TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /KH-TTGDQPAN

Gia Lai, ngày 12 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 66, năm học 2025-2026 cho sinh viên của Phân hiệu Trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh tại Gia Lai

Căn cứ Quyết định số 4887/QĐ-BQP ngày 01/10/2025 của Bộ Quốc phòng ban hành Quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh; Kế hoạch giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh các trường cao đẳng, cở sở giáo dục đại học liên kết đào tạo năm học 2025-2026 ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-TTGDQPAN ngày 17/10/2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn.

Trung tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 66, năm học 2025-2026 cho sinh viên của Phân hiệu Trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh tại Gia Lai (PHĐHNLGL) với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) cho sinh viên hoàn thành nội dung đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với PHĐHNLGL tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quán triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. Nội dung, tổ chức thực hiện

1. Khung chương trình đào tạo chương trình GDQPAN trình độ đại học gồm 04 học phần 9 tín chỉ với tổng thời lượng 165 tiết.

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	37	8	0
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	22	8	0
115003	Quân sự chung	2	30	14	0	16
115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60	4	0	56

2. Thời gian, địa điểm khóa học

a) Thời gian: Từ ngày **07/6/2026** đến ngày **04/7/2026.**

b) Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

3. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)	13/5/2026
2	Mở lớp học phần	PĐTQLSV	13/5/2026
3	Phân công giảng viên giảng dạy	PĐTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	14/5/2026
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy	PĐTQLSV	14/5/2026
5	Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi. Chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật (PTCHCKT)	14/5/2026
6	- Tiếp nhận sinh viên tham gia khóa học; - Phổ biến quy định học tập, rèn luyện.	Phòng Tổ chức, Hành chính (PTCHC), PTCHCKT, PĐTQLSV, các Đại đội trưởng (ĐĐT), Phó Đại đội trưởng (PĐĐT), Phân hiệu Trường Đại học Nông lâm TP HCM tại Gia Lai (PHĐHNLGL)	10h30 ngày 07/6/2026
7	Giảng dạy các lớp học phần	GV, SV	08/6/2026 – 04/7/2026
8	Khai mạc khóa học	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV, viên chức (được phân công), Sinh viên (SV).	06h30 ngày 08/6/2026
9	Xét miễn học các học phần thực hành của chương trình GDQPAN (*MHP 115003, 115004)*	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV	10/6/2026
10	Xét kết quả rèn luyện	PGĐ (Phạm Văn Hà), PĐTQLSV, các Khoa, ĐĐT, PĐĐT	03/7/2026
11	Bế mạc khóa học	BGĐ, PĐTQLSV, viên chức (được phân công), SV	03/7/2026
12	Tổ chức thi kết thúc học phần	PĐTQLSV, GV, SV	22, 24/6 và 04/7/2026

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
13	Kết thúc khóa học. SV về trường	PĐTQLSV, PTCHC, PTCHCKT, ĐĐT, PĐĐT, SV, PHĐHNLGL	16h30 ngày 04/7/2026
14	Nhập điểm học phần	Các Khoa	23/6 – 15/7/2026
15	Kiểm tra, đối chiếu điểm học phần, xét kết quả học tập	Các Khoa, Phòng ĐTQLSV	17/7/2026
16	Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQPAN, ban hành Quyết định cấp chứng chỉ GDQPAN	Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQPAN	21/7/2026 (dự kiến)
17	Phát chứng chỉ	PĐTQLSV, SV khóa học	20/8/2026 (dự kiến)

4. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên

- Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy chương trình môn học GDQP&AN.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.

- Tổ chức quản lý, tiếp nhận sinh viên, phổ biến quy định học tập, rèn luyện cho sinh viên khóa học.

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.

- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học, cấp chứng chỉ, phát chứng chỉ cho sinh viên.

- Tổng hợp thống kê thanh toán giờ giảng, chấm kiểm tra, coi thi, chấm thi kết thúc học phần.

b) Phòng Tổ chức, Hành chính

Bảo đảm chế độ, chính sách cho viên chức, giảng viên khi tham gia nhiệm vụ. Ban hành kế hoạch phân công cán bộ trực nội vụ quản lý sinh viên.

c) Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, quân trang đảm bảo công tác học tập cho sinh viên.

- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.

- Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi quân trang.

d) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

đ) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.

- Nhập điểm học phần.

- Phối hợp với Phòng ĐTQLSV kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

III. Phân hiệu Trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh tại Gia Lai

- Phối hợp với Trung tâm xây dựng, ký kết hợp đồng liên kết giáo dục và các thỏa thuận khác; phối hợp, theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; đảm bảo quyền lợi cho sinh viên và việc thực hiện hợp đồng liên kết giáo dục.

- Phối hợp với Trung tâm để chuẩn bị đầy đủ các nội dung, yêu cầu về liên kết giáo dục; bảo đảm an toàn cho sinh viên trong quá trình bàn giao và tiếp nhận.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc hoặc đề xuất điều chỉnh kế hoạch các đơn vị phản hồi về trung tâm để phối hợp giải quyết.

* *Điện thoại liên hệ Trung tâm:*

- *Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên: 0256.3947286*

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- PHTĐHNLGL (để phối hợp)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

TS. Nguyễn Thanh Hùng