

QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~251~~ 251/QĐ-ĐHQN ngày 17 tháng 7 năm 2018
của Trường Đại học Quy Nhơn)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học, liên thông từ cao đẳng lên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Quy Nhơn.
2. Sinh viên khi đăng ký tham gia các chương trình học được hiểu là đã đọc và hiểu rõ các mức học phí, đồng thời có trách nhiệm tuân thủ nghiêm túc các điều khoản quy định về học phí và những hình thức kỷ luật liên quan đến học phí của chương trình đào tạo.

Điều 2. Học phí

1. Học phí là khoản tiền người học phải nộp để đảm bảo chi phí cho các hoạt động đào tạo.
2. Học phí được xây dựng dựa trên quy định của Nhà nước và khung chương trình đào tạo của Trường Đại học Quy Nhơn. Nhà trường quy định mức học phí cho cả khóa học của từng ngành học vào đầu mỗi khóa học.

a) Mức học phí theo tín chỉ của mỗi ngành học có thể khác nhau nhưng tổng mức học phí theo nhóm ngành của cả khóa học thì bằng nhau và không thay đổi trong toàn khóa học.

b) Học phí công bố nêu trên không bao gồm học phí các học phần học lại, học cải thiện điểm, học phí các học phần ngoài khung chương trình đào tạo.

3. Trường hợp Nhà nước chưa quy định mức học phí sau năm học 2020-2021, thì mức học phí các năm học sau đó sẽ được quy định theo mức học phí năm học 2020-2021 và có điều chỉnh tăng 10% theo từng năm (theo đúng lộ trình tăng của Nghị định 86/2015/NĐ-CP).

4. Học phí của từng học kỳ

Học phí từng học kỳ của mỗi sinh viên sẽ không giống nhau vì phụ thuộc vào số lượng tín chỉ theo học phần đã đăng ký và mức học phí theo tín chỉ của từng ngành học.

5. Mức học phí theo tín chỉ

- a) Đối với các học phần học lần đầu trong khung chương trình đào tạo:

Mức học phí một tín chỉ bằng (=) Tổng học phí toàn khóa học đã công bố theo quy định chia (/) Tổng số tín chỉ toàn khóa học (theo khung chương trình đào tạo).

- b) Đối với các học phần học lại, học cải thiện điểm: Thực hiện theo quy định của Nhà trường cho từng năm học.

Điều 3. Nghĩa vụ nộp học phí của sinh viên

1. Sinh viên có nghĩa vụ nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy được ban hành tại Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường.
2. Trước đầu kỳ học 01 tháng, sinh viên phải theo dõi các thông báo nộp học phí của Trường áp dụng cho kỳ học đó.
3. Khi nộp học phí, sinh viên có trách nhiệm giữ lại Biên lai (hóa đơn) thu học phí để đối chiếu với Phòng Kế hoạch - Tài chính khi cần thiết.
4. Sinh viên có nghĩa vụ theo dõi các thông báo về danh sách sinh viên chưa hoàn thành học phí, và phản hồi cho Phòng Kế hoạch - Tài chính nếu có sai sót trước ngày hết hạn nộp học phí ít nhất 10 ngày.

Điều 4. Phân kỳ nộp học phí

Nhà trường thực hiện thu học phí theo từng học kỳ.

1. Sinh viên mới nhập học

Nộp 100% học phí học kỳ 1 theo Thông báo khi làm thủ tục nhập học sau khi đã trừ tiền miễn, giảm học phí (nếu có) theo quy định tại Điều 7 của Quy định này.

2. Sinh viên đang học tại Trường

a) Nộp 100% học phí theo các học phần đã đăng ký trong kỳ học sau khi đã trừ tiền miễn, giảm học phí (nếu có) theo quy định tại Điều 7 của Quy định này.

b) Đối với các học phần học lại, học cải thiện điểm: nộp 100% học phí theo các học phần đã đăng ký theo mức học phí/tín chỉ do Nhà trường thông báo vào đầu năm học.

c) Thông báo nộp học phí cho mỗi học kỳ sẽ được đăng trên website của Trường và trên các bảng tin của Khoa và Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Điều 5. Thời hạn đóng học phí

1. Đối với các học phần học trong học kỳ chính: trong vòng 60 ngày kể từ ngày học đầu tiên của học kỳ, sinh viên phải nộp đủ học phí theo các học phần đã đăng ký.
2. Đối với các học phần học trong học kỳ Phụ: trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc đăng ký các học phần, sinh viên phải nộp đủ học phí theo các học phần đã đăng ký.

Điều 6. Phương thức đóng học phí

1. Nộp bằng tiền mặt tại Trường

Chỉ áp dụng đối với tân sinh viên khi làm thủ tục nhập học.

2. Nộp qua ngân hàng

- Áp dụng đối với tất cả sinh viên đã học xong một học kỳ.
- Sinh viên nộp học phí qua ngân hàng: nộp qua hệ thống Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam - BIDV.

Thông tin tài khoản chi tiết như sau:

Người nhận tiền: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

Số tài khoản: **5801 000 111 8348**

Tên ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát Triển Việt Nam – Chi nhánh Bình Định (BIDV Bình Định)**

- Phương thức nộp tiền qua ngân hàng: có bảng Hướng dẫn nộp học phí kèm theo.

Điều 7. Miễn giảm học phí

1. Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí; mức miễn, giảm; hồ sơ, thủ tục miễn, giảm

Thực hiện theo Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

2. Thủ tục miễn giảm

a) Khi nhập học: sinh viên xuất trình hồ sơ miễn giảm theo quy định cho Phòng Công tác sinh viên. Sau khi có xác nhận của Phòng Công tác sinh viên về đối tượng và mức miễn giảm, Phòng Kế hoạch - Tài chính tạm giảm trừ trực tiếp khi thu học phí. Sau khi có Quyết định miễn, giảm học phí, Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ điều chỉnh lại số tiền đã tạm miễn, giảm cho sinh viên. Nếu thừa học phí, Nhà trường sẽ chi trả hoặc bảo lưu cho sinh viên vào học kỳ sau. Nếu thiếu, sinh viên phải đóng phần học phí còn lại sau khi đã được miễn giảm.

b) Trong quá trình học tập: Theo quy định, Nhà nước miễn giảm học phí theo mức niên chế theo từng năm học. Nhưng sinh viên học theo tín chỉ, học phí được tính trên số lượng tín chỉ và mức thu/tín chỉ để xác định học phí phải nộp theo kỳ. Do đó có sự chênh lệch thừa hoặc thiếu giữa số được miễn, giảm và học phí phải nộp trong kỳ. Nếu thừa học phí, Nhà trường sẽ chi trả hoặc bảo lưu cho sinh viên vào học kỳ sau. Nếu thiếu, sinh viên phải đóng phần học phí còn lại sau khi đã được miễn giảm.

Điều 8. Rút học phí hoặc bảo lưu học phí đã nộp

1. Đối với sinh viên mới nhập học

Sinh viên vừa trúng tuyển vào trường và đã hoàn tất thủ tục nhập học, nhưng vì nhiều lí do có nguyện vọng nghỉ học, thì Nhà trường sẽ hoàn lại học phí theo mức cụ thể như sau:

a) Sinh viên rút hồ sơ nhập học trong thời gian 30 ngày tính từ ngày nộp tiền sẽ bị trừ 1 tháng học phí (tính theo mức thu của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ).

b) Sinh viên rút hồ sơ nhập học trong thời gian trên 30 ngày đến 60 ngày tính từ ngày nộp tiền sẽ bị trừ 2 tháng học phí (tính theo mức thu của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ).

c) Nếu quá 60 ngày kể từ ngày nộp tiền, Nhà trường sẽ không hoàn trả lại tiền học phí sinh viên đã nộp.

d) Đối với sinh viên xin nghỉ học vì lí do khách quan như: gia cảnh khó khăn do cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng trực tiếp qua đời hoặc do thiên tai (có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên) hoặc bị bệnh nặng (có xác nhận của cơ quan Y tế cấp quận, huyện); Bản thân bị ốm đau hoặc tai nạn buộc phải điều trị với thời gian dài có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên, thì được hoàn trả 100% học phí đã nộp.

2. Đối với sinh viên đang theo học tại Trường

Khi sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học tập hoặc xin thôi học và được Nhà trường chấp nhận thì được hoàn trả hoặc bảo lưu học phí như sau:

a) Sinh viên tạm dừng học tập hoặc xin thôi học vì lí do khách quan như: gia cảnh khó khăn do cha mẹ hoặc người nuôi dưỡng trực tiếp qua đời hoặc do thiên tai (có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên) hoặc bị bệnh nặng (có xác nhận của cơ quan Y tế cấp quận, huyện); Bản thân bị ốm đau hoặc tai nạn buộc phải điều trị với thời gian dài có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận huyện trở lên, thì được hoàn trả 100% học phí đã nộp hoặc bảo lưu.

b) Sinh viên tạm dừng học tập hoặc xin thôi học vì công việc cá nhân thì sẽ bị trừ học phí đã nộp như sau:

- Đến 60 ngày kể từ ngày học đầu tiên sẽ được hoàn trả 100% học phí đã nộp hoặc được bảo lưu.

- Trên 60 ngày đến 75 ngày kể từ ngày học đầu tiên sẽ được hoàn trả 50% học phí đã nộp hoặc được bảo lưu.

- Trên 75 ngày kể từ ngày học đầu tiên sẽ không được hoàn trả học phí đã nộp.

3. Sinh viên được hoàn trả 100% học phí hoặc bảo lưu học phí đã đóng cho các lớp học phần bị hủy bởi Nhà trường.

4. Thời gian giải quyết hoàn học phí: 01 tuần sau khi Phòng Kế hoạch - Tài chính nhận được đầy đủ hồ sơ xin hoàn học phí của sinh viên. Hồ sơ gồm

a) Đối với sinh viên mới nhập học

- Bản chính Biên lai (Hóa đơn) thu tiền học phí của Nhà trường.
- Giấy Biên nhận khi nhập học.
- Đơn xin thôi học và nhận lại học phí có xác nhận của Phòng Đào tạo đại học và được Hiệu trưởng phê duyệt.

b) Đối với sinh viên đang theo học

- Trường hợp xin thôi học

- + Bản chính Biên lai (Hóa đơn) thu tiền học phí của Nhà trường.
- + Thẻ sinh viên hoặc Giấy CMND photo.
- + Giấy xác nhận đã hoàn trả giáo trình.
- + Bản chính và bản photo quyết định thôi học.

- Trường hợp đang học nhưng xin hoàn số thừa học phí

- + Bản photo Biên lai (Hóa đơn) thu tiền học phí của Nhà trường (nếu có).
- + Bản photo Thẻ sinh viên hoặc Giấy CMND.
- + Đơn xin hoàn học phí.

Điều 9. Xử lý đối với trường hợp sinh viên còn nợ học phí hoặc quá hạn nộp học phí

a) Sinh viên còn nợ học phí sẽ không được đăng ký các học phần của kỳ học tiếp theo (Trừ khoản nợ chênh lệch học phí phải nộp theo tín chỉ và tạm thu theo niên chế đã gia hạn theo công văn số 18/KHTC ngày 28/11/2017 của Phòng Kế hoạch - Tài chính, trường Đại học Quy Nhơn).

b) Sinh viên còn nợ học phí sẽ không được xét tốt nghiệp và không được xét học bổng khuyến khích học tập.

c) Nhà trường sẽ xóa các học phần sinh viên đã đăng ký, nếu hết thời hạn thu học phí, nhưng sinh viên vẫn chưa nộp. Cụ thể như sau:

- Đối với các học phần học trong học kỳ chính: trong vòng 60 ngày kể từ ngày học đầu tiên của kỳ học.

- Đối với các học phần học trong học kỳ Phụ: trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc đăng ký các học phần của kỳ Phụ.

d) Thời gian đào tạo kéo dài vì nợ học phí sẽ tính vào thời gian đào tạo tối đa của sinh viên theo Quy chế.

đ) Sinh viên còn nợ học phí kéo dài, Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật bằng các hình thức như sau:

- Xử lý bằng hình thức Khiển trách đối với sinh viên nợ học phí quá 01 (một) học kỳ.

- Xử lý bằng hình thức Cảnh cáo đối với sinh viên nợ học phí quá 02 (hai) học kỳ.

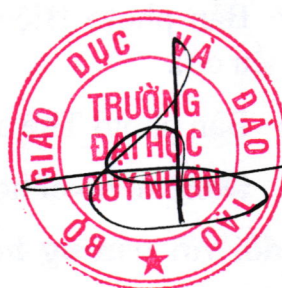
- Xử lý bằng hình thức Buộc thôi học đối với sinh viên nợ học phí quá 03 (ba) học kỳ.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các Phòng, Khoa, Hội sinh viên, Đoàn Thanh niên phổ biến đến toàn thể sinh viên trong Nhà trường để thực hiện tốt quy định này.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, yêu cầu sinh viên và các đơn vị liên quan phản ánh đến Nhà trường để xem xét giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ