

10. [KTTM 530]. Thực tập chuyên môn 1: 4TC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA KINH TẾ & KẾ TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT **HỌC PHẦN: THỰC TẬP CHUYÊN MÔN 1** **Mã học phần: KTTM 530** **Tên tiếng Anh: PROFESSIONAL INTERNSHIP 1**

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Thực tập chuyên môn 1
- Mã học phần: KTTM 530 Số tín chỉ: 04
- Loại học phần: Bắt buộc
- Các học phần học trước: Lý thuyết kế toán, Kế toán tài chính nâng cao
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): Không
- Phân giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 0 tiết
 - + Làm bài tập trên lớp: 0 tiết
 - + Thực hành, thực tập: 120 tiết
- Khoa phụ trách học phần: Khoa Kinh tế & Kế toán

2. Mô tả học phần

Học phần Thực tập chuyên môn 1 là học phần bắt buộc trong khối kiến thức cơ sở và chuyên ngành. Học phần này đưa học viên tham quan, học tập tại một số doanh nghiệp, tập đoàn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hành chính, các tổ chức tài chính tại một số địa phương trong nước. Qua đó, giúp học viên nắm bắt được một số mô hình quản lý kế toán, quy trình kế toán, quy trình lập các báo cáo tài chính và báo cáo quản trị nội bộ tại các đơn vị khác nhau, cũng như thể chế quản lý khác nhau ảnh hưởng đến công tác kế toán. Từ đó, giúp học viên phát triển khả năng tiếp cận và tự nghiên cứu trong lĩnh vực nghề nghiệp, có kiến thức tự tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến nghề nghiệp kế toán và phát triển nghề nghiệp của bản thân sau khi tốt nghiệp.

3. Mục tiêu của học phần (ký hiệu COs)

- Kiến thức:
 - + CO1: Trang bị cho học viên những hiểu biết về công tác kế toán trong các loại hình đơn vị.

+ CO2: Trang bị cho học viên kiến thức chuyên sâu về tổ chức công tác kế toán trong các loại hình đơn vị.

- Kỹ năng:

+ CO3: Có kỹ năng giao tiếp, quản lý nhóm và lãnh đạo trong quá trình tổ chức và quản lý công tác kế toán.

+ CO4: Học viên có khả năng đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm cải thiện hoạt động kế toán tại các loại hình đơn vị.

- Mức tự chủ và trách nhiệm:

+ CO5: Trên cơ sở các kiến thức và kỹ năng được trang bị, học viên có thể tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.

+ CO6: Học viên tham gia đầy đủ các buổi thực tập, thể hiện trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của bản thân trong lĩnh vực kế toán.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (ký hiệu CLOs)

Mục tiêu học phần (COs)	Chuẩn đầu ra học phần(CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
CO1	CLO1	Hiểu được công tác kế toán trong các loại hình đơn vị.	PLO2	M
CO2	CLO2	Phân tích và đánh giá được công tác kế toán trong các loại hình đơn vị.	PLO3	H
Kỹ năng				
CO3	CLO3	Tổ chức, quản lý được công tác kế toán trong các loại hình đơn vị.	PLO4, PLO6	H
CO4	CLO4	Đề xuất được các giải pháp, kiến nghị nhằm cải thiện hoạt động kế toán trong các loại hình đơn	PLO7	H

		vị		
Mức tự chủ và trách nhiệm				
CO5	CLO5	Chứng tỏ khả năng tự học và nghiên cứu để phát triển kiến thức, tích lũy kinh nghiệm.	PLO9	H
CO6	CLO6	Cho thấy tinh thần tham gia đầy đủ các buổi thực tập, viết báo cáo thực tập.	PLO10	H

5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	Bộ Tài chính. Chế độ kế toán trong các loại hình đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành.
Tài liệu tham khảo:	
Các loại học liệu khác:	www.mof.gov.vn ; www.vaa.org.vn

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được
Hướng dẫn	Hướng dẫn học viên thực hiện những công việc cần thiết cho quá trình thực tập	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5
Trợ giúp	Hỗ trợ học viên giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực tập	CLO3, CLO4, CLO5
Thảo luận	Trao đổi những vấn đề thắc mắc trong quá trình tham quan, học tập thực tế tại các loại hình đơn vị	CLO3, CLO4, CLO6
Tự học	Tự học hỏi kinh nghiệm thực tế từ cơ sở thực tập	CLO6

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi/Tiết học/Ngày thực tập	Nội dung	CĐR học phần
(1)	(2)	(3)
[1] [2 tiết]	Phổ biến kế hoạch thực tập, giới thiệu nội dung thực tập và các yêu cầu của học phần	
[2] [20 tiết]	<p>Phần 1: THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP THUỘC LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP – LÂM NGHIỆP VÀ NGƯ NGHIỆP</p> <p>1.1. Tham quan hoạt động của doanh nghiệp 1.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 1.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 1.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập.</p>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
[3] [20 tiết]	<p>Phần 2: THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP THUỘC LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ</p> <p>2.1. Tham quan hoạt động của doanh nghiệp 2.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 2.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 2.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập.</p>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
[4] [20 tiết]	<p>Phần 3: THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP THUỘC LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG</p> <p>3.1. Tham quan hoạt động của doanh nghiệp 3.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 3.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 3.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập</p>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6

<p>[5] [20 tiết]</p>	<p>Phần 4: THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH 4.1. Tham quan hoạt động của đơn vị hành chính 4.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 4.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 4.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập</p>	<p>CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6</p>
<p>[6] [20 tiết]</p>	<p>Phần 4: THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP 5.1. Tham quan hoạt động của đơn vị sự nghiệp 5.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 5.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 5.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập</p>	<p>CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6</p>
<p>[7] [15 tiết]</p>	<p>Phần 6: THỰC TẬP TẠI TỔ CHỨC TÀI CHÍNH 6.1. Tham quan hoạt động của tổ chức tài chính 6.2. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý 6.3. Tìm hiểu về tổ chức bộ máy kế toán 6.4. Tìm hiểu về công tác kế toán, tổ chức công tác kế toán và lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị nội bộ tại đơn vị thực tập</p>	<p>CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6</p>
<p>[8] [3 tiết]</p>	<p>Phần 7: HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP CHUYÊN MÔN</p>	<p>CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6</p>

8. Đánh giá kết quả học tập

STT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	CĐR của HP	Trọng số
1	Quá trình thực tập tại các đơn vị	Nghiêm túc thực hiện quy định; Tham dự 100% giờ thực tế.	Trong suốt thời gian thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	10%
		Thái độ học tập và chất lượng công việc theo yêu cầu.	Theo kế hoạch định trước	CLO6	30%
2	Báo cáo thực tập	Chất lượng nội dung của báo cáo	Theo kế hoạch định trước	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	60%

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: Các giảng viên thuộc các Bộ môn Kế toán, Bộ môn Kiểm toán và Bộ môn Phân tích kinh tế

- Chức danh, học hàm, học vị: là các Phó Giáo sư, Tiến sĩ; các Tiến sĩ.

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Trường về đợt thực tập
Yêu cầu đối với sinh viên	Thực hiện nghiêm túc quá trình thực tập tại các đơn vị trong suốt quá trình thực tập
Quy định về tham dự thực tập	Theo quy định của cơ quan thực tập và lịch trình thực tập
Quy định về hành vi trong quá trình thực tập	Nghiêm túc, chủ động và thực hiện đúng các nội quy thực tập
Quy định về học vụ	Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của giảng viên

	và đơn vị thực tập
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Bình Định, ngàythángnăm 2021

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS.Nguyễn Ngọc Tiến

PGS.TS.Nguyễn Ngọc Tiến

PGS.TS. Trần Thị Cẩm Thanh

HIỆU TRƯỞNG