

Số: 20 /KH-TTGDQPAN

Bình Định, ngày 27 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh trình độ Trung cấp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn Khóa 23 năm học 2022-2023

Căn cứ và Kế hoạch số 18/KH-TTGDQPAN ngày 14/9/2022 Kế hoạch tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 417/KH-CĐKTCNQN ngày 21/6/2023 Kế hoạch tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy cho học sinh trình độ Trung cấp của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn Khóa 23, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### a) Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh hoàn thành mục tiêu đào tạo trình độ Trung cấp theo quy định.

##### b) Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, phối hợp với Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn, các Phòng, Khoa tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

Quán triệt nhiệm vụ đến từng viên chức, giảng viên, học sinh xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khoá học.

#### 2. Khung chương trình đào tạo môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN)

Đào tạo trình độ Trung cấp gồm 01 học phần 2 tín chỉ với tổng thời lượng 45 tiết

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành
119003	Giáo dục quốc phòng và an ninh	2	45	21	0	24

#### 3. Địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 13/8/2023.

- Địa điểm: Học tập, rèn luyện tập trung theo nếp sống quân sự tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn, số 170 An Dương Vương Thành phố Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định.

#### 4. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày- đến hết ngày)
1	Tổ chức biên chế lớp	Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên (PĐTQLSV)	29/7/2023
2	Mở lớp học phần	PĐTQLSV	29/7/2023
3	Phân công giảng viên	Khoa Chính trị (KCT), Khoa Quân sự (KQS)	29/7/2023
4	Xếp thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	PĐTQLSV	29/7/2023
5	Dự trù kinh phí ăn, ở KTX của SV, chuẩn bị quân trang, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy	Phòng Hành chính - Tổng hợp (PHCTH)	29/7/2023
6	Tiếp nhận học sinh	PĐTQLSV, PHCTH, các Đại đội trưởng (ĐĐT), Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn (CĐKTCNQN) phối hợp	07/8/2023
7	Khai mạc khóa học	BGD, PĐTQLSV, PHCTH, Giảng viên (GV), học sinh(HS), đại biểu mời	07/8/2023
8	Phổ biến quy định học tập, rèn luyện	ĐĐT, GV (đã phân công), HS	07/8/2023
9	Giảng dạy các lớp	GV, HS	7/8/2023 – 13/8/2023
10	Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần	PĐTQLSV, GV, HS	13/8/2023
11	Bế mạc khóa học	BGD, PĐTQLSV, PHCTH, GV, HS, đại biểu mời	13/8/2023
12	Bàn giao học sinh	PĐTQLSV, PHCTH, ĐĐT, HS, CĐKTCNQN phối hợp	10h30 ngày 13/8/2023
13	Nhập điểm học phần	PĐTQLSV	20/8/2023

HỌ  
TRUNG T  
QUỐC QU  
VÀ AN  
TRƯỜNG T  
QUY N

14	Xét công nhận, ra Quyết định điểm hoàn thành chương trình môn học GDQPAN	Hội đồng xét công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ môn học GDQPAN	30/8/2023 (dự kiến)
----	--	--	---------------------

### 5. Phân công nhiệm vụ

Ngoài chức năng nhiệm vụ đã quy định cho các Phòng, Khoa, Giám đốc Trung tâm chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch đến các đơn vị, nội dung cụ thể như sau:

#### a) Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy: mở lớp học phần, tổ chức biên chế trung đội, phân công giảng dạy, thông báo thời khóa biểu đến học sinh, bố trí giảng đường, phòng học, thao trường, bãi tập.

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần: xếp lịch coi thi, phân công cán bộ coi thi.

- Quản lý điểm: nhập điểm quá trình, điểm học phần, đánh giá kết quả học tập.

- Tổ chức xét kết quả học tập môn học.

- Tổng hợp thông kê giờ giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi giữa kỳ (quá trình), chấm thi kết thúc học phần.

- Phối hợp Phòng HC-TH và Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn xây dựng hợp đồng giảng dạy liên kết.

- Tổ chức phân công giảng viên giảng dạy.

- Tổ chức tiếp nhận, giảng dạy, rèn luyện, thi, đánh giá kết quả học tập và bàn giao sinh viên.

#### b) Các Khoa

- Tổ chức đăng ký giảng viên giảng dạy các lớp học phần theo kế hoạch.

- Đại đội trưởng phối hợp Phòng Đào tạo & QLSV tiếp nhận và bàn giao học sinh.

- Đại đội trưởng phổ biến quy định rèn luyện nếp sống quân sự cho học sinh (*theo kế hoạch phân công*).

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

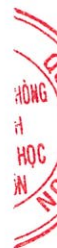
- Đại đội trưởng phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp cấp phát và thu nhận quân trang.

- Tham gia coi thi, tổ chức chấm thi giữa kỳ (quá trình), chấm thi kết thúc học phần.

#### c) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, giảng đường, quân trang đảm bảo công tác học tập cho học sinh.

- Đảm bảo cấp phát, thu hồi vũ khí, quân trang và các trang thiết bị dạy học khác.



- Dự trữ kinh phí ăn, ở ký túc xá, giặt ủi quân trang; tổ chức thu tiền ăn, ở ký túc xá, giặt ủi, sấy, bảo quản quân trang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Trung tâm qua Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên để phối hợp giải quyết.

**\* Điện thoại liên hệ Trung tâm**

- Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên: 0256.3947286

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: 0256.3947288

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Trường CDKTCNQN (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**TS. Nguyễn Thanh Hùng**