

động kiểm soát trong các loại hình đơn vị.

+ CO2: Trang bị cho học viên các kỹ năng thực hành nghề nghiệp về kế toán, kiểm toán và phân tích.

- Kỹ năng:

+ CO3: Có kỹ năng giao tiếp, quản lý nhóm và lãnh đạo trong quá trình tổ chức và quản lý công tác kế toán.

+ CO4: Có khả năng đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm cải thiện hoạt động kế toán, tài chính, kiểm toán tại các loại hình đơn vị.

- Mức tự chủ và trách nhiệm:

+ CO5: Trên cơ sở các kiến thức và kỹ năng được trang bị, học viên có thể tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.

+ CO6: Thể hiện trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của bản thân trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (ký hiệu CLOs)

Mục tiêu học phần (COs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
CO1	CLO1	Phân tích và đánh giá được công tác kế toán, tài chính và kiểm toán/kiểm soát trong các loại hình đơn vị.	PLO2	L
CO2	CLO2	Đề xuất được các giải pháp, kiến nghị nhằm cải thiện hoạt động kế toán, tài chính, kiểm toán/kiểm soát trong các loại hình đơn vị	PLO3	M
Kỹ năng				
CO3	CLO3	Tổ chức, quản lý được công tác kế toán, tài chính, kiểm toán/kiểm soát trong các loại hình đơn vị.	PLO4, PLO6	M
CO4	CLO4	Phán đoán và ra quyết định xử lý công việc công tác kế toán, tài chính, kiểm toán/kiểm soát trong các loại hình đơn vị.	PLO7	H
Mức tự chủ và trách nhiệm				

CO5	CLO5	Chúng tỏ khả năng tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.	PLO9	M
CO6	CLO6	Cho thấy tinh thần làm việc theo chuẩn mực nghề nghiệp và tự chịu trách nhiệm với công việc.	PLO10	M

5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	Các quy định về thực hiện đề án tốt nghiệp của Trường Đại học Quy Nhơn và Các văn bản pháp lý khác.
Tài liệu tham khảo:	
Các loại học liệu khác:	www.mof.gov.vn ; www.vaa.org.vn

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được
Hướng dẫn	Hướng dẫn học viên thực hiện những công việc cần thiết cho quá trình nghiên cứu và viết đề án tốt nghiệp.	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5
Trợ giúp	Hỗ trợ học viên giải quyết những vướng mắc trong quá trình nghiên cứu và viết đề án tốt nghiệp	CLO3, CLO4, CLO5
Thảo luận	Trao đổi những vấn đề thất mắc trong quá trình học viên nghiên cứu và viết đề án tốt nghiệp	CLO3, CLO4, CLO6
Tự học	Tự học hỏi kinh nghiệm thực tế từ cơ sở thực tập, đối tượng khảo sát và nghiên cứu	CLO6

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Các bước công việc	Nội dung	CĐR học phần
(1)	(2)	(3)
Công việc 1	Nội dung 1: Chọn đề tài nghiên cứu - Chọn đề tài nghiên cứu	

	- Tổng hợp tài liệu có liên quan	
Công việc 2	Nội dung 2: Thiết lập đề cương nghiên cứu - Thiết lập đề cương nghiên cứu - Chính sửa đề cương nghiên cứu	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 3	Nội dung 3: Bảo vệ đề cương nghiên cứu - Bảo vệ quan điểm, nội dung của đề cương nghiên cứu đã thiết lập - Chính sửa đề cương nghiên cứu sau bảo vệ	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 4	Nội dung 4: Viết nội dung Đề án tốt nghiệp - Khảo sát, thu thập tài liệu, số liệu có liên quan đến đề tài nghiên cứu - Xử lý tài liệu, số liệu thu thập được. - Viết nội dung cho Đề án tốt nghiệp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 5	Nội dung 5: Hoàn thành bản thảo Đề án tốt nghiệp - Hoàn thành bản thảo - Chính sửa bản thảo	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 6	Nội dung 6: Hoàn thành bản chính Đề án tốt nghiệp - Hoàn thành bản chính - Chính sửa bản chính	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 7	Nội dung 7: Bảo vệ Đề án tốt nghiệp - Bảo vệ các kết quả nghiên cứu của Đề án tốt nghiệp trước Hội đồng đánh giá đề án - Chính sửa bản chính Đề án tốt nghiệp sau bảo vệ	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
Công việc 8	Nội dung 8: Nộp lưu chiểu Đề án tốt nghiệp - Hoàn thành các thủ tục để nộp lưu chiểu đề án theo quy định của Trường Đại học Quy Nhơn - Nộp lưu chiểu Đề án tốt nghiệp cho khoa chuyên môn và Phòng Đào tạo sau đại học	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6

8. Đánh giá kết quả học tập

Theo các quy định về chấm Đề án tốt nghiệp của Trường Đại học Quy Nhơn và của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại thời điểm bảo vệ Đề án tốt nghiệp.

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: Các giảng viên thuộc các Bộ môn Kế toán, Bộ môn Kiểm toán và Bộ môn Phân tích kinh tế

- Chức danh, học hàm, học vị: là các Phó Giáo sư, Tiến sĩ; các Tiến sĩ

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: Các giảng viên thuộc các cơ sở giáo dục khác trên cả nước.

- Chức danh, học hàm, học vị: là các Giáo sư, Tiến sĩ; Phó Giáo sư, Tiến sĩ; các Tiến sĩ

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Trường về hướng dẫn và chấm Đề án tốt nghiệp.
Yêu cầu đối với học viên	Thực hiện nghiêm túc các quy định trong quá trình nghiên cứu và viết Đề án tốt nghiệp.
Quy định về tham dự bảo vệ các cấp	Theo quy định của cơ sở đào tạo về lịch trình và nội dung cần báo cáo, bảo vệ.
Quy định về hành vi trong quá trình thực hiện Đề án tốt nghiệp.	Nghiêm túc, chủ động và thực hiện đúng các nội quy về thực hiện Đề án tốt nghiệp.
Quy định về học vụ	Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của giảng viên và các cơ, đơn vị khảo sát, nghiên cứu.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Bình Định, ngàythángnăm 2021

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Tiến

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Tiến

PGS.TS. Trần Thị Cẩm Thanh

HIỆU TRƯỞNG