

Bình Định, ngày 07 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội thảo “Phát triển Chương trình giáo dục đại học và Xây dựng mạng lưới các trường Sư phạm” tại Trường Đại học Quy Nhơn

Căn cứ Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành theo Quyết định số 959/QĐ-ĐHQN ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo “**Phát triển Chương trình giáo dục đại học và Xây dựng mạng lưới các trường Sư phạm**” như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14:00 - 17:30, Thứ sáu ngày 14 tháng 4 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn.

2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn;
- Đoàn công tác của Đại học Thái Nguyên;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Giảng viên được các Khoa cử tham gia Hội thảo và những người quan tâm.

3. Nội dung

Trao đổi lý luận, thực tiễn, kinh nghiệm và giải pháp về:

- Phát triển Chương trình giáo dục đại học;
- Chuẩn cơ sở đào tạo giáo viên và xây dựng mạng lưới các trường sư phạm.

4. Chương trình

Chủ tịch đoàn: PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ, GS.TS. Phạm Hồng Quang

Thư ký đoàn: PGS.TS. Nguyễn Phi Hùng, PGS.TS. Nguyễn Thị Việt Nga

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
14:00 - 14:30	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
14:30 - 14:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Chủ tịch đoàn và Thư ký đoàn lên làm việc	Ban Tổ chức

14:35 - 14:40	Chủ tịch đoàn thông qua chương trình Hội thảo và điều hành Hội thảo	Chủ tịch đoàn
14:40 - 14:50	Phát biểu đề dẫn	PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ, Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn
14:50 - 15:10	Báo cáo 1: “Năng lực đào tạo ngành sư phạm của Trường Đại học Quy Nhơn”	PGS.TS. Nguyễn Phi Hùng, Viện trưởng Viện Khoa học giáo dục, Trường Đại học Quy Nhơn
15:10 - 15:50	Báo cáo 2: “Phát triển chương trình đào tạo”	GS.TS. Phạm Hồng Quang, Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên
15:50 - 16:10	Giải lao	Ban tổ chức
16:10 - 16:50	Báo cáo 3: - “Quy hoạch mạng lưới các trường sư phạm” - “Chuẩn cơ sở đào tạo giáo viên” (Giới thiệu tư liệu tham khảo)	GS.TS. Phạm Hồng Quang, Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên
16:50 - 17:25	Phản thảo luận	Chủ tịch đoàn
17:25 - 17:30	Phát biểu kết luận	PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ, Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn
17:30	Bế mạc Hội thảo	Ban tổ chức

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức; mời đại biểu tham dự và thanh toán chi phí báo cáo viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong các khâu chuẩn bị và tổ chức.

- Cử 02 chuyên viên phục vụ công tác lễ tân, đón tiếp.

5.2. Viện Khoa học giáo dục

- Liên hệ báo cáo viên và đại biểu tham dự về các vấn đề chuyên môn của Hội thảo;

- Quản lý chuyên môn của Hội thảo.

5.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị Hội trường B cho việc tổ chức Hội thảo: Âm thanh, ánh sáng, màn hình led, bút trình chiếu, laptop và micro; nước uống đóng chai (loại 330 ml), tea-break cho 200 đại biểu tại sảnh Hội trường B; chuẩn bị bàn ghế, khăn trải bàn cho lễ tân (02 người).

- In, gửi giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo (mẫu do Trung tâm công nghệ Thông tin và Truyền Thông cung cấp).

- Bảng tên để bàn cho lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn, Đoàn công tác của Đại học Thái Nguyên.

- Chuẩn bị hoa tươi để bực phát biểu; bố trí nhân sự trực điện, trực kỹ thuật, điều phối micro trong Hội trường B.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

5.4. Các Khoa và Viện

- Khoa Sư phạm, Khoa Giáo dục Tiểu học và Mầm non, Khoa Khoa học Tự nhiên, Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn cử 20 giảng viên/ mỗi Khoa tham dự Hội thảo.

- Các Khoa còn lại cử 10 giảng viên/ mỗi Khoa tham dự Hội thảo.

- Viện Khoa học giáo dục cử tất cả viên chức tham dự Hội thảo.

5.5. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

- Thiết kế backdrop, giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo (Nội dung chương trình do Phòng KHCN&HTQT cung cấp).

- Chụp ảnh, viết bài, quảng bá thông tin về Hội thảo trên website của Trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

5.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thanh toán các hoạt động liên quan trong kế hoạch tổ chức Hội thảo theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Kế hoạch trên.

Nơi nhận: *K*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- ĐH Thái Nguyên (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCNHTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hiền
PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền