

## KẾ HOẠCH

### Về việc lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên học kỳ 2 năm học 2019-2020 và ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp về chương trình đào tạo

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên (GV) học kỳ 2 năm học 2019-2020 và ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp về chương trình đào tạo như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc khi đóng góp ý kiến;
- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và về chương trình đào tạo được xử lý khách quan, chính xác và sử dụng đúng mục đích;
- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường.

#### II. Nội dung khảo sát

Nội dung khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV và về chương trình đào tạo theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 của Trường Đại học Quy Nhơn.

### III. Tổ chức thực hiện

#### 3.1. Khảo sát hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV

3.1.1. Đối tượng được khảo sát: Hoạt động giảng dạy lý thuyết và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên ở tất cả các học phần trong học kỳ 2 năm học 2019-2020.

3.1.2. Đối tượng được lấy ý kiến: Tất cả sinh viên bậc đại học hệ chính quy của Trường Đại học Quy Nhơn.

3.1.3. Công cụ khảo sát (trực tuyến):

+ Phiếu khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy lý thuyết của GV: Biểu mẫu BM01a\_DHQN\_KS.HĐGD.

+ Phiếu khảo sát sinh viên về hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV: Biểu mẫu BM01b\_DHQN\_KS.HDTH.

3.1.4. Hình thức khảo sát:

Sinh viên truy cập vào “**Cổng thông tin sinh viên**” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn>, đăng nhập và trả lời Phiếu khảo sát.

3.1.5. Thời gian khảo sát: từ ngày **01/7 - 01/9/2020** (sau khi có điểm thi học phần).

#### 3.2. Khảo sát chương trình đào tạo

3.2.1. Đối tượng được khảo sát: Tất cả chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của các ngành (khóa 39) Trường Đại học Quy Nhơn.

3.2.2. Đối tượng được lấy ý kiến: Tất cả sinh viên sắp tốt nghiệp đại học chính quy của Trường Đại học Quy Nhơn.

3.2.3. Công cụ khảo sát:

+ Phiếu khảo sát sinh viên sắp tốt nghiệp về chương trình đào tạo: Biểu mẫu BM02a\_DHQN\_KS.SVNC.

3.2.4. Hình thức khảo sát:

Sinh viên sắp tốt nghiệp truy cập vào “**Cổng thông tin sinh viên**” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn>, đăng nhập và trả lời Phiếu khảo sát.

3.2.5. Thời gian khảo sát: từ ngày **01/7 - 01/9/2020**.

#### 3.3. Thu thập, xử lý và báo cáo kết quả phản hồi

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chịu trách nhiệm tổng hợp thông tin phản hồi, xử lý và báo cáo kết quả khảo sát cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả chi tiết về các khoa.

#### 3.4. Phối hợp thực hiện

- Các Khoa:

+ Phổ biến Quy định, Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV và về chương trình đào tạo của Nhà trường.

+ Đôn đốc sinh viên tích cực tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ theo quy định.

+ Sử dụng kết quả phản hồi từ sinh viên để có các biện pháp cải tiến và nâng cao chất lượng giảng dạy và chất lượng chương trình đào tạo có hiệu quả.

- Phòng Công tác chính trị - Sinh viên, Đoàn TNCS HCM:

+ Tuyên truyền và phổ biến cho sinh viên về Quy định, Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV và về chương trình đào tạo của Nhà trường.

+ Nâng cao ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ, khách quan, trung thực và đúng thời gian quy định.

Để công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên được triển khai có hiệu quả, Nhà trường đề nghị các Trưởng đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ kế hoạch này./.

Nơi nhận: *ohe*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng;
- ĐTDH, CTCTSV, ĐTN;
- Các Khoa;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền**