

CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN ILA

Tuyển dụng: Kế toán viên

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Theo dõi, thực hiện thu chi phát sinh liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Theo dõi các khoản vay ngân hàng;
- Lên kế hoạch thanh toán công nợ định kỳ với nhà cung cấp;
- Hạch toán các chứng từ nghiệp vụ kế toán phát sinh hàng ngày;
- Thực hiện việc xuất nhập kho và theo dõi tồn kho;
- Theo dõi hoạt động lưu trữ các loại sổ sách kế toán, hóa đơn – chứng từ gốc của Doanh nghiệp theo đúng quy định;
- Thực hiện các thủ tục liên quan cơ quan nhà nước: thuế, thống kê, ... báo cáo thuế GTGT, TNCN và các báo cáo theo sự yêu cầu của cơ quan chức năng có liên quan đến phần hành;
- Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý năm (ví dụ báo cáo thuế, tờ khai thuế...), các báo cáo nội bộ theo yêu cầu (báo cáo thu chi, báo cáo doanh thu – lợi nhuận...);
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Kế toán trưởng.

II. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng các chuyên ngành Tài chính/ Kế toán.
- Yêu cầu 02-03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương. Ưu tiên ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực khai thác mỏ và đầu tư dự án.
- Hiểu biết Pháp luật Nhà nước về vị trí chuyên môn đảm nhiệm
- Kiến thức chuyên môn về tài chính, kế toán.

III. PHÚC LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Lương: Theo thỏa thuận.
- Chế độ bảo hiểm: được tham gia BHXH.
- Chế độ và phụ lợi khác theo quy định của Công ty.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ:

- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ Thứ 2 – Thứ 7 (8h00 – 17h15), nghỉ trưa 1h15P
- Địa chỉ: Xã Cát Hưng, Huyện Phù Cát, Tỉnh Bình Định
- Liên hệ Zalo: 0368 382 374 (Phòng Nhân sự)
- Gmail: info@ilagroup.com.vn