

Số: 2935/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 24 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc xét buộc thôi học đối với sinh viên hệ chính quy vượt quá thời gian đào tạo, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-ĐHQN ngày 25/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2825/QĐ-ĐHQN ngày 02/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc bổ sung Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Nhà trường tổ chức xét buộc thôi học đối với sinh viên hệ chính quy vượt quá thời gian đào tạo, năm học 2024 - 2025, dự kiến vào ngày 08/10/2024. Để chuẩn bị cho công tác này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các công việc sau đây:

### 1. Phòng Đào tạo đại học

- Xử lý dữ liệu, in danh sách sinh viên vượt quá thời gian đào tạo (các ngành đào tạo 4 năm: thời gian hoàn thành chương trình đào tạo là 8 năm; các ngành đào tạo 4,5 năm: thời gian hoàn thành chương trình đào tạo là 9 năm; các chương trình liên thông từ trung cấp, cao đẳng lên đại học: thời gian hoàn thành chương trình đào tạo là 6 năm, các sinh viên nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân thì thời gian được tính vào thời gian học chính thức như ở trên) và gửi cho các khoa vào ngày 02/10/2024.

- Tổ chức họp Hội đồng xét buộc thôi học dự kiến vào ngày 08/10/2024.

- Thông báo kết quả về các đơn vị liên quan và thực hiện Quyết định trên hệ thống mạng quản lý đào tạo.

### 2. Các Khoa

- Nhận danh sách sinh viên vượt quá thời gian đào tạo từ Phòng ĐTĐH vào ngày 02/10/2024.

- Trong thời gian, kể từ ngày nhận danh sách (từ ngày 02/10/2024 đến ngày 07/10/2024), các Khoa triển khai các công việc sau:

+ Thông báo đến các sinh viên có tên trong danh sách để kiểm tra, xác nhận thông tin.

+ Rà soát danh sách sinh viên trong danh sách, nếu có sai sót hoặc vấn đề vướng mắc về thời gian đào tạo thì phải phối hợp với Phòng ĐTDH để xử lý đến hết ngày 06/10/2024.

+ Khoa gửi lại danh sách sinh viên vượt quá thời gian đào tạo về Phòng ĐTDH ngày 07/10/2024.

### 3. Phòng Công tác chính trị & Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng ĐTDH thực hiện rà soát các sinh viên vượt quá thời gian đào tạo.

- Sau khi có kết luận của Hội đồng xét buộc thôi học của Nhà trường, thông báo cho sinh viên và gia đình sinh viên biết; có kế hoạch phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, hỗ trợ sinh viên thực hiện các quyết định của Nhà trường.

**4. Phòng Thanh tra:** Thanh tra, kiểm tra các hoạt động liên quan đến việc xét buộc thôi học đối với sinh viên vượt quá thời gian đào tạo.

**5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Giải quyết các vấn đề liên quan đến học phí của các sinh viên vượt quá thời gian đào tạo.

Đề nghị các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa;
- Phòng TTr, KH-TC; CTCT&SV; KT&BDCL;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.

*y*

