TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Số: 48 /TB-TTGDQPAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 70, năm học 2026-2027 cho sinh viên trình độ đại học của Phân hiệu Trường Đại học FPT tại Bình Định

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-TTGDQPAN ngày 08/9/2026 về việc tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 70, năm học 2026–2027 cho sinh viên trình độ đại học của Phân hiệu Trường Đại học FPT tại Bình Định (PHĐHFPT). Trung tâm thông báo đến các phòng, khoa thuộc Trung tâm và PHĐHFPT để triển khai công tác giảng dạy Chương trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, cụ thể như sau:

1. Thời gian khóa học

- Sinh viên chưa học chương trình GDQPAN: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 01/11/2026.

- Sinh viên đã hoàn thành chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (có chứng chỉ GDQPAN trình độ cao đẳng): Từ ngày 18/10/2026 đến ngày 01/11/2026.

2. Nội dung tổ chức đơn vị quản lý sinh viên, nội dung học tập; Thời gian thi kết thúc học phần

2.1. Nội dung tổ chức đơn vị quản lý sinh viên, nội dung học tập

- Biên chế sinh viên cấp Đại đội, Trung đội, Tiểu đội (có danh sách kèm theo).

- Quyết định phân công cán bộ quản lý sinh viên.

- Bảng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu các lớp học phần (Bảng kế hoạch giảng dạy).

- Danh sách lớp học phần, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ.

2.2. Thời gian thi kết thúc học phần

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Hình thức thi	Thời gian thi	Ngày thi
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	Tự luận	13h00	01/11/2026
115006	Công tác quốc phòng và an ninh, Quân sự chung	2	30	Tự luận	13h00	01/11/2026
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	Tự luận	14h45	01/11/2026
115003	Quân sự chung	2	30	Vấn đáp, thực hành	07h00; 13h00	17/10/2026, 26/10/2026
115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60	Vấn đáp, thực hành	13h00; 07h00	20/10/2026; 01/11/2026

** Lịch thi được thực hiện theo các thời gian nêu trên.*

3. Đối tượng, hồ sơ đề nghị xem xét miễn các nội dung thực hành kỹ năng quân sự *(Học phần Quân sự chung, mã học phần 115003; học phần Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật, mã học phần 115004)*

3.1. Đối tượng:

- Là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định;

- Không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc bệnh lý thuộc diện miễn thi hành nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

- Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

3.2. Hồ sơ, thời hạn và nơi nộp:

- Hồ sơ gồm: Đơn đề nghị theo mẫu của Trung tâm (mẫu đơn P3.8); bản sao có công chứng giấy tờ minh chứng tương ứng với trường hợp đề nghị; bản sao căn cước công dân để đối chiếu.

- Thời hạn nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/10/2026.

- Hình thức nộp: Sinh viên nộp trực tiếp tại Trung tâm (Chuyên viên Lê Văn Lợi - Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên).

- Công bố kết quả: Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên tổng hợp, trình Hội đồng xét, Giám đốc ký ra Quyết định và thông báo danh sách sinh viên được miễn các nội dung thực hành kỹ năng quân sự.

4. Công tác tiếp nhận, bố trí chỗ ở nội trú; Trang bị quân trang phục vụ sinh hoạt, học tập và rèn luyện sinh viên theo nếp sống quân sự, môi trường Quân đội.

4.1. Tiếp nhận, bố trí chỗ ở nội trú

Sinh viên tra cứu thông tin cá nhân được biên chế cấp Đại đội, Trung đội, Tiểu đội (có danh sách kèm theo), tập trung tại Trung tâm theo thời gian quy định như sau:

- Thời gian, tiếp nhận sinh viên, nhận phòng ở và tài sản tại ký túc xá:

+ Sinh viên chưa học chương trình GDQPAN: 08h00 ngày 05/10/2026.

+ Sinh viên đã hoàn thành chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (có chứng chỉ GDQPAN trình độ cao đẳng): 14h00 ngày 18/10/2026

- Thời gian trả phòng và tài sản tại ký túc xá: 16h30 ngày 01/11/2026.

Lưu ý: Sinh viên có lý do sức khỏe không bảo đảm để ở tầng cao được đăng ký ở tầng trệt (kèm giấy xác nhận về sức khỏe) và liên hệ Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật thuộc Trung tâm để được bố trí phòng ở phù hợp.

4.2. Trang bị quân trang phục vụ sinh hoạt, học tập và rèn luyện sinh viên theo nề nếp quân sự

Thời gian nhận, trả quân trang và danh mục quân trang sinh viên được Trung tâm cho mượn được tổ chức như sau:

- Thời gian nhận quân trang:

+ Sinh viên chưa học chương trình GDQPAN: 09h00 ngày 05/10/2026.

+ Sinh viên đã hoàn thành chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (có chứng chỉ GDQPAN trình độ cao đẳng): 15h00 ngày 18/10/2026.

- Thời gian trả quân trang: 16h00 ngày 01/11/2026.

- Danh mục quân trang sinh viên được Trung tâm cho mượn:

+ Quần áo quân phục: 02 bộ/sinh viên.

+ Mũ (vải tai bèo, mũ cối): 02 chiếc/sinh viên.

+ Dây lưng: 01 chiếc/sinh viên.

+ Chăn: 01 chiếc/sinh viên.

+ Màn: 01 chiếc/sinh viên.

+ Chiếu: 01 chiếc/sinh viên.

+ Gối: 01 chiếc/sinh viên.

+ Ba lô: 01 chiếc/sinh viên.

Lưu ý: Sinh viên có trách nhiệm tự bảo quản quân trang được Trung tâm cho mượn; trường hợp làm hư hỏng hoặc làm mất phải chịu trách nhiệm và xử lý theo quy định của Trung tâm.

5. Nội dung sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết cho sinh hoạt, học tập hằng ngày: giày bata, bút, vở học tập, căn cước công dân (CCCD), thẻ bảo hiểm y tế và các vật dụng cá nhân cần thiết khác. Không mang theo phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp; các thiết bị điện, vật dụng có nguy cơ cháy, nổ như ấm đun nước siêu tốc, máy sấy tóc; vật dụng sắc nhọn như dao, kéo; các chất, vật dụng thuộc danh mục cấm sử dụng và các vật dụng cồng kềnh đến Trung tâm.

- Sinh viên học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm phải chấp hành nghiêm túc các quy định về tác phong, kỷ luật: ăn mặc đúng quy định, gọn gàng, lịch sự; để tóc màu đen tự nhiên, không nhuộm tóc; giữ gìn lễ tiết, tác phong quân sự; đi học đúng giờ; tham gia đầy đủ các nội dung học tập, rèn luyện; chấp hành sự quản lý, điều hành của giảng viên và cán bộ Trung tâm.

- Các khoản tiền ăn, tiền ở ký túc xá, tiền giặt, ủi và bảo quản quân trang được quy định tại Thông báo số 41/TB-TTGDQPAN ngày 12/8/2026. Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật (phương thức thanh toán chuyển khoản).

6. Thông tin liên hệ Trung tâm

- Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên: số điện thoại Chuyên viên Võ Thị Ngọc Hạnh 0983442460.

- Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ Thuật: số điện thoại Chuyên viên Võ Thị Bích Phượng 0989212454.

Đề nghị các đơn vị và sinh viên nghiêm túc thực hiện đầy đủ nội dung, đúng thời gian quy định tại Thông báo này./.

Nơi nhận:
– Hiệu trưởng (để b/c);
– Ban Giám đốc Trung tâm (để c/đ);
– Phân hiệu Trường ĐHFPT (để p/h);
– Các Phòng, Khoa thuộc Trung tâm (để th/h);
– Đăng website Trung tâm;
– Lưu: VT, P.ĐT,QLSV

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

TS. Nguyễn Thanh Hùng