

22. [KTQL 522]. Kiểm soát quản lý: 3TC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA KINH TẾ & KẾ TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỌC PHẦN: KIỂM SOÁT QUẢN LÝ

Mã học phần: KTQL 522

Tên tiếng Anh: MANAGEMENT CONTROL

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Kiểm soát quản lý
- Mã học phần: KTQL 522 Số tín chỉ: 03
- Loại học phần: Tự chọn
- Các học phần học trước: Kế toán tài chính nâng cao
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): Không
- Phân giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết, thảo luận: 30 tiết
 - + Làm bài tập trên lớp: 15 tiết
 - + Thực hành, thực tập: 0
- Khoa phụ trách học phần: Khoa Kinh tế & Kế toán

2. Mô tả học phần

Học phần Kiểm soát quản lý phát triển các kiến thức về kiểm soát quản lý, hành vi trong tổ chức; trung tâm trách nhiệm, tính giá chuyển giao và lập dự toán hoạt động tiếp cận dưới góc độ hệ thống hóa các vấn đề lý luận và cập nhật những xu hướng mới trong kiểm soát quản lý hiện nay.

Học phần Kiểm soát quản lý có quan hệ mật thiết với các môn học khác trong chương trình cao học ngành Kế toán về các vấn đề kiểm soát tại các đơn vị, bổ sung cho các học phần khác cách thức tiếp cận dưới góc độ kiểm soát của nhà quản lý tại các đơn vị.

3. Mục tiêu của học phần (ký hiệu COs)

- Kiến thức
 - + CO1: Trang bị cho học viên kiến thức tổng quát về kiểm soát quản lý.
 - + CO2: Trang bị cho học viên các kiến thức liên quan đến hành vi trong tổ chức, trung tâm trách nhiệm, tính giá chuyển giao và lập dự toán hoạt động trong kiểm soát quản lý.

- Kỹ năng

+ CO3: Sau khi học xong học phần, học viên có thể vận dụng kiến thức vào kiểm soát quản lý tại đơn vị.

+ CO4: Học phần trang bị cho học viên khả năng đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện quá trình kiểm soát quản lý tại đơn vị mình.

- Mức tự chủ và trách nhiệm

+ CO5: Trên cơ sở các kiến thức và kỹ năng được trang bị, học viên có thể tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.

+ CO6: Học viên tham gia đầy đủ giờ trên lớp, làm bài tập đầy đủ theo số giờ quy định, thể hiện rõ đạo đức nghề nghiệp.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (ký hiệu CLOs)

Mục tiêu học phần (COs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
(1)	Ký hiệu	Mô tả	(4)	(5)
Kiến thức				
CO1	CLO1	Xác định được các vấn đề liên quan đến kiểm soát quản lý.	PLO2	M
CO2	CLO2	Trình bày thông tin về hành vi trong tổ chức, trung tâm trách nhiệm, tính giá chuyên giao và lập dự toán hoạt động phục vụ kiểm soát quản lý tại đơn vị.	PLO3	L
Kỹ năng				
CO3	CLO3	Triển khai công việc khoa học, thể hiện được năng lực giao tiếp và thuyết trình trong giải quyết các vấn đề trong quá trình kiểm soát quản lý tại đơn vị.	PLO4 PLO5	M
CO4	CLO4	Thực hiện được việc ra quyết định trong quá trình kiểm soát quản lý.	PLO7	L
Mức tự chủ và trách nhiệm				
CO5	CLO5	Chứng tỏ khả năng tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.	PLO9	L

CO6	CLO6	Tuân thủ pháp luật và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.	PLO10	M
-----	------	--	-------	---

5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	Lê Trần Hạnh Phương, Lê Thị Thanh Mỹ, <i>Bài giảng Kiểm soát quản lý</i> , Tài liệu lưu hành nội bộ, Trường Đại học Quy Nhơn, năm 2021.
Tài liệu tham khảo:	Nguyễn Thị Phương Hoa, <i>Giáo trình Kiểm soát quản lý</i> , Nhà xuất bản Kinh tế quốc dân, năm 2011.
Các loại học liệu khác:	www.mof.gov.vn ; http://www.vacpa.org.vn

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được
<i>Thuyết giảng</i>	<i>Cung cấp cho học viên hệ thống kiến thức nền tảng của môn học một cách khoa học, logic.</i>	CLO1, CLO2
<i>Câu hỏi gợi mở</i>	<i>Giúp học viên hiểu và suy luận để nắm được cốt lõi của nội dung môn học.</i>	CLO1, CLO2, CLO3
<i>Bài tập</i>	<i>Giúp học viên vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề.</i>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
<i>Dạy học theo tình huống</i>	<i>Tạo tình huống để học viên nghiên cứu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các tình huống đặt ra.</i>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
<i>Dạy học theo nhóm</i>	<i>Tạo tình huống để nhóm học viên tranh luận, tìm cách giải quyết vấn đề đặt ra.</i>	CLO2, CLO3, CLO4

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung	CDR học phần
----------	----------	--------------

(1)	(2)	(3)
[1] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm soát quản lý 1.1. Khái niệm 1.2. Các hoạt động của kiểm soát quản lý Ví dụ minh họa	CLO1
[2] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm soát quản lý (tiếp theo) 1.3. Mục tiêu của kiểm soát quản lý 1.4. Các đặc tính của kiểm soát quản lý Tình huống minh họa	CLO1
[3] [3 tiết]	Chương 1: Tổng quan về kiểm soát quản lý (tiếp theo) 1.4. Các đặc tính của kiểm soát quản lý (tiếp theo) 1.5. So sánh kiểm soát quản lý và kiểm soát Bài tập về nhà	CLO1, CLO5
[4] [3 tiết]	Chương 2: Hành vi trong tổ chức 2.1. Mục đích của tổ chức 2.2. Thống nhất các mục đích trong tổ chức và các nhân tố ảnh hưởng Ví dụ minh họa	CLO2
[5] [3 tiết]	Chương 2: Hành vi trong tổ chức (tiếp theo) 2.3. Hệ thống kiểm soát chính thức Tình huống minh họa	CLO2
[6] [3 tiết]	Chương 2: Hành vi trong tổ chức (tiếp theo) 2.4. Các mô hình tổ chức Bài tập về nhà	CLO2, CLO5
[7] [3 tiết]	Chương 2: Hành vi trong tổ chức (tiếp theo) 2.5. Gian lận và các biện pháp phòng ngừa gian lận Bài kiểm tra tại lớp	CLO2, CLO4, CLO6
[8] [3 tiết]	Chương 3: Trung tâm trách nhiệm 3.1. Khái quát về các trung tâm trách nhiệm 3.2. Các loại hình trung tâm trách nhiệm Ví dụ minh họa	CLO2
[9] [3 tiết]	Chương 3: Trung tâm trách nhiệm (tiếp theo) 3.3. Trung tâm lợi nhuận	CLO2, CLO3, CLO5

	Bài tập về nhà	
[10] [3 tiết]	Chương 4: Tính giá chuyển giao 4.1. Mục đích của tính giá chuyển giao 4.2. Các phương pháp xây dựng giá chuyển giao Tình huống minh họa	CLO2
[11] [3 tiết]	Chương 4: Tính giá chuyển giao (tiếp theo) 4.2. Các phương pháp xây dựng giá chuyển giao (tiếp theo) Bài tập về nhà	CLO2
[12] [3 tiết]	Chương 4: Tính giá chuyển giao (tiếp theo) 4.3. Quy trình tính giá chuyển giao Kiểm tra giữa kì	CLO2, CLO3
[13] [3 tiết]	Chương 5: Lập dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý 5.1. Khái quát về dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý 5.2. Quy trình lập dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý Ví dụ minh họa	CLO2
[14] [3 tiết]	Chương 5: Lập dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý (tiếp theo) 5.2. Quy trình lập dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý (tiếp theo) Bài tập về nhà	CLO2, CLO5
[15] [3 tiết]	Chương 5: Lập dự toán hoạt động với kiểm soát quản lý (tiếp theo) 5.3. Các khía cạnh hành vi trong lập dự toán hoạt động Ôn tập cuối kỳ	CLO2, CLO5

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

STT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	CDR của HP	Trọng số
1	Quá trình ¹				30%
	Bài tập	- Học viên làm bài tập ở nhà và tham gia giải bài tập tại lớp. - Tiêu chí đánh giá: đúng mục đích, yêu cầu của giảng viên.	Giải tại lớp theo các tiết học	CLO1 CLO2, CLO5, CLO6	10%
	Bài kiểm tra tại lớp	- Học viên làm 1 bài kiểm tra cá nhân (dưới hình thức viết) theo các trọng số khác nhau tùy thuộc độ khó theo quy định của giảng viên phụ trách giảng dạy. - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: đúng đáp án hoặc yêu cầu của giảng viên ra đề.	Kết thúc chương 2	CLO2, CLO3, CLO5	10%
	Kiểm tra giữa kỳ	- Học viên làm 1 bài kiểm tra cá nhân (dưới hình thức viết). - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: đúng đáp án hoặc yêu cầu của giảng viên ra đề.	Giữa học kỳ (tuần thứ 10 – 12)	CLO2, CLO3, CLO4	10%
2	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần: - Hình thức thi: Viết. - Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án của giảng viên ra đề.	Cuối học kỳ (theo kế hoạch đào tạo hàng năm)	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	70%
					100%

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

¹ Lựa chọn một hoặc nhiều hình thức bên dưới (ngoại trừ một số học phần đặc thù: thực tập, đồ án,..)

- Họ và tên: Lê Trần Hạnh Phương
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ
- Email: letranhanhphuong@qnu.edu.vn Điện thoại liên hệ: 0986 250 045

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: Lê Thị Thanh Mỹ
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ
- Email: lethithanhmy@qnu.edu.vn Điện thoại liên hệ: 0988 432 706

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định.
Yêu cầu đối với học viên	Đi học chuyên cần, tác phong đúng quy định, làm bài tập về nhà và tại lớp.
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học.
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên, không làm bài tập về nhà trừ điểm theo tỷ lệ điểm quá trình.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường.

Bình Định, ngàythángnăm 2021

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA

TS. Lê Trần Hạnh Phương TS. Lê Trần Hạnh Phương PGS.TS. Trần Thị Cẩm Thanh

HIỆU TRƯỞNG