

# **HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ CẤP KHOA**

Báo cáo chuyên đề cấp Khoa phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện, kết luận và kiến nghị. Các báo cáo phải đóng thành quyển, bìa mềm.

## **1. Cấu trúc**

1. Trang bìa chính (theo Mẫu hướng dẫn).
2. Tên tác giả hoặc nhóm tác giả.
3. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực nghiên cứu ở; tính cấp thiết; mục tiêu.
4. Nội dung nghiên cứu.
5. Kết luận và kiến nghị.
6. Tài liệu tham khảo.
7. Phụ lục (nếu có).

## **2. Hình thức trình bày**

Báo cáo tổng kết được trình bày trên khổ giấy A4 (210x297mm), số trang của báo cáo chuyên đề tối đa 20 trang (không tính tài liệu tham khảo và phụ lục), số trang được đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang (chỉ đánh số trang từ phần Mở đầu đến phần Kết luận và Kiến nghị). Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,3, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, giữa các đoạn dùng Spacing - Before 6pt, Spacing - After 0 pt.

**KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  
KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

**BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ NĂM 2022**

**<TÊN CHUYÊN ĐỀ>**

**Danh sách các thành viên tham gia: < Họ tên  
Chức danh khoa học, học vị >**

**Bình Định, <Tháng>/<Năm>**