

Số: 15 /KH-TTGDQPAN

Gia Lai, ngày 22 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 65, năm học 2025-2026 cho sinh viên khóa 47 của Trường Đại học Quy Nhơn

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm học 2025-2026 ban hành theo Quyết định số 1817/QĐ-ĐHQN ngày 25/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn; Kế hoạch giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học liên kết đào tạo năm học 2025-2026 ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-TTGDQPAN ngày 17/10/2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn.

Trung tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 65, năm học 2025-2026 cho sinh viên khóa 47 gồm các ngành: *Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Việt Nam học* của Trường Đại học Quy Nhơn (ĐHQN) với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) cho sinh viên hoàn thành nội dung đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với các Phòng, Khoa và Trường ĐHQN tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quản triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của các khóa học.

II. Nội dung, tổ chức thực hiện

1. Khung chương trình đào tạo chương trình GDQPAN trình độ đại học gồm 04 học phần 9 tín chỉ với tổng thời lượng 165 tiết.

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	37	8	0
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	22	8	0
115003	Quân sự chung	2	30	14	0	16
115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60	4	0	56

2. Thời gian, địa điểm khóa học

a) Thời gian: Từ ngày 10/5/2026 đến ngày 06/6/2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

3. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)	13/4/2026
2	Mở lớp học phần	PĐTQLSV	13/4/2026
3	Phân công giảng viên giảng dạy	PĐTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	14/4/2026
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy	PĐTQLSV	14/4/2026
5	Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi. Chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật (PTCHCKT)	15/4/2026
6	- Tiếp nhận sinh viên tham gia khóa học; - Phổ biến quy định học tập, rèn luyện.	Phòng Tổ chức, Hành chính (PTCHC), PTCHCKT, các Đại đội trưởng (ĐĐT), Phó Đại đội trưởng (PĐĐT)	13h30 ngày 10/5/2026
7	Giảng dạy các lớp học phần	GV, SV	11/5/2026 – 06/6/2026
8	Khai mạc khóa học	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV, viên chức (được phân công), Sinh viên (SV).	06h30 ngày 11/5/2026
9	Xét miễn học các học phần thực hành của chương trình GDQPAN (MHP 115003, 115004)	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV	13/5/2026
10	Xét kết quả rèn luyện	PGĐ (Phạm Văn Hà), PĐTQLSV, các Khoa, ĐĐT, PĐĐT	05/6/2026
11	Bế mạc khóa học	BGD, PĐTQLSV, viên chức (được phân công), SV	05/6/2026
12	Tổ chức thi kết thúc học phần	PĐTQLSV, GV, SV	25, 27, 30/5 và 06/6/2026
13	Kết thúc khóa học. SV về trường	PĐTQLSV, PTCHC, PTCHCKT, ĐĐT, PĐĐT, SV, Trường ĐHQN	16h30 ngày 06/6/2026

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
14	Nhập điểm học phần	Các Khoa	26/5 – 16/6/2026
15	Kiểm tra, đối chiếu điểm học phần, xét kết quả học tập	Các Khoa, Phòng ĐTQLSV	18/6/2026
16	Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQPAN, ban hành Quyết định cấp chứng chỉ GDQPAN	Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQPAN	22/6/2026 (dự kiến)
17	Phát chứng chỉ	PĐTQLSV, SV khóa học	20/7/2026 (dự kiến)

4. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên

- Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy chương trình môn học GDQP&AN.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.
- Tổ chức quản lý, tiếp nhận sinh viên, phổ biến quy định học tập, rèn luyện cho sinh viên khóa học.
- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.
- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.
- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học, cấp chứng chỉ, phát chứng chỉ cho sinh viên.
- Tổng hợp thống kê thanh toán giờ giảng, chấm kiểm tra, coi thi, chấm thi kết thúc học phần.

b) Phòng Tổ chức, Hành chính

Bảo đảm chế độ, chính sách cho viên chức, giảng viên khi tham gia nhiệm vụ. Ban hành kế hoạch phân công cán bộ trực nội vụ quản lý sinh viên.

c) Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, quân trang đảm bảo công tác học tập cho sinh viên.
- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.
- Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi quân trang.

d) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

đ) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.
- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.
- Nhập điểm học phần.
- Phối hợp với Phòng DTQLSV kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

III. Các đơn vị phối hợp

1. Phòng Đào tạo đại học

- Chuyển danh sách sinh viên đăng ký học tập chương trình GDQPAN của đợt học cho Trung tâm (bản cứng và file mềm), để tổ chức cho sinh viên học tập và rèn luyện theo quy định.
- Phối hợp với Trung tâm tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại chương trình GDQPAN.

2. Khoa Tài chính - Ngân hàng & QTKD, Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn

- Thông báo đến sinh viên khóa 47 các ngành học: *Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Việt Nam học* Kế hoạch giảng dạy chương trình GDQPAN.

- Triển khai cho sinh viên đăng ký chiều cao, cân nặng để phục vụ công tác cấp phát quân trang của đợt học.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc hoặc đề xuất điều chỉnh kế hoạch các đơn vị phản hồi về trung tâm để phối hợp giải quyết.

* *Điện thoại liên hệ Trung tâm:*

- *Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên: 0256.3947286*

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- P. ĐTDH, các Khoa có SV tham gia khóa học (để phối hợp)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PDTQLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thanh Hùng