

Số: **02** /KH-TTGDQPAN

Bình Định, ngày **19** tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 29, năm học 2023-2024 cho sinh viên Khóa 45 của Trường Đại học Quy Nhơn

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-BQP, ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết Giáo dục quốc phòng và an ninh:

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-DHQN, ngày 20/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn ban hành Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-TTGDQPAN ngày 15/8/2023 về việc tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên năm học 2023-2024:

Trung tâm xây dựng kế hoạch Tổ chức giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 29, năm học 2023-2024 cho sinh viên khóa 45 của Trường Đại học Quy Nhơn (DHPAN), cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) cho sinh viên hoàn thành nội dung đào tạo theo quy định.

b) Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với các phòng, khoa tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quản triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của các khóa học.

2. Khung chương trình đào tạo chương trình GDQPAN trình độ đại học gồm 04 học phần với tổng thời lượng 165 tiết:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	37	8	0
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	22	8	0
115003	Quân sự chung	2	30	14	0	16

115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60	4	0	56
--------	---	---	----	---	---	----

3. Địa điểm, thời gian học tập:

- **Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An Ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- **Thời gian học tập:** Từ ngày **19/02/2024** đến hết ngày **17/3/2024** đào tạo trình độ đại học gồm **563** SV, 12 ngành (Khóa 45): *Giáo dục chính trị, Giáo dục thể chất, Sư phạm Địa, Sư phạm Sinh, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc, Sư phạm Lý, Sư phạm Hoá, Sư phạm Toán, Sư phạm Sư, Sư phạm tiếng Anh, Sư phạm Văn.*

- Thời gian thi kết thúc môn học:

+ Đối với các học phần thi viết (Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam - *MIIP: 115001*; Công tác quốc phòng và an ninh - *MIIP: 115002*; Quân sự chung - *MIIP: 115003*): vào lúc 7:30 ngày 17/3/2024 và 13:30 ngày 17/3/2024.

+ Đối với các học phần thi thực hành (Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật - *MIIP: 115004*) thi sau khi kết thúc môn học.

4. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên (PDTQLSV)	22/01/2024
2	Mở lớp học phần	PDTQLSV	22/01/2024
3	Phân công giảng viên giảng dạy	PDTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	22/01/2024
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy	PDTQLSV	22/01/2024
5	Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi. Chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Hành chính - Tổng hợp (PHCTH)	22/01/2024
6	Tiếp nhận sinh viên	PDTQLSV, PHCTH, các Đại đội trưởng (DDT)	8h00 ngày 19/02/2024
7	Khai mạc khóa học	Ban Giám đốc (BGD), PDTQLSV, viên chức (được phân công), Sinh viên (SV).	19/02/2024
8	Phổ biến quy định học tập, rèn luyện	PDTQLSV, DDT, viên chức (được phân công), SV	19/02/2024
9	Giảng dạy các lớp học phần	GV, SV	20/02/2024 - 16/3/2024

10	Tổ chức thi kết thúc học phần	PDTQLSV, GV, SV	16, 17/3/2024
11	Bế mạc khóa học	BGD, PDTQLSV, viên chức (được phân công), SV	16/3/2024
12	Bàn giao sinh viên	PDTQLSV, PHICTH, DDT, SV	10h30 ngày 17/3/2024
13	Xét kết quả rèn luyện	PGD (Phạm Văn Hà), các Khoa, DDT, SV	20/3/2024
14	Nhập điểm học phần	Các Khoa	27/3/2024
15	Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQP&AN, ra quyết định cấp chứng chỉ GDQP&AN	Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQP&AN	05/4/2024
16	Phát chứng chỉ	PDTQLSV, SV DHIQN	22/4/2024 (dự kiến)

5. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên

- Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN, xây dựng hồ sơ hợp đồng giảng dạy liên kết.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.

- Tổ chức phổ biến quy định học tập, rèn luyện cho sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.

- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học; xét cấp, phát chứng chỉ cho sinh viên.

- Tổng hợp thống kê thanh toán giờ giảng.

b) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.

- Nhập điểm học phần.

c) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, quân trang đảm bảo công tác học tập cho sinh viên.

- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.
- Dự trữ kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi quân trang.

d) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)

- Phối hợp Phòng Đào tạo & QLSV tiếp nhận sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp cấp phát và thu nhận quân trang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Trung tâm qua PDTQLSV để phối hợp giải quyết.

* *Điện thoại liên hệ Trung tâm:*

- D/c Phạm Văn Hà - Phó Giám đốc Trung tâm: 0985.013.319

- Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa cơ sinh viên (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website Trung tâm;
- Lưu: VT, PDTQLSV.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Thanh Hùng