

Số: **14** /TB-TTGDQPAN

Bình Định, ngày **26** tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 37, năm học 2023-2024 cho sinh viên trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-TTGDQPAN ngày 26/6/2024, Kế hoạch tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 37, năm học 2023-2024 cho sinh viên trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Quảng Ngãi. Trung tâm thông báo đến các đơn vị, sinh viên, triển khai công tác giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, cụ thể như sau:

1. Thời gian học tập, thi đánh giá học phần

- Thời gian học tập: Từ ngày **15/7/2024** đến ngày **27/7/2024**.
- Thời gian thi kết thúc học phần:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Hình thức thi	Thời gian thi	Ngày thi	Ghi chú
119001	Giáo dục quốc phòng và an ninh 1	2	45	Tự luận	7h30	27/7/2024	
119002	Giáo dục quốc phòng và an ninh 2	2	30	Thực hành	15h30	26/7/2024	

2. Nội dung tổ chức giảng dạy, học tập

- Danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*).
- Danh sách phân công Đại đội trưởng (*theo phụ lục 2*).
- Bảng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu các lớp học phần (*theo phụ lục 3*).
- Danh sách lớp học phần, kiểm tra thường xuyên, định kỳ (*theo phụ lục 4*).
- Thời khóa biểu của sinh viên (*theo phụ lục 5*).

3. Đối tượng sinh viên được miễn học, miễn thi học phần môn học giáo dục quốc phòng và an ninh

Sinh viên làm đơn đề nghị miễn học, miễn thi học phần (*theo mẫu đơn P3.9; hồ sơ miễn học, miễn thi học phần gửi về Phòng Đào tạo & QLSV*) khi thuộc một trong các đối tượng tại **Điều 5 Thông tư số: 10/2018/TT-BLĐT BXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động Thương binh xã hội**. Làm đơn đề nghị miễn học, miễn thi học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh 2 (mã học phần 119002) *theo mẫu đơn P3.9* (kèm theo minh chứng).

**Lưu ý: Sinh viên làm hồ sơ miễn học, miễn thi học phần nộp về phòng Đào tạo & QLSV trước ngày 18/7/2024.*

4. Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú, quân trang phục vụ sinh hoạt học tập, rèn luyện theo nề nếp quân sự

a) Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú

- Sinh viên tra cứu thông tin đại đội của mình theo danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*), tập trung tại sân thư viện lúc **10h30** ngày **15/7/2024**.

- Thời gian nhận phòng ở, tài sản tại ký túc xá: **11h00** ngày **15/7/2024**.

- Thời gian nhận quân trang: **15h30** ngày **15/7/2024**.

- Sinh viên xem số hiệu phòng ở tại ký túc xá (*theo phụ lục 6*).

- Thời gian trả phòng ở ký túc xá, quân trang: **13h30** ngày **27/7/2024**.

- Những sinh viên có sức khỏe không đảm bảo đi lên tầng cao đăng ký ở tầng trệt (*có giấy xác nhận về sức khỏe kèm theo*), liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp để bố trí phòng ở phù hợp.

b) Danh mục quân trang sinh viên được Trung tâm cho mượn

- Quần áo quân phục: 02 bộ/sinh viên.

- Mũ vải tai bèo: 01 chiếc/sinh viên.

- Dây lưng: 01 chiếc/sinh viên.

- Chăn: 01 chiếc/sinh viên.

- Màn: 01 chiếc/sinh viên.

- Chiếu: 01 chiếc/sinh viên.

- Gối: 01 chiếc/sinh viên.

- Ba lô: 01 chiếc/sinh viên.

**Lưu ý: Sinh viên tự bảo quản quân trang đã mượn, nếu bị hư hỏng hay bị mất phải bồi thường theo quy định của Trung tâm GDQP-AN.*

5. Nội dung sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết cho sinh hoạt, học tập hàng ngày: giấy ba ta, bút, vở để học tập, CCCD, thẻ bảo hiểm y tế và các vật dụng cá nhân khác.... Không được mang theo phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, các vật dụng cháy nổ như bình siêu tốc, máy sấy tóc, vật dụng sắc nhọn như dao, kéo, chất nguy hiểm trong danh mục cấm sử dụng hoặc các vật dụng công kênh đến Trung tâm.



- Dự kiến các khoản tiền: ăn, điện, nước, giặt ủi quân trang (theo Thông báo số 17/TB-TTGDQPAN ngày 12/9/2023 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh về việc thu các khoản phí đối với học viên học môn GDQPAN của các đơn vị liên kết năm học 2023-2024).

*** Điện thoại sinh viên cần liên hệ về Trung tâm**

- Đ/c Phạm Văn Hà - Phó Giám đốc: 0985013319

- Phòng Đào tạo & Quản lý sinh viên: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị và sinh viên thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Trường CDQN (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PĐTQLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thanh Hùng