kỳ chính của năm học, theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày - đến ngày)	Hình thức thực hiện
1	Lập danh sách các lớp học phần dự kiến mở trong học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	ĐTĐH	04/5/2018 - 05/5/2018	Qua phần mềm PSC
2	Các khoa đề xuất mở thêm lớp học phần	Các khoa, ĐTĐH	07/5/2018 - 16/5/2018	Qua phần mềm PSC
3	Phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy lên phần mềm	Các khoa, ĐTĐH	17/5/2018 - 24/5/2018	Qua phần mềm PSC
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	ĐTĐH, các khoa	25/5/2018 - 27/5/2018	Qua phần mềm PSC
5	Kiểm tra điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	Các khoa, ĐTĐH	28/5/2018 - 29/5/2018	Qua phần mềm PSC và Internet
6	Sinh viên đăng ký học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 (đợt 1)	Sinh viên, cố vấn học tập, ĐTĐH, HC-TH	11/6/2018 - 27/6/2018	Qua Internet https://tinchi.qnu.edu.vn/
7	Hủy lớp học phần có số sinh viên đăng ký ít	ĐTĐH, các khoa	28/6/2018 - 30/6/2018	Qua Internet https://daotao.qnu.edu.vn/

8	Sinh viên đăng ký bổ sung (đợt 2)	Sinh viên, cố vấn học tập, ĐTDH, HC-TH	02/7/2018 - 13/7/2018	Qua Internet https://tinchi.gnu.edu.vn/
9	Thông báo thời khóa biểu chính thức	P. ĐTDH, các khoa	15/7/2018	Qua Internet https://daotao.gnu.edu.vn/
10	Giảng dạy học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	Các khoa	16/7/2018 - 19/8/2018	
11	Các khoa đề xuất mở lớp ôn tập (sĩ số ít) cho sinh viên năm cuối.	Các khoa, ĐTDH	17/7/2018 - 30/7/2018	Văn bản
12	Thi học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	KT&ĐBCL, các khoa	20/8/2018-26/8/2018	
13	Nhập điểm học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	KT&ĐBCL, các khoa	03/9/2018-09/9/2018	
14	Xét kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 chung với học kỳ 2 năm học 2017 - 2018	ĐTDH, các khoa	10/9/2018-16/9/2018	
15	Xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2018	ĐTDH, các khoa	17/9/2018-23/9/2018	

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Đào tạo đại học

- Tổ chức các lớp học kỳ phụ năm học 2017 - 2018: chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho các khoa đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học; mở lớp sĩ số ít.

- Chuẩn bị dữ liệu, website, phần mềm; tổ chức cho sinh viên đăng ký học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 các đợt.

- Tổng hợp giờ giảng để thanh toán cho giảng viên.

- Xử lý kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 cho sinh viên.

2. Khoa quản lý học phần

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần.

- Tổ chức cho giảng viên kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy.

- Phối hợp với P.ĐTDH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên.

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

3. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên về kế hoạch học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

- Hướng dẫn cho sinh viên đăng ký học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 (cố vấn học tập căn cứ vào khung chương trình đào tạo của từng ngành, hướng dẫn sinh viên các môn học lại nên đăng ký trong học kỳ phụ năm học 2017 - 2018).

- Đề xuất mở thêm lớp học phần (từ 07/5/2018 đến 16/5/2018), các lớp ôn tập cho sinh viên năm cuối (nếu có).

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy, trực giảng đường.

5. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thi học kỳ phụ năm học 2017 - 2018, tổ chức cho các khoa nhập điểm.

- Tổng hợp thanh toán cho giảng viên ra đề, coi thi, chấm thi.

5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Tổ chức thanh kiểm tra các hoạt động: giảng dạy, thi, nhập điểm, xử lý điểm học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thu học phí học kỳ phụ năm học 2017 - 2018: thông báo cho sinh viên, tổ chức thu.

- Thanh toán kinh phí giảng dạy, tổ chức, quản lý học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo đại học (CV. Trần Thế Hưng) để phối hợp giải quyết.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, ĐTDH;

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đinh Thanh Đức