

Số: 05 /KH-TTGDQPAN

Bình Định, ngày 04 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 31, năm học 2023-2024 cho sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-BQP, ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-ĐHQN, ngày 20/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn ban hành Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2023 – 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-TTGDQPAN ngày 15/8/2023 về việc tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên năm học 2023-2024;

Trung tâm xây dựng kế hoạch Tổ chức giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 31, năm học 2023-2024 cho sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn (ĐHQN), cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### a) Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) cho sinh viên hoàn thành nội dung đào tạo theo quy định.

##### b) Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với các phòng, khoa tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quán triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của các khóa học.

#### 2. Khung chương trình đào tạo chương trình GDQPAN trình độ đại học gồm 04 học phần với tổng thời lượng 165 tiết:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	37	8	0
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	22	8	0
115003	Quân sự chung	2	30	14	0	16
115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60	4	0	56

### 3. Địa điểm, thời gian học tập:

- **Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- **Thời gian học tập:** Từ ngày **15/4/2024** đến hết ngày **18/5/2024** đào tạo trình độ đại học gồm **501 SV**, 10 ngành (Khóa 45): *Khoa học dữ liệu, Công nghệ kỹ thuật hóa học, Công nghệ thực phẩm, Nông học, Quản lý đất đai, Quản lý Giáo dục, Văn học, Đông phương học, Tâm lý học giáo dục, Luật.*

\* *Lưu ý: Sinh viên được nghỉ học những ngày lễ theo quy định của Nhà Nước: Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (18/4/2024), Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/2024) và Ngày Quốc tế Lao động (1/5/2024).*

#### - Thời gian thi kết thúc môn học:

+ Đối với các học phần thi viết: Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam - *MHP: 115001*; Công tác quốc phòng và an ninh - *MHP: 115002*; Quân sự chung - *MHP: 115003* vào lúc 07:30, 8:45 ngày 18/5/2024 và 13:30 ngày 18/5/2024.

+ Đối với các học phần thi thực hành (Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật - *MHP: 115004*) thi sau khi kết thúc môn học.

### 4. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)	20/3/2024
2	Mở lớp học phần	PĐTQLSV	21/3/2024
3	Phân công giảng viên giảng dạy	PĐTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	27/3/2024
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy	PĐTQLSV	27/3/2024
5	Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi. Chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Hành chính - Tổng hợp (PHCTH)	27/3/2024
6	Tiếp nhận sinh viên	PĐTQLSV, PHCTH, các Đại đội trưởng (ĐĐT)	8h00 ngày 15/4/2024
7	Khai mạc khóa học	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV, viên chức (được phân công), Sinh viên (SV).	6:30 ngày 16/4/2024
8	Phổ biến quy định học tập, rèn luyện	PĐTQLSV, ĐĐT, viên chức (được phân công), SV	15/4/2024
9	Xét miễn học các học phần thực hành của chương trình	Ban Giám đốc (BGĐ), PĐTQLSV	15/4/2024

	GDQPAN (MHP 115003, 115004)		
10	Giảng dạy các lớp học phần	GV, SV	15/4/2024 –17/5/2024
11	Tổ chức thi kết thúc học phần	PĐTQLSV, GV, SV	06, 17, 18/5/2024
12	Bế mạc khóa học	BGD, PĐTQLSV, viên chức (được phân công), SV	18/5/2024
13	Bàn giao sinh viên	PĐTQLSV, PHCTH, ĐĐT, SV	16h30 ngày 18/5/2024
14	Xét kết quả rèn luyện	PGD (Phạm Văn Hà), các Khoa, ĐĐT, SV	22/5/2024
15	Nhập điểm học phần	Các Khoa	28/5/2024
16	Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQP&AN, ra quyết định cấp chứng chỉ GDQP&AN	Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQP&AN	03/6/2024
17	Phát chứng chỉ	PĐTQLSV, SV ĐHQN	20/6/2024 (dự kiến)

## 5. Phân công nhiệm vụ

### a) Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên

- Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN, xây dựng hồ sơ hợp đồng giảng dạy liên kết.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.

- Tổ chức phổ biến quy định học tập, rèn luyện cho sinh viên.

- Tổ chức xét miễn các học phần Quân sự chung (*mã học phần 115003*), Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật (*mã học phần 115004*).

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.

- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học; xét cấp, phát chứng chỉ cho sinh viên.

- Tổng hợp thống kê thanh toán giờ giảng.

### b) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.

- Tổ chức đăng ký giảng viên chấm thi những học phần thực hành.
- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.

- Nhập điểm học phần, quản lý bài thi học phần.

**c) Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, quân trang đảm bảo công tác học tập cho sinh viên.
- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.
- Dự trù kinh phí và tổ chức thu tiền ăn, tiền điện, nước, giặt ủi quân trang.

**d) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)**

- Phối hợp Phòng ĐTQLSV tiếp nhận sinh viên.
- Thông báo sinh viên làm hồ sơ xin xét miễn học các học phần Quân sự chung (mã học phần 115003), Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật (mã học phần 115004), theo thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp cấp phát và thu nhận quân trang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Trung tâm qua PĐTQLSV để phối hợp giải quyết.

\* Điện thoại liên hệ Trung tâm:

- Đ/c Phạm Văn Hà - Phó Giám đốc Trung tâm: 0985.013.319

- Phòng Đào tạo & QLSV: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa có sinh viên (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website Trung tâm;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**TS. Nguyễn Thanh Hùng**