

Số: 68 /TB-TTGDQPAN

Gia Lai, ngày 05 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tổ chức giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 61,
năm học 2025-2026 cho sinh viên trình độ cao đẳng, Trường Cao đẳng Gia Lai**

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-TTGDQPAN ngày 05/12/2025, tổ chức giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh khóa 60, năm học 2025-2026 cho sinh viên trình độ cao đẳng, Trường Cao đẳng Gia Lai (CDGL).

Trung tâm thông báo đến các Phòng, Khoa, Trường CDGL triển khai công tác giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh, cụ thể như sau:

1. Thời gian khóa học: Từ ngày 03/01/2026 đến ngày 17/01/2026.

2. Thời gian thi kết thúc học phần:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Hình thức thi	Thời gian thi	Ngày thi	Ghi chú
119006	Giáo dục quốc phòng và an ninh 1	2	45	Tự luận	13h00	10/01/2026	
119007	Giáo dục quốc phòng và an ninh 2	1	30	Vấn đáp, thực hành	07h00	16/01/2026	

3. Nội dung tổ chức giảng dạy, học tập

- Danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*).
- Danh sách phân công Đại đội trưởng (*theo phụ lục 2*).
- Bảng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu các lớp học phần (*theo phụ lục 3*).
- Danh sách lớp học phần, kiểm tra thường xuyên, định kỳ (*theo phụ lục 4*).
- Thời khóa biểu của sinh viên (*theo phụ lục 5*).

4. Đối tượng sinh viên được miễn học, miễn thi học phần chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh

Sinh viên làm đơn đề nghị miễn học, miễn thi học phần (*theo mẫu đơn P3.9; hồ sơ miễn học, miễn thi học phần gửi về Phòng Đào tạo & QLSV*) khi thuộc một trong các đối tượng tại **Điều 5 Thông tư số: 10/2018/TT-BLDTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động Thương binh xã hội**. Làm đơn đề nghị miễn học, miễn thi học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh 2 (mã học phần 119007) *theo mẫu đơn P3.9 (có hồ sơ minh chứng kèm theo)*.

**Lưu ý: Sinh viên làm hồ sơ miễn học, miễn thi học phần nộp về phòng Đào tạo & QLSV trước ngày 07/01/2026.*

5. Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú, quân trang phục vụ sinh hoạt học tập, rèn luyện theo nề nếp quân sự

a) Đón tiếp, bố trí chỗ ở nội trú

- Sinh viên tra cứu thông tin đại đội của mình theo danh sách các đại đội, trung đội, tiểu đội (*theo phụ lục 1*), tập trung tại sân thư viện lúc 10h00 ngày 03 và 04/01/2026.
- Thời gian nhận phòng ở, tài sản tại ký túc xá: 11h00 ngày 03 và 04/01/2026.
- Thời gian nhận quân trang: 14h30 ngày 03 và 04/01/2026.

- Sinh viên xem số hiệu phòng ở tại ký túc xá (**theo phụ lục 6**).
- Thời gian trả phòng ở ký túc xá, quân trang: **11h30 ngày 16 và 17/01/2026**.
- Những sinh viên có sức khỏe không đảm bảo đi lên tầng cao đăng ký ở tầng trệt (*có giấy xác nhận về sức khỏe kèm theo*), liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp để bố trí phòng ở phù hợp.

b) Danh mục quân trang sinh viên được Trung tâm cho mượn

- Quần áo quân phục: 02 bộ/sinh viên.
- Mũ (vải tai bèo, cối): 02 chiếc/sinh viên.
- Dây lưng: 01 chiếc/sinh viên.
- Chăn: 01 chiếc/sinh viên.
- Màn: 01 chiếc/sinh viên.
- Chiếu: 01 chiếc/sinh viên.
- Gối: 01 chiếc/sinh viên.
- Ba lô: 01 chiếc/sinh viên.

**Lưu ý: Sinh viên tự bảo quản quân trang đã mượn, nếu bị hư hỏng hay bị mất phải bồi thường theo quy định của Trung tâm GDQP-AN.*

6. Nội dung sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết cho sinh hoạt, học tập hàng ngày: giày ba ta, bút, vở để học tập, CCCD, thẻ bảo hiểm y tế và các vật dụng cá nhân khác.... Đối với nam đầu tóc gọn gàng, chỉ được nhuộm tóc màu đen. Không được mang theo phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, các vật dụng cháy nổ như bình siêu tốc, máy sấy tóc, vật dụng sắc nhọn như dao, kéo, chất nguy hiểm trong danh mục cấm sử dụng hoặc các vật dụng công kênh đến Trung tâm.

*** Điện thoại sinh viên cần liên hệ về Trung tâm**

- Phòng Đào tạo & QLSV: 0256.3947286

Đề nghị các đơn vị và sinh viên thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Trường CDGL (để phối hợp);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website Trung tâm;
- Lưu: VT, PĐTQLSV

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Thanh Hùng