

Số: 06 /KH-TTGDQPAN

Gia Lai, ngày 04 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 63, năm học 2025-2026 cho sinh viên khóa 47 của Trường Đại học Quy Nhơn**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm học 2025-2026 ban hành theo Quyết định số 1817/QĐ-ĐHQN ngày 25/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn; Kế hoạch giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học liên kết đào tạo năm học 2025-2026 ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-TTGDQPAN ngày 17/10/2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn.

Trung tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 63, năm học 2025-2026 cho sinh viên khóa 47 gồm các ngành: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điện, Công nghệ thực phẩm, Quản lý Giáo dục, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Khoa học tự nhiên của Trường Đại học Quy Nhơn (ĐHQN) với các nội dung như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) cho sinh viên hoàn thành nội dung đào tạo theo quy định.

**2. Yêu cầu**

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với các Phòng, Khoa và Trường ĐHQN tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quản triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của các khóa học.

**II. Nội dung, tổ chức thực hiện**

**1. Khung chương trình đào tạo chương trình GDQPAN trình độ đại học gồm 04 học phần 9 tín chỉ với tổng thời lượng 165 tiết.**

| Mã học phần | Tên học phần                                               | Số tín chỉ | Tổng số tiết | Lý thuyết | Thảo luận | Thực hành |
|-------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 115001      | Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam | 3          | 45           | 37        | 8         | 0         |
| 115002      | Công tác quốc phòng và an ninh                             | 2          | 30           | 22        | 8         | 0         |
| 115003      | Quân sự chung                                              | 2          | 30           | 14        | 0         | 16        |
| 115004      | Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật                  | 2          | 60           | 4         | 0         | 56        |

## 2. Thời gian, địa điểm khóa học

**a) Thời gian:** Từ ngày 08/3/2026 đến ngày 04/4/2026.

**b) Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

## 3. Tổ chức thực hiện

| TT | Công việc                                                                                                                    | Các đơn vị, đối tượng thực hiện                                          | Thời gian<br>(Từ ngày- đến hết ngày) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Tổ chức biên chế lớp                                                                                                         | Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)                              | 19/01/2026                           |
| 2  | Mở lớp học phần                                                                                                              | PĐTQLSV                                                                  | 19/01/2026                           |
| 3  | Phân công giảng viên giảng dạy                                                                                               | PĐTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)                        | 20/01/2026                           |
| 4  | Xếp thời khóa biểu giảng dạy                                                                                                 | PĐTQLSV                                                                  | 20/01/2026                           |
| 5  | Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi. Chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy | Phòng Hành chính - Tổng hợp (PHCTH)                                      | 21/01/2026                           |
| 6  | - Tiếp nhận sinh viên tham gia khóa học;<br>- Phổ biến quy định học tập, rèn luyện.                                          | PĐTQLSV, PHCTH, các Đại đội trưởng (ĐĐT),                                | 13h30 ngày 08/3/2026                 |
| 7  | Giảng dạy các lớp học phần                                                                                                   | GV, SV                                                                   | 09/3/2026 – 03/4/2026                |
| 8  | Khai mạc khóa học                                                                                                            | Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV, viên chức (được phân công), Sinh viên (SV). | 06h30 ngày 09/3/2026                 |
| 9  | Xét miễn học các học phần thực hành của chương trình GDQPAN (MHP 115003, 115004)                                             | Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV                                              | 11/3/2026                            |
| 10 | Xét kết quả rèn luyện                                                                                                        | PGD (Phạm Văn Hà), PĐTQLSV, các Khoa, ĐĐT                                | 03/4/2026                            |
| 11 | Bế mạc khóa học                                                                                                              | BGĐ, PĐTQLSV, viên chức (được phân công), SV                             | 03/4/2026                            |
| 12 | Tổ chức thi kết thúc học phần                                                                                                | PĐTQLSV, GV, SV                                                          | 23, 25, 28/3/2026 và 04/4/2026       |
| 13 | Kết thúc khóa học. SV về trường                                                                                              | PĐTQLSV, PHCTH, ĐĐT, SV, Trường DIQN                                     | 04/4/2026                            |

| TT | Công việc                                                                                      | Các đơn vị, đối tượng thực hiện                                                | Thời gian<br>(Từ ngày- đến hết ngày) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 14 | Nhập điểm học phần                                                                             | Các Khoa                                                                       | 23/3 – 10/4/2026                     |
| 15 | Kiểm tra, đối chiếu điểm học phần                                                              | Các Khoa, Phòng ĐTQLSV                                                         | 13/4/2026                            |
| 16 | Kiểm tra, đối chiếu điểm xét kết quả học tập                                                   | Các Khoa, Phòng ĐTQLSV                                                         | 13/4/2026                            |
| 17 | Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQPAN, ban hành Quyết định cấp chứng chỉ GDQPAN | Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQPAN | 16/4/2026 (dự kiến)                  |
| 18 | Phát chứng chỉ                                                                                 | PĐTQLSV, SV khóa học                                                           | 15/5/2026 (dự kiến)                  |

#### 4. Phân công nhiệm vụ

##### a) Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên

- Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy chương trình môn học GDQP&AN.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.
- Tổ chức quản lý, tiếp nhận sinh viên, phổ biến quy định học tập, rèn luyện cho sinh viên khóa học.
- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.
- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.
- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học, cấp chứng chỉ, phát chứng chỉ cho sinh viên.
- Tổng hợp thống kê thanh toán giờ giảng, chấm kiểm tra, coi thi, chấm thi kết thúc học phần.

##### b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, quân trang đảm bảo công tác học tập cho sinh viên.
- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.
- Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi quân trang.

##### c) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

##### d) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.
- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.

- Nhập điểm học phần.

- Phối hợp với Phòng ĐTQLSV kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

### III. Các đơn vị phối hợp

#### 1. Phòng Đào tạo đại học

- Chuyển danh sách sinh viên đăng ký học tập chương trình GDQPAN của đợt học cho Trung tâm (bản cứng và file mềm), để tổ chức cho sinh viên học tập và rèn luyện theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại chương trình GDQPAN.

#### 2. Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa Khoa học Tự nhiên, Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn, Khoa Sư phạm

- Thông báo đến sinh viên khóa 47 các ngành học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điện, Công nghệ thực phẩm, Quản lý Giáo dục, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Khoa học tự nhiên Kế hoạch giảng dạy chương trình GDQPAN.

- Triển khai cho sinh viên đăng ký chiều cao, cân nặng để phục vụ công tác cấp phát quân trang của đợt học.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, các trường liên kết, các đơn vị phản ánh cho Trung tâm để phối hợp giải quyết.

\* Điện thoại liên hệ Trung tâm:

- Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- P. ĐTĐH, các Khoa có SV tham gia khóa học (để phối hợp)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Thanh Hùng