

12.[KTQH 508]. Quản trị học hiện đại: 3TC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA TC-NH&QTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT **HỌC PHẦN: QUẢN TRỊ HỌC HIỆN ĐẠI** **Mã học phần: KTQH 508** **Tên tiếng Anh: MODERN MANAGEMENT**

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Quản trị học hiện đại
- Mã học phần: KTQH 508 Số tín chỉ: 3
- Loại học phần: Tự chọn
- Các học phần học trước: không có
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): không có
- Phân giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết, thảo luận: 30 tiết
 - + Làm bài tập trên lớp: 15 tiết
 - + Thực hành, thực tập: 0
- Khoa phụ trách học phần: Bộ môn KD&QT, Khoa Tài chính – Ngân hàng & QTKD

2. Mô tả học phần

Học phần trang bị cho học viên những khái niệm, nội dung cơ bản về tổ chức, quản trị; cách tiếp cận và nắm bắt các lý thuyết quản trị; kiến thức và kỹ năng thực hiện các chức năng quản trị; khả năng giải quyết các bài tập tình huống quản trị và rút ra những phương pháp và nguyên tắc chung có thể ứng dụng trong thực tiễn. Học phần giúp học viên nâng cao năng lực trong việc phát huy tài năng và sức lực của cấp dưới hướng vào thực hiện mục tiêu của công ty và ứng phó hiệu quả với môi trường kinh doanh thay đổi. Học phần có quan hệ bổ trợ với các học phần khác như kinh tế vi mô nâng cao, kinh tế vĩ mô nâng cao, quản trị chiến lược và các chức năng hỗ trợ khác trong tổ chức.

3. Mục tiêu của học phần (ký hiệu COs)

- Kiến thức
 - + CO1: Giúp cho người học nắm được lịch sử hình thành quản trị, hiểu được khái niệm, chức năng, vai trò và nội dung của quản trị trong tổ chức và nhận định về môi trường hoạt động của các tổ chức.

+ CO2: Trang bị cho người học những kiến thức cơ bản và các công cụ cần thiết trong công tác quản trị như các phương pháp quyết định, các công cụ hoạch định trong tổ chức, các dạng mô hình tổ chức bộ máy quản lý, cách động viên tinh thần làm việc của nhân viên, các phong cách lãnh đạo khác nhau trong các tình huống khác nhau và phù hợp với sự thay đổi của các yếu tố trong môi trường tổ chức

- Kỹ năng

+ CO4: Hình thành và phát triển năng lực thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề trong mối quan hệ tổng thể; kỹ năng phân tích, bình luận, đánh giá; kỹ năng ra quyết định các vấn đề quản trị trong tổ chức.

+ CO4: Phát triển kỹ năng làm việc với và thông qua người khác để hoàn thành các mục tiêu chung của tổ chức đặc biệt là kỹ năng lãnh đạo và động viên hiệu quả.

- Mức tự chủ và trách nhiệm

+ CO5: Sinh viên nhận thức được vai trò và tầm quan trọng của quản trị trong tổ chức, từ đó có thái độ tích cực, ý thức trách nhiệm cao, tinh thần cầu tiến để có thể thực hiện công tác quản trị trong tổ chức một cách hiệu quả.

+ CO6: Có khả năng tự học và làm việc độc lập, tự chủ trong công việc và tác phong chuyên nghiệp.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (ký hiệu CLOs)

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (ký hiệu PLO: Program learning Outcomes) theo mức độ sau: L = Mức thấp; M = Mức trung bình; H = Mức cao

Mục tiêu học phần (COs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
CO1, CO2	CLO1	Hiểu được lịch sử hình thành quản trị, hiểu được khái niệm, chức năng, vai trò và nội dung của quản trị trong tổ chức và nhận định về môi trường hoạt động của các tổ chức.	PLO1	M
CO2, CO3, CO4	CLO2	Vận dụng các kiến thức đã học về quản trị để áp dụng trong các lĩnh vực quản trị cụ thể, nhận dạng được sự biến động của môi trường tổ chức, lựa chọn chiến lược	PLO3, PLO4	L

		đúng đắn, biết cách ra quyết định theo tình huống, biết cách động viên nhân viên, áp dụng phong cách lãnh đạo phù hợp trong tổ chức để hoạt động của tổ chức đạt hiệu quả cao		
Kỹ năng				
CO3	CLO3	Biết cách vận dụng các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình trước đám đông, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thiết lập các mục tiêu trong hoạt động quản trị.	PLO4, PLO5	M
CO3, CO4	CLO4	Hình thành kỹ năng quản trị tổ chức, kỹ năng ra quyết định, kỹ năng quản lý các nguồn lực, kỹ năng lãnh đạo, các kỹ năng làm việc với và thông qua người khác để hoàn thành các mục tiêu chung của tổ chức. Biết tổng hợp, phân tích, đánh giá dữ liệu, phân tích môi trường kinh doanh để ra quyết định tối ưu; có khả năng vận dụng kiến thức để lựa chọn chiến lược đúng đắn; phân tích, phản biện các vấn đề liên quan đến quản trị và đưa ra giải pháp.	PLO6, PLO7	L
Mức tự chủ và trách nhiệm				
CO5, CO6	CLO5	Thể hiện khả năng tự học và làm việc độc lập, tự chủ trong công việc; tác phong chuyên nghiệp.	PLO9	M
	CLO6	Thể hiện tính trung thực khách quan; đạo đức nghề nghiệp; có thái độ và nhận thức đúng đắn về chuyên môn; có ý thức, trách nhiệm trong công việc.	PLO10	M

5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	[1] Nguyễn Thị Liên Diệp, <i>Giáo trình Quản trị học</i> , NXB Văn hóa – Văn nghệ, 2012.
Tài liệu tham khảo thêm:	[2] Lê Thế Giới (chủ biên), <i>Quản trị học</i> , NXB Tài Chính, Tp.HCM, 2011.

	<p>[3] Đoàn Thị Thu Hà và Nguyễn Thị Ngọc Huyền, <i>Giáo trình Quản trị học</i>, NXB Tài chính, 2009.</p> <p>[4] Hà Văn Hội, <i>Quản trị học – Những vấn đề cơ bản</i>, NXB Thông tin & Truyền thông, Hà Nội, 2012.</p> <p>[5] Đào Duy Huân, <i>Quản trị học</i>, NXB Thống Kê, Tp.HCM, 2008.</p> <p>[6] Luật doanh nghiệp năm 2020, NXB Lao động, 2010.</p> <p>[7] Marina Pinto, <i>Tư tưởng quản trị hiện đại</i>, NXB Thống kê-Hà Nội, 1990.</p> <p>[8] Lê Văn Tâm, <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i>, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, 2008.</p>
Các loại học liệu khác:	Các bài báo liên quan đến các quyết định quản trị/Các tình huống kinh doanh

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	Chuẩn đầu ra của học phần đạt được
Diễn giảng	Cung cấp cho người học hệ thống kiến thức nền tảng của môn học một cách khoa học, logic.	CLO1, CLO2, CLO4, CLO5, CLO6,
Bài tập	Giúp người học vận dụng kiến thức và các công cụ tính toán đã học vào giải quyết các tình huống.	CLO2, CLO4,
Thảo luận	Thông qua việc trao đổi giữa người học – người học, giảng viên – người học để giải quyết các nội dung, kiến thức trong học phần. Rèn luyện các kỹ năng chủ động sáng tạo cho người học.	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6,
Nghiên cứu tình huống	Giúp người học tiếp cận các tình huống thực tế và biết vận dụng kiến thức để phân tích, đề xuất giải pháp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6,
Nêu vấn đề và giải quyết vấn đề	Đặt ra các vấn đề thực tế cần giải quyết trong hoạt động quản trị của tổ chức từ đó giúp sinh viên tạo kỹ năng tư duy phân tích, phản biện	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6,

	và sử dụng tình huống khi môi trường thay đổi.	
Tự học	Giúp cho người học tăng cường năng lực tự học, tự nghiên cứu. Có tính trung thực khách quan; có trách nhiệm trong học tập và trong công việc.	CLO5, CLO6

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung	CĐR học phần
[1] [3 tiết]	PHẦN 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ QUẢN TRỊ HỌC Chương 1. Khái quát về quản trị tổ chức và nhà quản trị 1.1. Quản trị và tổ chức 1.2. Sự cần thiết của quản trị 1.3. Các chức năng quản trị	CLO1, CLO6
[2] [3 tiết]	1.4. Nhà quản trị 1.5. Quản trị vừa là khoa học vừa là nghệ thuật Bài tập tình huống về vai trò, chức năng nhà quản trị	CLO1, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
[3] [4 tiết]	Chương 2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị 2.1. Các lý thuyết cổ điển về quản trị 2.2. Lý thuyết tâm lý xã hội trong quản trị 2.3. Lý thuyết định lượng về quản trị 2.4. Trường phái tích hợp trong quản trị Bài tập thảo luận về lý thuyết quản trị	CLO1, CLO4, CLO5
[4] [2 tiết]	Chương 3. Môi trường quản trị 3.1. Khái niệm môi trường 3.2. Ảnh hưởng của môi trường đối với tổ chức	CLO1, CLO2, CLO4
[5] [3 tiết]	3.3. Các giải pháp quản trị bất trắc của yếu tố môi trường Bài tập thảo luận về môi trường quản trị	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
[6] [3 tiết]	Chương 4. Quyết định quản trị	CLO1, CLO2, CLO6

	<p>4.1. Bản chất, vai trò và chức năng của quyết định trong quản trị</p> <p>4.2. Mục tiêu của các quyết định</p> <p>4.3. Cơ sở khoa học của việc ra quyết định</p> <p>4.4. Nội dung và hình thức của các quyết định</p> <p>4.5. Tiến trình ra quyết định</p>	
[7] [3 tiết]	<p>4.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình ra quyết định</p> <p>4.6. Phương pháp và nghệ thuật ra quyết định</p> <p>4.7. Phẩm chất cá nhân cần thiết cho việc ra quyết định</p>	CLO2, CLO3, CLO4, CLO6
[8] [2 tiết]	<p>4.8. Tổ chức thực hiện và kiểm soát các quyết định</p> <p>Bài tập thảo luận về ra quyết định</p>	CLO2, CLO4, CLO5, CLO6
[9] [3 tiết]	<p>Chương 5. Hoạch định</p> <p>5.1. Khái niệm hoạch định</p> <p>5.2. Vai trò của hoạch định trong tổ chức</p> <p>5.3. Phân loại hoạch định</p> <p>5.4. Mục tiêu và kiểu quản trị theo mục tiêu</p>	CLO2, CLO3, CLO6
[10] [3 tiết]	<p>5.5. Quá trình hoạch định chiến lược</p> <p>5.6. Hoạch định tác nghiệp</p>	CLO2, CLO3, CLO4, CLO6
[11] [3 tiết]	<p>5.6. Tổ chức, điều hành và kiểm soát trong công tác hoạch định</p> <p>Bài tập thảo luận về hoạch định và chiến lược</p> <p>KIỂM TRA GIỮA KỲ</p>	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5
[12] [2 tiết]	<p>Chương 6. Tổ chức</p> <p>6.1. Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức</p> <p>6.2. Tầm hạn quản trị</p>	CLO2, CLO4, CLO5, CLO6
[13] [3 tiết]	<p>6.3. Phương pháp phân chia bộ phận trong cơ cấu tổ chức</p> <p>6.4. Cơ cấu tổ chức quản trị</p> <p>Bài tập thảo luận về tổ chức</p>	CLO2, CLO3, CLO4, CLO6
[14] [3 tiết]	<p>Chương 7. Lãnh đạo</p> <p>7.1. Lãnh đạo và yếu tố con người trong quản trị</p>	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5

	7.2. Các lý thuyết về động cơ và động viên tinh thần làm việc của nhân viên	
[15] [3 tiết]	7.3. Các phong cách lãnh đạo 7.4. Quyền hạn và ủy quyền trong quản trị 7.5. Quản trị thay đổi và xung đột. Bài tập thảo luận về phương thức lãnh đạo và ủy quyền	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5,
[16] [4 tiết]	Chương 8. Kiểm tra 8.1. Tiến trình kiểm tra 8.2. Các hình thức kiểm tra 8.3. Các nguyên tắc kiểm tra 8.4. Các điểm kiểm tra trọng yếu 8.5. Các công cụ chủ yếu để kiểm tra Bài tập thảo luận về kiểm tra, kiểm soát	CLO1, CLO5

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

STT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	CDR của HP	Trọng số
1	<i>Quá trình</i>				50%
	Chuyên cần	Thực hiện tốt nội quy lớp học: đi học đúng giờ, tập trung theo dõi bài giảng, tích cực đóng góp xây dựng bài và các hoạt động khác	Theo từng buổi học	CLO1, CLO2, CLO5 CLO6, CLO7	20%
	Kiểm tra nhanh tại lớp; thảo luận, làm việc nhóm.	Có chuẩn bị bài, tích cực tham gia thảo luận, thực hiện các yêu cầu của giảng viên giảng dạy	Theo từng buổi học	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	10%
	Kiểm tra giữa kỳ hoặc bài tập cá nhân hoặc bài báo cáo nhóm	Theo đáp án của giảng viên ra đề hoặc theo quy định của giảng viên giảng dạy	Theo tiến độ (Tiết 30)	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	20%

2	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần: - Hình thức thi: Thi viết hoặc làm Tiểu luận - Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án/yêu cầu của giảng viên ra đề	Theo lịch nhà trường	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	50%
---	----------------	---	----------------------	------------------------------------	-----

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: **Đặng Thị Thanh Loan**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ.

- Email: dangthithanhloan@qnu.edu.vn

Điện thoại liên hệ: 0394751359

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Hạnh**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Email: nguyenthihanh@qnu.edu.vn

Điện thoại liên hệ: 0934109305

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Đảm bảo đúng nội dung, đúng lịch dạy
Yêu cầu đối với người học	Tích cực, chủ động trong học tập
Quy định về tham dự lớp học	Dự đầy đủ các buổi học lý thuyết
Quy định về hành vi trong lớp học	Tập trung và sôi nổi trao đổi
Quy định về học vụ	Theo quy định chung của Trường
Các quy định khác	Không

Bình Định, ngàythángnăm 2021

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TRƯỞNG BỘ MÔN

KT. TRƯỞNG KHOA

P. TRƯỞNG KHOA

TS. Đặng Thị Thanh Loan

TS. Lê Dzu Nhật

TS. Đặng Thị Thanh Loan

HIỆU TRƯỞNG