

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022

Căn cứ Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành theo Quyết định số 959/QĐ-ĐHQN ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 14 tháng 10 năm 2022
- Địa điểm: Hội trường T13 và Sân Nhà 15T, Trường Đại học Quy Nhơn

2. Thành phần tham dự

- Ban tổ chức, đại biểu mời.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.
- Trưởng Bộ môn, giảng viên hướng dẫn và các nhóm sinh viên NCKH năm học 2021-2022.
- Các nhóm nghiên cứu thuộc đề tài, dự án, chương trình quốc gia, quốc tế.
- Người học (sinh viên và học viên cao học), giảng viên được đề cử của các đơn vị.
- Đại diện các công ty, doanh nghiệp được mời.
- Đại diện báo, đài được mời và những người quan tâm.

3. Nội dung

- Tổng kết, đánh giá hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn năm học 2021 – 2022.
- Báo cáo khoa học, ý tưởng, dự án khởi nghiệp của giảng viên và người học.
- Triển lãm poster, trưng bày sản phẩm (sản phẩm ứng dụng, sách, bài báo), mô hình pilot từ các đề tài, dự án, chương trình khoa học công nghệ, ý tưởng, dự án khởi nghiệp của viên chức và người học.
- Trao đổi, đề xuất các giải pháp phát triển hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn.

- Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Nhon năm 2022.

4. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
PHIÊN TRIỂN LÃM		
08:00 – 17:00, ngày 14/10/2022, Khu vực Sảnh Nhà 15T		
08:00 - 17:00	Triển lãm poster, trưng bày mô hình, sản phẩm nghiên cứu khoa học, ý tưởng, dự án khởi nghiệp của viên chức và người học	- Ban Tổ chức - Viên chức, người học đăng ký tham gia
10:00 - 11:00	Chấm điểm poster và sản phẩm, mô hình trưng bày của viên chức và người học	Ban Giám khảo
PHIÊN BÁO CÁO, TỔNG KẾT		
13:30 – 17:00, ngày 14/10/2022, Hội trường T13		
13:30 - 14:00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
14:00 - 14:15	Văn nghệ chào mừng	Đoàn thanh niên
14:15 - 14:20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
14:20 - 14:30	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Trường
14:30 - 15:10	Báo cáo khoa học của giảng viên (02 báo cáo)	Giảng viên được cử
15:10 - 15:20	Báo cáo khoa học của sinh viên (01 báo cáo)	Sinh viên được cử
15:20 - 15:40	Trò chơi trải nghiệm	Đoàn thanh niên
15:40 - 16:00	Báo cáo tổng kết hoạt động KH&CN của Trường	Đại diện lãnh đạo Phòng KHCN&HTQT
16:00-16h15	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Trường	Lãnh đạo Trường
16:15 - 16:50	Trao Giấy khen cho viên chức và người học đạt giải thưởng KH&CN, giải thưởng về triển lãm poster, mô hình, sản phẩm nghiên cứu khoa học	Ban Tổ chức
16:50 - 17:00	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm	Ban Tổ chức

5. Giải thưởng Phiên triển lãm

5.1. Cơ cấu giải thưởng

TT	Loại giải	Số lượng giải	
		Dành cho viên chức	Dành cho người học
1	Giải Poster		
	- Lĩnh vực Khoa học tự nhiên và kỹ thuật	01	01
	- Lĩnh vực Khoa học xã hội và nhân văn	01	01
2	Giải mô hình, sản phẩm		
	- Lĩnh vực Khoa học tự nhiên và kỹ thuật	01	01
	- Lĩnh vực Khoa học xã hội và nhân văn	01	01

5.2. Hình thức khen thưởng

Cá nhân, tập thể đạt các giải thưởng được nhận Giấy khen từ Hiệu trưởng.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch tổ chức, lập dự trù kinh phí tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan trong các khâu chuẩn bị và tổ chức.

- Chuẩn bị và gửi giấy mời đại biểu tham dự.

- Tập hợp danh sách viên chức, giảng viên và người học đăng ký tham gia các nội dung của Phiên triển lãm.

- Chuẩn bị Giấy khen tặng cá nhân, tập thể đạt các giải thưởng.

- Cử nhân sự làm công tác dẫn chương trình.

6.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị Hội trường cho Phiên báo cáo, tổng kết:

+ Âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn chiếu, bút trình chiếu, laptop và 03 micro, bục phát biểu, ghế ngồi cho khoảng 300 đại biểu, bàn ghế đón tiếp trước sảnh Hội trường; chuẩn bị nước uống, khay để phát thưởng, hoa tươi để bàn, hoa tặng cho viên chức, giảng viên và người học đạt giải thưởng (theo kế hoạch chi tiết).

+ In ấn, sắp xếp bảng tên để bàn cho đại biểu mời: lãnh đạo Trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Công đoàn trường, lãnh đạo các đơn vị, đại diện các công ty, doanh nghiệp; In ấn và lắp đặt 01 backdrop cho Hội trường, 01 bandroll treo trước cổng

Trường, 02 standee trước sảnh Hội trường, 02 standee trước sảnh tầng 1, 01 standee trước cổng Trường (mẫu do Phòng KHCN&HTQT phối hợp với Trung tâm CNTT&TT cung cấp).

- Chuẩn bị khu vực Sảnh tầng 1 Nhà 15T cho Phiên triển lãm:

+ Chuẩn bị và bố trí 30 khung standee, 20 bộ bàn ghế có khăn trải bàn để trưng bày các mô hình, sản phẩm và đảm bảo cung cấp đường dây điện chung và đường dây điện kết nối đến các bàn trưng bày.

+ Chuẩn bị và bố trí nước uống cho khu vực triển lãm; đảm bảo vệ sinh tại khu vực tổ chức các hoạt động.

- Bố trí nhân sự làm công tác đón tiếp đại biểu, nhân sự trực điện, trực kỹ thuật, 02 nhân sự điều phối micro trong Hội trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

6.3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Thông tin về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022 đến sinh viên trong Trường.

- Tập hợp danh sách giảng viên và người học tham dự từ các khoa và gửi thông tin về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 10/10/2022.

- Cử nhân sự đón tiếp, nhắc nhở, quản lý giảng viên, người học tham dự.

6.4. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ; chuẩn bị trò chơi trải nghiệm và phần quà cho người chơi (theo kế hoạch chi tiết).

- Cử 10 sinh viên tham gia công tác hỗ trợ cho Phiên triển lãm, 06 nữ sinh viên làm công tác lễ tân cho Phiên báo cáo, tổng kết; cử nhân sự điều khiển trò chơi trải nghiệm và quản lý sinh viên tham gia công tác hỗ trợ tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

6.5. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Phòng KHCN&HTQT thiết kế backdrop, bandroll, standee.

- Chụp ảnh, viết bài, quảng bá thông tin về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022 trên website của Trường và các kênh thông tin khác trước và sau khi diễn ra sự kiện.

- Đề xuất mời, đón tiếp các phóng viên báo đài: Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, báo Tuổi Trẻ, báo Bình Định đến dự và đưa tin; phối hợp với Ban tổ chức để cung cấp thông cáo báo chí, thông tin liên quan khác cho phóng viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

6.6. Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

- Phối hợp với Phòng KHCN&HTQT trong việc đề xuất và mời các doanh nghiệp tham gia.

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp tham gia cho Phòng KHCN&HTQT trước ngày 08/10/2022.

6.7. Các Khoa, Bộ môn thuộc Trường

- Thông tin rộng rãi đến giảng viên và người học trong đơn vị về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022.

- Lập danh sách giảng viên, người học đăng ký tham gia trưng bày tại Phiên triển lãm (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng KHCN&HTQT (gồm bản in và file mềm theo địa chỉ email pkhcn@qnu.edu.vn) trước ngày 07/10/2022.

- Mỗi khoa cử 05 giảng viên và 25 người học tham dự Phiên báo cáo, tổng kết (trong đó có 01 giảng viên chịu trách nhiệm quản lý người tham dự của đơn vị) và gửi danh sách về Phòng Công tác chính trị - Sinh viên (gồm bản in có xác nhận của Trưởng đơn vị và file mềm theo địa chỉ email pctsv@qnu.edu.vn) trước ngày 07/10/2022.

6.8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thanh toán các hoạt động liên quan trong kế hoạch tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2022 theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY POSTER

Poster được soạn thảo bằng phần mềm PowerPoint (hoặc một phần mềm phù hợp) sau đó chuyển về định dạng *.pdf hoặc *.jpg.

Poster được in ấn theo kích thước: chiều ngang = 0,8 m; chiều dọc = 1,0 m.

Poster gồm các phần chính:

1. Phần header:

Phần nhận diện: Logo, tên Trường, tên đơn vị, tên sự kiện,...

2. Phần thông tin chung:

Tên công trình/chủ đề, tên tác giả, địa chỉ liên hệ.

3. Phần nội dung:

Trình bày tóm lược về công trình/chủ đề nghiên cứu, khuyến khích sử dụng hình ảnh, biểu đồ trực quan, gồm các mục cơ bản:

- Tóm tắt
- Mở đầu/ tính cấp thiết
- Mục tiêu, phương pháp nghiên cứu
- Giá trị ứng dụng
- Mô hình hoặc lý thuyết
- Kết quả và thảo luận
- Kết luận và kiến nghị
- Tài liệu tham khảo

4. Phần footer:

Thông tin của tác giả liên hệ: họ tên, email và địa chỉ liên hệ.

Phụ lục 1. Danh sách đăng ký trưng bày

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA TRƯNG BÀY TẠI PHIÊN TRIỂN LÃM
NGÀY KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN NĂM 2022**

TT	Loại hình (Poster, mô hình, sản phẩm, sách, báo,...)	Tên tác giả/nhóm tác giả	Tên công trình, mô hình, sản phẩm	Lĩnh vực	Tóm tắt về công trình, mô hình, sản phẩm	Yêu cầu về điều kiện, không gian trưng bày
1						
2						
3						
...						

Bình Định, ngày tháng năm 2022

Trưởng đơn vị

(ký, họ tên)

***Lưu ý:**

- Đối với loại hình Poster: là báo cáo treo (poster) về đề tài, chương trình, dự án khoa học công nghệ; ý tưởng, dự án khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; chủ đề, hướng nghiên cứu,.... được trình bày theo mẫu ở Phụ lục 2.

- Đối với loại hình mô hình, sản phẩm: là sản phẩm (sản phẩm ứng dụng, sách, bài báo,...), mô hình, pilot của đề tài, chương trình, dự án khoa học công nghệ, ý tưởng, dự án khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.