|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN **ĐƠN VỊ: ………………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**(V/v sửa chữa/bảo trì/bảo dưỡng ………………………………)**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

- Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Căn cứ thực trạng ………………….. ……………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

Đơn vị:………………………………………………………………………………..

Kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Lãnh đạo Phòng Hành chính – Tổng hợp xem xét và cho tiến hành sửa chữa/bảo trì/bảo dưỡng …….………………………. ………………………………………………………………………………………..

Sau quá trình xử lý, đơn vị …………..……..…….…… cam kết sẽ bảo quản và sử dụng …………..……….. đúng mục đích, an toàn và hiệu quả.

Trân trọng./.

*Bình Định, ngày …. tháng ….. năm 20…..*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG HC-TH**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |