

Số: **38** /TB-TTGDQPAN

Gia Lai, ngày **28** tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 55, năm học 2025-2026 cho sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-TTGDQPAN ngày 25/8/2025, Kế hoạch tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 55, năm học 2025-2026 cho sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn (ĐHQN).

Trung tâm thông báo đến các Phòng, Khoa, Trường ĐHQN và sinh viên gồm các ngành: Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Quản trị khách sạn, Sư phạm Văn, Giáo dục chính trị, Sư phạm Khoa học tự nhiên triển khai công tác giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh, cụ thể như sau:

1. Thời gian khóa học

- Thời gian học tập: Từ ngày **09/9/2025 đến ngày 04/10/2025**.
- Thời gian thi kết thúc học phần:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Hình thức thi	Thời gian thi	Ngày thi	Ghi chú
115001	Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	45	Tự luận	13h15	05/10/2025	
115002	Công tác quốc phòng và an ninh	2	30	Tự luận	15h00	05/10/2025	
115003	Quân sự chung	2	30	Vấn đáp, thực hành	7h00	20/9, 05/10/2025	
115004	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	2	60		13h15 7h00	24/9/2025, 05/10/2025	

2. Nội dung tổ chức giảng dạy, học tập

- Danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*).
- Danh sách phân công Đại đội trưởng (*theo phụ lục 2*).
- Bảng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu các lớp học phần (*theo phụ lục 3*).
- Danh sách lớp học phần, kiểm tra thường xuyên, định kỳ (*theo phụ lục 4*).
- Thời khóa biểu của sinh viên (*theo phụ lục 5*).

3. Đối tượng sinh viên được miễn học, miễn thi học phần chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh

Sinh viên thuộc một trong các đối tượng tại **khoản 2, 3 Điều 4 Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDDT-BLDTBXH ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và xã hội**, làm đơn đề nghị miễn học, miễn thi học phần *Quân sự chung (mã học phần 115003), Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật (mã học phần 115004) theo mẫu đơn P3.8* (kèm theo minh chứng).

**Lưu ý: Sinh viên làm hồ sơ miễn học, miễn thi học phần nộp về Phòng Đào tạo & QLSV trước ngày 10/9/2025.*

4. Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú, quân trang phục vụ sinh hoạt học tập, rèn luyện theo nề nếp quân sự

a) Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú

- Sinh viên tra cứu thông tin đại đội của mình theo danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*), tập trung tại sân thư viện lúc **07h00 ngày 08/9/2025**.

- Thời gian nhận phòng ở, tài sản tại ký túc xá: **08h30 ngày 08/9/2025**.

- Thời gian nhận quân trang: **09h30 ngày 08/9/2025**.

- Sinh viên xem sổ hiệu phòng ở tại ký túc xá (*theo phụ lục 6*).

- Thời gian trả phòng ở ký túc xá, quân trang: **16h30 ngày 05/10/2025**.

- Những sinh viên có sức khỏe không đảm bảo đi lên tầng cao đăng ký ở tầng trệt (*có giấy xác nhận về sức khỏe kèm theo*), liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp để bố trí phòng ở phù hợp.

b) Danh mục quân trang sinh viên được Trung tâm cho mượn

- Quần áo quân phục: 02 bộ/sinh viên.

- Mũ (vải tai bèo, cối): 02 chiếc/sinh viên.

- Dây lưng: 01 chiếc/sinh viên.

- Chăn: 01 chiếc/sinh viên.

- Màn: 01 chiếc/sinh viên.

- Chiếu: 01 chiếc/sinh viên.

- Gối: 01 chiếc/sinh viên.

- Ba lô: 01 chiếc/sinh viên.

**Lưu ý: Sinh viên tự bảo quản quân trang đã mượn, nếu bị hư hỏng hay bị mất phải bồi thường theo quy định của Trung tâm GDQP-AN.*

5. Nội dung sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết cho sinh hoạt, học tập hàng ngày: giày ba ta, bút, vở để học tập, CCCD, thẻ bảo hiểm y tế và các vật dụng cá nhân khác.... Không được mang theo phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, các vật dụng cháy

nổ như bình siêu tốc, máy sấy tóc, vật dụng sắc nhọn như dao, kéo, chất nguy hiểm trong danh mục cấm sử dụng hoặc các vật dụng công kênh đến Trung tâm.

*** Điện thoại sinh viên cần liên hệ về Trung tâm**

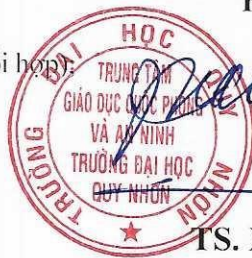
- Phòng Đào tạo & QLSV: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị và sinh viên thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định của Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các Khoa có SV tham gia khóa học (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, PDTQLSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



TS. Nguyễn Thanh Hùng