

Số: 194/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 22 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 24A (5/2021-2023)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo toàn khóa 2021-2023 của các ngành và Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-ĐHQN ngày 01/02/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ, đợt 1 năm 2023,

Xét các Tờ trình của các Trưởng khoa: Kinh tế và Kế toán, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh về thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ của khóa 24A,

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 24A (5/2021-2023) như sau:

1. Thời gian nộp hồ sơ bảo vệ luận văn, thời gian bảo vệ luận văn; hình thức và địa điểm bảo vệ luận văn

1.1. Các mốc thời gian

TT	Ngành đào tạo	Thời gian nộp hồ sơ bảo vệ luận văn	Thời gian bảo vệ luận văn
1	Quản trị kinh doanh	20/03/2023	22/04/2023
2	Quản lý giáo dục	21-22/03/2023	22, 23/04/2023
3	Quản lý kinh tế	21-22/03/2023	22, 23/04/2023
4	Kế toán	23/03/2023	23/04/2023
5	Chính trị học	27/03/2023	27, 28/04/2023

1.2. Hình thức và địa điểm bảo vệ luận văn

- Hình thức bảo vệ luận văn: trực tiếp.

- Địa điểm bảo vệ luận văn: tại Trường Đại học Quy Nhơn, Trường sẽ thông báo cụ thể các phòng bảo vệ luận văn cho từng ngành trước ngày chính thức bảo vệ luận văn.

2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn

Học viên hoàn thiện hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn và nộp hồ sơ bảo vệ về Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) đúng thời gian quy định, bao gồm:

- (1) Đơn đề nghị bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (Mẫu 02);
- (2) Lý lịch khoa học của học viên (Mẫu 01);

(3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn (*theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức luận văn và tóm tắt luận văn – Phụ lục 4.1; 4.2*);

(4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;

(5) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);

(6) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (*Mẫu 04*).

Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ và luận văn khi học viên đảm bảo có đầy đủ các văn bản quy định.

Lưu ý: Nếu quá thời gian quy định trên, những học viên chưa hoàn tất hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thì học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không đủ điều kiện bảo vệ luận văn. Học viên muốn kéo dài thời gian đào tạo phải có Đơn đề nghị gia hạn thời gian đào tạo (*Mẫu 03*) và gửi cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) cùng với thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn.

3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ luận văn đạt yêu cầu, học viên phải hoàn thành các công việc sau:

(1) Bổ sung, sửa chữa và hoàn chỉnh luận văn;

(2) Đóng 02 bộ luận văn (*mỗi bộ gồm 01 luận văn chính thức và 01 tóm tắt luận văn*), nộp 01 bộ cho khoa quản lý ngành và 01 bộ cho Thư viện (kèm theo 01 đĩa CD hoặc USB sao lưu toàn bộ nội dung luận văn, đảm bảo nội dung của 2 loại tư liệu phải trùng nhau và ghi rõ: *Họ và tên học viên, tên đề tài luận văn, ngành/chuyên ngành đào tạo và khóa học*).

(3) Nộp cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) các giấy tờ, tài liệu sau:

(a) Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho một thành viên Hội đồng xác nhận và được Hội đồng nhất trí (*Mẫu 05*);

(b) Giấy biên nhận đã nộp luận văn cho Khoa quản lý ngành và Thư viện (*Mẫu 04*);

Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

Đề nghị các Khoa quản lý ngành phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các đơn vị liên quan (*phối hợp t/h*);
- Học viên cao học khóa 24A (2021-2023, tuyển sinh tháng 5/2021) (*để t/h*);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

