

- Kỹ năng

+ CO3: Sau khi học xong học phần, học viên có thể vận dụng kiến thức vào tổ chức quy trình kiểm toán tại đơn vị.

+ CO4: Học phần trang bị cho học viên khả năng đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện quy trình kiểm toán.

- Mức tự chủ và trách nhiệm

+ CO5: Trên cơ sở các kiến thức và kỹ năng được trang bị, học viên có thể tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.

+ CO6: Học viên tham gia đầy đủ giờ trên lớp, làm bài tập đầy đủ theo số giờ quy định, thể hiện rõ đạo đức nghề nghiệp kiểm toán.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (ký hiệu CLOs)

Mục tiêu học phần (COs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
CO1	CLO1	Xác định được các vấn đề liên quan đến kiểm toán, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và các giai đoạn của kiểm toán.	PLO2	M
CO2	CLO2	Trình bày thông tin phục vụ kiểm toán trong quá trình kiểm toán tại các đơn vị	PLO3	L
Kỹ năng				
CO3	CLO3	Triển khai công việc khoa học, thể hiện được năng lực giao tiếp và thuyết trình trong giải quyết các vấn đề trong quá trình kiểm toán tại đơn vị.	PLO4 PLO5	M
CO4	CLO4	Thực hiện được việc ra quyết định trong quá trình kiểm toán.	PLO7	L
Mức tự chủ và trách nhiệm				
CO5	CLO5	Chứng tỏ khả năng tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.	PLO9	L

CO6	CLO6	Tuân thủ pháp luật và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.	PLO10	M
-----	------	--	-------	---

5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	1. Lê Thị Thanh Mỹ (chủ biên), Kiểm toán căn bản, Nhà xuất bản Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, năm 2018. 2. Lê Trần Hạnh Phương (chủ biên), Giáo trình Kiểm toán báo cáo tài chính 1, Nhà xuất bản Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, năm 2020.
Tài liệu tham khảo:	1. Bộ môn Kiểm toán, Khoa Kế toán, Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, <i>Kiểm toán (tái bản lần thứ 7)</i> , Nhà xuất bản Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, năm 2017. 2. Phan Trung Kiên, Kiểm toán - Lý thuyết và thực hành (Tái bản lần thứ hai, có sửa đổi, bổ sung), Nhà xuất bản Tài chính, năm 2011.
Các loại học liệu khác:	www.mof.gov.vn ; http://www.vacpa.org.vn

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được
<i>Thuyết giảng</i>	<i>Cung cấp cho học viên hệ thống kiến thức nền tảng của môn học một cách khoa học, logic.</i>	CLO1, CLO2
<i>Câu hỏi gợi mở</i>	<i>Giúp học viên hiểu và suy luận để nắm được cốt lõi của nội dung môn học.</i>	CLO1, CLO2, CLO3
<i>Bài tập</i>	<i>Giúp học viên vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề.</i>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
<i>Dạy học theo tình huống</i>	<i>Tạo tình huống để học viên nghiên cứu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các tình huống đặt ra.</i>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
<i>Dạy học theo nhóm</i>	<i>Tạo tình huống để nhóm học viên tranh luận, tìm cách giải quyết vấn đề đặt ra.</i>	CLO2, CLO3, CLO4

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung	CĐR học phần
(1)	(2)	(3)
[1] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm toán 1.1. Vai trò của kiểm toán trong nền kinh tế thị trường 1.2. Hệ thống chuẩn mực kiểm toán Ví dụ minh họa	CLO1
[2] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm toán (tiếp theo) 1.3. Một số thuật ngữ sử dụng trong kiểm toán 1.4. Quy trình kiểm toán Ví dụ minh họa	CLO1
[3] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm toán (tiếp theo) 1.5. Kiểm toán và các dịch vụ đảm bảo 1.6. Kiểm soát chất lượng kiểm toán Bài tập về nhà	CLO1, CLO5
[4] [3 tiết]	Chương 2: Đạo đức nghề nghiệp 2.1. Kiểm toán viên độc lập và công ty kiểm toán 2.2. Đạo đức nghề nghiệp Tình huống minh họa	CLO1, CLO6
[5] [3 tiết]	Chương 2: Đạo đức nghề nghiệp (tiếp theo) 2.2. Đạo đức nghề nghiệp (tiếp theo) 2.3. Trách nhiệm của kiểm toán viên Bài tập về nhà	CLO1, CLO5, CLO6
[6] [3 tiết]	Chương 2: Đạo đức nghề nghiệp (tiếp theo) 2.4. Gian lận và các biện pháp phòng ngừa gian lận Bài kiểm tra tại lớp	CLO1, CLO4, CLO6
[7] [3 tiết]	Chương 3: Chuẩn bị kiểm toán 3.1. Vị trí, vai trò của giai đoạn chuẩn bị kiểm toán 3.2. Cơ sở dẫn liệu và mục tiêu kiểm toán 3.3. Trọng yếu Ví dụ minh họa	CLO1, CLO2
[8] [3 tiết]	Chương 3: Chuẩn bị kiểm toán (tiếp theo) 3.4. Rủi ro kiểm toán 3.5. Tìm hiểu về đơn vị Tình huống minh họa	CLO1, CLO2

[9] [3 tiết]	Chương 3: Chuẩn bị kiểm toán (tiếp theo) 3.6. Lập kế hoạch kiểm toán Bài tập về nhà	CLO1, CLO2, CLO3, CLO5
[10] [3 tiết]	Chương 4: Thực hiện kiểm toán 4.1. Bảng chứng kiểm toán 4.2. Phương pháp kiểm toán Tình huống minh họa	CLO1, CLO2, CLO3
[11] [3 tiết]	Chương 4: Thực hiện kiểm toán (tiếp theo) 4.3. Thử nghiệm kiểm soát Bài tập về nhà	CLO1, CLO2, CLO5
[12] [3 tiết]	Chương 4: Thực hiện kiểm toán (tiếp theo) 4.4. Thử nghiệm cơ bản Kiểm tra giữa kì	CLO1, CLO2, CLO4
[13] [3 tiết]	Chương 5: Kết thúc kiểm toán 5.1. Tổng hợp kết quả kiểm toán 5.2. Đánh giá bằng chứng kiểm toán Ví dụ minh họa	CLO1, CLO2, CLO3
[14] [3 tiết]	Chương 5: Kết thúc kiểm toán (tiếp theo) 5.3. Xem xét các vấn đề trước khi lập báo cáo Bài tập về nhà	CLO1, CLO2, CLO5
[15] [3 tiết]	Chương 5: Kết thúc kiểm toán (tiếp theo) 5.4. Báo cáo kiểm toán 5.5. Hồ sơ kiểm toán Ôn tập cuối kỳ	CLO1, CLO2, CLO5

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

STT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	CĐR của HP	Trọng số
1	Quá trình ¹				30%
	Bài tập	- Học viên làm bài tập ở nhà và tham gia giải bài tập tại lớp.	Giải tại lớp theo các tiết học	CLO1 CLO2, CLO5, CLO6	10%

¹ Lựa chọn một hoặc nhiều hình thức bên dưới (ngoại trừ một số học phần đặc thù: thực tập, đồ án,...)

		- Tiêu chí đánh giá: đúng mục đích, yêu cầu của giảng viên.			
	Bài kiểm tra tại lớp	- Học viên làm 1 bài kiểm tra cá nhân (dưới hình thức viết) theo các trọng số khác nhau tùy thuộc độ khó theo quy định của giảng viên phụ trách giảng dạy. - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: đúng đáp án hoặc yêu cầu của giảng viên ra đề.	Kết thúc chương 2	CLO1, CLO3, CLO5	10%
	Kiểm tra giữa kỳ	- Học viên làm 1 bài kiểm tra cá nhân (dưới hình thức viết). - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: đúng đáp án hoặc yêu cầu của giảng viên ra đề.	Giữa học kỳ (tuần thứ 10 – 12)	CLO1, CLO3, CLO4	10%
2	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần: - Hình thức thi: Viết. - Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án của giảng viên ra đề.	Cuối học kỳ (theo kế hoạch đào tạo hàng năm)	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	70%
					100%

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: Lê Trần Hạnh Phương
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ
- Email: letranhanhphuong@qnu.edu.vn Điện thoại liên hệ: 0986 250 045

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: Lê Thị Thanh Mỹ
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ
- Email: lethithanhmy@qnu.edu.vn Điện thoại liên hệ: 0988 432 706

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định.
Yêu cầu đối với học viên	Đi học chuyên cần, tác phong đúng quy định, làm bài tập về nhà và tại lớp.
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học.
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên, không làm bài tập về nhà trừ điểm theo tỷ lệ điểm quá trình.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường.

Bình Định, ngàythángnăm 2021

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA

TS. Lê Trần Hạnh Phương TS. Lê Trần Hạnh Phương PGS.TS. Trần Thị Cẩm Thanh

HIỆU TRƯỞNG