

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 43, năm học 2024-2025 cho sinh viên trình độ cao đẳng liên thông Trường Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc – Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng ban hành Quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-TTGDQPAN ngày 26/8/2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ban hành Kế hoạch giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học liên kết giáo dục năm học 2024-2025;

Trung tâm xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 43, năm học 2024-2025 cho sinh viên Trường Cao đẳng Việt Nam - Hàn Quốc - Quảng Ngãi (CĐVNHQQN) với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên hoàn thành mục tiêu đào tạo trình độ cao đẳng liên thông theo quy định.

2. Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với Trường CĐVNHQQN, các Phòng, Khoa tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quản triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của các khoá học.

II. Nội dung, tổ chức thực hiện

1. Khung chương trình đào tạo môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN)

Đào tạo trình độ cao đẳng liên thông gồm 01 học phần 01 tín chỉ với tổng thời lượng 30 tiết

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận/ thực hành	Kiểm tra
119009	Giáo dục quốc phòng và an ninh	1	30	15	14	1

2. Thời gian, địa điểm học tập

- Thời gian: từ ngày 19/12/2024 đến hết ngày 22/12/2024.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Cơ giới - Thôn An Hội Nam 1, Nghĩa Kỳ, Tư Nghĩa, Quảng Ngãi.

3. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)	02/12/2024
2	Mở lớp học phần	PĐTQLSV	02/12/2024
3	Phân công giảng viên giảng dạy	PĐTQLSV, Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	03/12/2024
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy	PĐTQLSV	03/12/2024
5	Dự trù kinh phí. Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Hành chính - Tổng hợp (PHCTH)	03/12/2024
6	Tổ chức phổ biến kế hoạch học tập cho sinh viên	Các Khoa, Trường CĐVNHQQN, sinh viên (SV)	19/12/2024
7	Giảng dạy, thi kết thúc học phần	Các Khoa, SV	19/12/2024 đến 22/12/2024
8	Nhập điểm học phần	Các Khoa	23/12/2024 đến 27/12/2024
9	Kiểm tra, đối chiếu điểm học phần	Các Khoa, Phòng ĐTQLSV	31/12/2024
10	Kiểm tra, đối chiếu điểm xét kết quả học tập	Các Khoa, Phòng ĐTQLSV	31/12/2024
11	Xét công nhận hoàn thành chương trình môn học GDQP&AN, ra quyết định cấp chứng chỉ GDQP&AN	Giám đốc, Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQP&AN	06/01/2025
12	Phát chứng chỉ	PĐTQLSV, CĐVNHQQN, SV	17/01/2025 (dự kiến)

4. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với Trường CĐVNHQQN tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQPAN, xây dựng hồ sơ hợp đồng liên kết giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến sinh viên, tổ chức biên chế lớp.

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi, đánh giá kết quả học tập.

- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

- Quản lý điểm, tổ chức xét công nhận kết quả học tập môn học, cấp chứng chỉ, phát chứng chỉ cho sinh viên.

- Tổng hợp thông kê thanh toán giờ giảng, chấm kiểm tra, coi thi, chấm thi kết thúc học phần.

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí và các trang thiết bị dạy học khác.

c) Cán bộ khung quản lý sinh viên (Đại đội trưởng)

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

d) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi kiểm tra thường xuyên, định kỳ, chấm thi kết thúc học phần.

- Nhập điểm học phần.

- Phối hợp với Phòng ĐTQLSV kiểm tra, đối chiếu hồ sơ điểm học phần và bảng điểm tổng hợp xét kết quả học tập.

III. Trường Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc – Quảng Ngãi

- Phối hợp với Trung tâm xây dựng, ký kết hợp đồng giáo dục và các thỏa thuận khác; phối hợp, theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; đảm bảo quyền lợi cho sinh viên và việc thực hiện hợp đồng liên kết giáo dục.

- Phối hợp với Trung tâm để chuẩn bị đầy đủ các nội dung, yêu cầu về liên kết giáo dục; bảo đảm an toàn cho sinh viên trong quá trình bàn giao và tiếp nhận.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, trường liên kết, các đơn vị phản ánh cho Trung tâm để phối hợp giải quyết.

*** Điện thoại liên hệ Trung tâm:**

- Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Trường CĐVNHQVN (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thanh Hùng