

TRÍCH QUY ĐỊNH

Tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 529/QĐ-ĐHQN ngày 28/3/2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn)*

Điều 2. Thời gian tổ chức thi và hình thức thi

1. Thời gian tổ chức thi

- Cuối mỗi học kỳ, nhà trường tổ chức 01 kỳ thi kết thúc học phần; căn cứ vào tình hình cụ thể nhà trường có thể tổ chức 01 kỳ thi phụ cho số sinh viên bị trùng lịch thi, được hoãn thi;

- Thời gian tổ chức thi kết thúc học phần được xác định cụ thể trong kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy hằng năm.

2. Hình thức thi

Hình thức thi kết thúc học phần có thể là thi viết (tự luận, trắc nghiệm), vấn đáp, thực hành. Ngoài các hình thức trên, Hiệu trưởng duyệt các hình thức thi khác (tiểu luận, đồ án) thích hợp với những học phần mang tính đặc thù.

Điều 3. Điều kiện dự thi

Sinh viên được dự thi kết thúc học phần nếu đủ các điều kiện sau:

- Đã đăng ký học phần qua phần mềm quản lý đào tạo;
- Đóng học phí đầy đủ trước kỳ thi theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của sinh viên dự thi

Sinh viên tham dự kỳ thi có trách nhiệm:

- Trước kỳ thi 01 tuần, sinh viên đăng nhập vào website của Trường để xem lịch thi; Nếu trùng lịch thi: Sinh viên chọn thi một trong hai học phần bị trùng và trực tiếp đăng kí thi bù học phần bị trùng tại Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng. Điểm thi bù học phần bị trùng là điểm thi lần thứ nhất;

- Nếu sinh viên bị ốm đau, tai nạn (có giấy chứng nhận của cơ sở y tế) hoặc được Trường cử tham dự các sự kiện, phải có đơn đề nghị hoãn thi có xác nhận của Trưởng khoa quản lý sinh viên và nộp cho Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng;

- Có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 5 phút để làm thủ tục vào phòng thi; nếu đến chậm quá 15 phút sau khi đã phát đề thi thì không được dự thi;

- Sinh viên bỏ thi không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 (không);

- Không được mang vào phòng thi: tài liệu (trừ những môn thi được sử dụng tài liệu tham khảo), điện thoại di động, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi;

- Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh vào giấy thi, giấy nháp;

- Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Không làm bài bằng hai thứ mực, mực đỏ, bút chì (trừ hình vẽ được dùng bút chì). Các phần viết hỏng phải dùng thước gạch chéo, không dùng bút xoá;

- Phải bảo vệ bài làm của mình và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài;

- Phải giữ gìn trật tự trong phòng thi. Nếu cần hỏi CBCT điều gì phải hỏi công khai. Trường hợp đau ốm bất thường phải báo cáo CBCT để xử lý;

- Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài thi cho CBCT. Không làm được bài, sinh viên cũng phải nộp giấy thi. Khi nộp bài, sinh viên phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên xác nhận vào “Danh sách phòng thi”.

Điều 12. Phúc khảo, kiểm tra điểm bài thi

- Trong vòng 07 ngày kể từ khi công bố điểm học phần, sinh viên làm đơn xin phúc khảo, kiểm tra điểm (theo mẫu của Trường) nộp cho khoa quản lý học phần;

- Khoa quản lý học phần phân công giảng viên kiểm tra, phúc khảo bài thi; lập biên bản chấm phúc khảo, kiểm tra điểm bài thi. Trường hợp phải điều chỉnh điểm thi, các khoa gửi biên bản, phiếu điều chỉnh điểm học phần, bảng điểm gốc về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Đào tạo đại học để điều chỉnh điểm thi;

- Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày nhận đơn, các khoa tiếp nhận đơn của sinh viên phải thông báo kết quả cho sinh viên.

Điều 14. Xử lý vi phạm đối với sinh viên

Đối với những sinh viên vi phạm quy chế thi đều phải lập biên bản (theo mẫu quy định), ghi rõ hình thức kỷ luật và tùy mức độ nặng nhẹ xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

1. Khiển trách

Áp dụng đối với những sinh viên phạm một trong các lỗi sau:

- Nhìn bài của người khác, trao đổi với người khác;
- Tiếp tục làm bài sau khi đã hết thời gian làm bài;
- Làm mất trật tự trong khu vực thi.

Sinh viên bị xử lý khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm toàn bài thi của học phần dự thi.

2. Cảnh cáo

Áp dụng đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm;
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác;
- Chép bài của người khác; những bài thi đã được cán bộ chấm thi kết luận là giống nhau thì bị xử lý như nhau; nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng để chứng minh mình bị quay cốp thì có thể xem xét giảm hoặc hủy hình thức xử lý vi phạm.

Sinh viên bị xử lý kỷ luật cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm toàn bài thi của học phần dự thi.

3. Đình chỉ thi

Áp dụng đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Mang vào phòng thi tài liệu, phương tiện bị cấm;
- Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi;

- Đã bị cảnh cáo một lần trong giờ thi học phần đó nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế;
- Viết về những nội dung không liên quan đến bài thi;
- Có hành động gây rối, có lời nói, cử chỉ đe dọa, xúc phạm CBCT hoặc đe dọa sinh viên khác; không chấp hành yêu cầu của CBCT liên quan đến kỷ luật phòng thi;

Sinh viên bị đình chỉ thi sẽ bị điểm 0 (không) học phần dự thi và phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi biên bản được lập; phải nộp bài làm và đề thi cho CBCT.

4. Đình chỉ học tập

Áp dụng đối với sinh viên đi thi hộ cho người khác hoặc nhờ người khác thi hộ.

- Vi phạm lần thứ nhất: Đình chỉ học tập 01 năm;
- Vi phạm lần thứ hai: Buộc thôi học./.

TRÍCH QUY ĐỊNH

Về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn)*

Điều 7. Các loại khảo sát

7.1. Khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV

1. Mục đích:

- a. Giúp nhà trường, khoa thu thập thông tin và mức độ hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV;
- b. Giúp nhà trường, khoa có thêm cơ sở để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV, nhân viên, cải tiến chất lượng đào tạo; phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy, hướng dẫn; phát hiện và nhân rộng những gương tích cực, điển hình trong đội ngũ GV.
- c. Tạo thêm kênh thông tin giúp GV tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, hướng dẫn nhằm hoàn thiện và phát huy năng lực cá nhân; góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của GV trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- d. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập và rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng, ý kiến của mình về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn của GV cũng như các hoạt động khác của nhà trường.

2. Đối tượng khảo sát: Hoạt động giảng dạy học phần lý thuyết và hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của GV trong 01 học kỳ của năm học.

3. Đối tượng tham gia khảo sát: Tất cả người học hệ chính quy của Trường ĐHQN.

4. Hình thức khảo sát: Người học đăng nhập vào tài khoản cá nhân (online) để trả lời Phiếu khảo sát đối với các học phần đã học sau khi có điểm thi học phần.

5. Nội dung khảo sát

a. Về hoạt động giảng dạy các học phần lý thuyết:

Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy; học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của GV; trách nhiệm và sự nhiệt tình của GV; khả