

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43 /QĐ-TTGDQPAN

Bình Định, ngày 15 tháng 04 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ ngày 21 tháng 12 năm 1977 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thành lập cơ sở Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định 02/HĐBT ngày 13 tháng 7 năm 1981 về thành lập Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định số 221/2003/QĐTTg ngày 30 tháng 10 năm 2003 của Thủ tướng Chính Phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn thành Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐT, ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thành lập Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 1346/QĐ-ĐHQN ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Nghị quyết 42/NQ-HĐT ngày 25 tháng 06 năm 2021, Hội đồng Trường Đại học Quy Nhơn phê duyệt đề án vị trí việc làm Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Xét đề nghị của Trường ban Hành chính - Tổng hợp;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện công tác

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
- Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số đơn vị được Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật và



Giám đốc về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp, cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

- Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công tại Quyết định này, Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc giao xuất phát từ yêu cầu thực tế..

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và Phó Giám đốc:

1. Giám đốc: PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ - Chủ tài khoản số 1

- Lĩnh vực công tác: Chiến lược và định hướng phát triển Trung tâm; Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch, tài chính; Xây dựng cơ bản; Cơ sở vật chất. Các công việc có tính liên ngành, liên lĩnh vực và một số vấn đề quan trọng trong từng lĩnh vực phụ trách của Phó Giám đốc; ban hành các quy chế, quy định của Trung tâm.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi thấy cần thiết.

- Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo và các Hội đồng khác theo quy định.

- Một số vấn đề quan trọng của mỗi lĩnh vực được cụ thể như sau:

+ Xây dựng chiến lược phát triển Trung tâm trung và dài hạn; ban hành các quy chế, quy định trong Trung tâm theo quy định.

+ Công tác kế hoạch tài chính, xây dựng cơ bản: Phê duyệt các kế hoạch, quy chế theo quy định.

+ Quyết định khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

+ Phê duyệt và ký chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

2. Phó Giám đốc: TS. Nguyễn Thanh Hùng - Chủ tài khoản số 2

- Lĩnh vực công tác: Là Phó Giám đốc thường trực, thay mặt Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Tổ chức, cán bộ; Hành chính, nội vụ..

- Phụ trách công tác Thanh tra, Pháp chế.

- Lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị: Ban Hành chính - Tổng hợp.

- Được ủy quyền ký một số lĩnh vực sau:

+ Ký các văn bản hành chính sự vụ theo quy định.

+ Ký các văn bản tài chính theo ủy quyền của Giám đốc.

+ Phê duyệt và ký hợp đồng đào tạo với các đơn vị liên kết (theo ủy quyền).

+ Ký các văn bản điều hành, quản lý liên quan đến các Đề án chương trình ngoại khóa Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh, sinh viên.

+ Ký ban hành các quy định, quy chế thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc: Trung tá Phạm Văn Hà

- Lĩnh vực công tác: Đào tạo, Nghiên cứu khoa học. Quản lý người học.

- Phụ trách công tác Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Ban Đào tạo, Bộ môn Chính trị - Quân sự.

- Được ủy quyền ký một số lĩnh vực sau:

- + Ký khen thưởng và kỷ luật sinh viên theo quy định.
- + Ký ban hành các quy định, quy chế thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Hàng tuần, Phó Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc về các mảng công tác được phân công.
3. Giám đốc, Phó Giám đốc, các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *qu*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để th/h);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Ngọc Mỹ
PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ



